



**emas**

EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA  
E SANEAMENTO DE BEJA, E.M.

*Handwritten signatures and text:*  
www.emas-beja.pt  
H. 3.7.3.  
N. Martins  
Q.



**RELATÓRIO  
& CONTAS  
2024**

Juntos fazemos do municípe a nossa prioridade



**Índice**

<b>Informação Institucional</b> .....	<b>12</b>
<b>Principais Indicadores</b> .....	<b>15</b>
<b>Governo da Sociedade</b> .....	<b>17</b>
<i>MISSÃO</i> .....	17
<i>VISÃO</i> .....	17
<i>LINHAS ESTRATÉGICAS</i> .....	17
<i>VALORES</i> .....	17
<i>ATRIBUIÇÕES</i> .....	18
<i>POLÍTICA DA QUALIDADE, AMBIENTE E SEGURANÇA</i> .....	18
<i>RESPONSABILIDADE SOCIAL</i> .....	19
<i>ESTRUTURA DE CAPITAL</i> .....	19
<i>PARTICIPAÇÕES SOCIAIS E OBRIGAÇÕES DETIDAS</i> .....	19
<i>MODELO DE GOVERNO</i> .....	19
<i>ÓRGÃOS SOCIAIS</i> .....	19
<i>FISCALIZAÇÃO</i> .....	20
<i>ESTRUTURA ORGÂNICA</i> .....	20
<i>REMUNERAÇÕES TOTAIS, FIXAS E VARIÁVEIS DOS ÓRGÃOS SOCIAIS</i> .....	22
<i>GESTÃO DO CAPITAL HUMANO</i> .....	22
<i>ÉTICA E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO</i> .....	22
<i>CONTROLO DE RISCO</i> .....	22
<i>PREVENÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES</i> .....	23
<i>REGULAMENTOS E CÓDIGOS</i> .....	23
<i>PROCEDIMENTOS ADOTADOS EM MATÉRIA DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</i> .....	24
<i>DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO</i> .....	24
<i>SÍTIO NA INTERNET</i> .....	24
<b>Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI)</b> .....	<b>26</b>
<b>Gabinete de Controlo e Qualidade</b> .....	<b>26</b>
<i>SISTEMA DE ABASTECIMENTO</i> .....	27
<i>CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA</i> .....	27
<i>PSA/AVALIAÇÃO DO RISCO (AVR)</i> .....	33
<i>ENTIDADE GESTORA EM ALTA</i> .....	34
<i>AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO SERVIÇO 2024</i> .....	36
Gabinete de Desenvolvimento e Ambiente.....	37

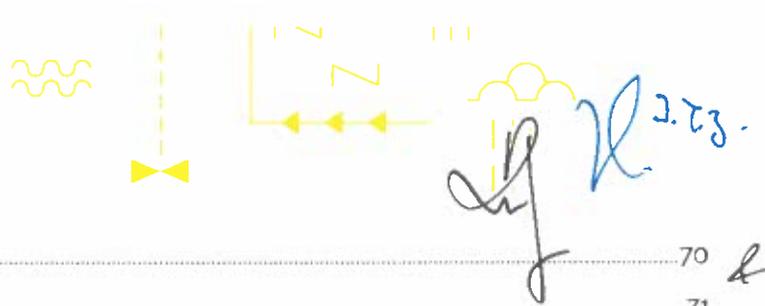




*Primo*  
*af*  
*J. F. Z.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

ETAR SOB A GESTÃO DA EMAS.....	37
RESÍDUOS.....	39
RECLAMAÇÕES.....	39
DESCARGAS INDUSTRIAIS-CLIENTES ARI.....	40
ESVAZIAMENTO DE FOSSAS PARTICULARES.....	40
CERTIFICAÇÃO NP ISO 45001:2019.....	41
ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	41
Gabinete de Higiene e Segurança no Trabalho.....	42
ATIVIDADES DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO.....	42
Laboratório.....	44
O LABORATÓRIO DA EMAS DE BEJA, EM.....	44
OBJETIVOS DA QUALIDADE PARA 2024.....	47
ATIVIDADES OPERACIONAIS.....	47
ATIVIDADES DE CARACTER EXTRAORDINÁRIO.....	49
OBJETIVOS DA QUALIDADE PARA 2025.....	51
Divisão de Projetos Empreitadas e Infraestruturas (DPEI).....	53
CONTEXTO FUNCIONAL.....	53
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	53
SÍNTESE DE ATIVIDADES.....	53
CONSUMO NÃO AUTORIZADO.....	54
OBRAS PARTICULARES.....	56
OBRAS PÚBLICAS (EMPREITADAS).....	56
TRABALHOS ASSOCIADOS ÀS EQUIPAS DE CANALIZADORES.....	57
SISTEMA DE TELEMETRIA.....	57
ERROS DE MEDIÇÃO.....	58
PUBLICAÇÕES/COMUNICAÇÕES.....	58
PROJETOS.....	59
ESTUDOS.....	59
CONCLUSÕES.....	60
Divisão de Operação e Manutenção – Abastecimento (DOMA).....	62
ATIVIDADES REALIZADAS – GERAL.....	62
PPI.....	63
Gabinete de Gestão de Ativos (GGA).....	67

*[Signature]*  
*Namotens*  
*[Signature]*



Divisão de Operação e Manutenção (DOM).....	70
SETOR DE ÁGUA.....	71
SETOR DE SANEAMENTO.....	72
SETOR DE OBRAS.....	72
SETOR DE INFRAESTRUTURAS.....	73
SETOR DE SERRALHARIA.....	73
SETOR DE MECÂNICA.....	73
SETOR DE ELETRICIDADE.....	73
ATIVIDADES TRANSVERSAIS.....	74
GABINETE DE GESTÃO DE REDES E CONTROLO DE PERDAS (GRCP).....	74
ÁGUA NÃO FATURADA (ANF).....	75
Gabinete de Informação Geográfica e Gestão Operacional.....	77
CADASTRO.....	77
SISTEMA DE GESTÃO OPERACIONAL.....	77
INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA.....	77
ÁGUA FATURADA.....	78
IOT.....	78
TELEMETRIA.....	78
TELEGESTÃO.....	78
Gabinete de Sistemas de Informação (GSI).....	81
Gabinete de Comunicação Integrada e Sensibilização Ambiental (GCISA).....	84
Divisão Administrativa, Comercial e Financeira (DAFC).....	89
SEÇÃO COMERCIAL (SC).....	89
SEÇÃO ADMINISTRATIVA.....	97
SITUAÇÃO ECONÓMICO FINANCEIRA.....	105
RENDIMENTOS.....	105
GASTOS.....	107
RESULTADO.....	110
ATIVO.....	112
PASSIVO.....	112
EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS.....	113
Eventos subsequentes.....	114
Demonstrações Financeiras.....	115
BALANÇO.....	116

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Vicente'.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including a signature that appears to be 'Námas'.



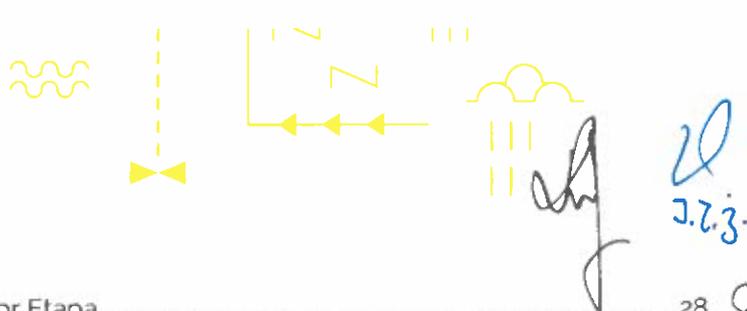
Il. 17.3.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA .....	117
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR FUNÇÕES .....	118
DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO .....	119
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA .....	121
EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS .....	122
NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS .....	124
Deliberação do Conselho de Administração .....	146
Parecer do Fiscal Único e Certificação Legal de Contas .....	147



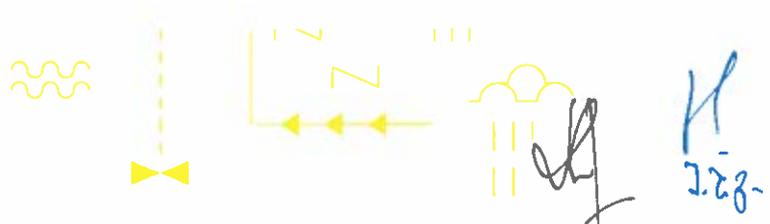






### ÍNDICE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1.</b>	Determinações realizadas por Etapa.....	28	J.J.J.
<b>Gráfico 2.</b>	Nº Parâmetros realizados por Etapa.....	28	
<b>Gráfico 3.</b>	Percentagem de cumprimento VP (%) por Etapa.....	28	
<b>Gráfico 4.</b>	Cumprimento VP QA - Período 2021-2024.....	29	
<b>Gráfico 5.</b>	Características das descargas não conformes.....	32	
<b>Gráfico 6.</b>	Volume mensal de água captada Vale Russins CP1 e SC3.....	33	
<b>Gráfico 7.</b>	EE Pia Quebrada – Resultados diários Cl2 2023.....	34	
<b>Gráfico 8.</b>	Resultados nitratos 2024.....	35	
<b>Gráfico 9.</b>	Total de análises das ETAR no ano de 2024.....	38	
<b>Gráfico 10.</b>	Quantidade de Resíduos produzidos (ton) no ano de 2024.....	39	
<b>Gráfico 11.</b>	Tipo de Indústria por cliente anos 2020,2021, 2022, 2023 e 2024.....	40	
<b>Gráfico 12.</b>	Número de pedidos de esvaziamento de fossas particulares no ano de 2023.....	40	
<b>Gráfico 13.</b>	Total de ensaios por Cliente nos anos 2023 e 2024.....	48	
<b>Gráfico 14.</b>	Número de ensaios por tipo de amostra nos anos 2023 e 2024.....	49	
<b>Gráfico 15.</b>	Serviços realizados no decurso do ano 2024.....	54	
<b>Gráfico 16.</b>	Evolução dos Ilícitos.....	55	
<b>Gráfico 17.</b>	Evolução da água recuperada para faturação.....	55	
<b>Gráfico 18.</b>	Serviços efetuados no ano 2024.....	57	
<b>Gráfico 19.</b>	Substituição de contadores em 2023.....	57	
<b>Gráfico 20.</b>	Nº de atividades.....	62	
<b>Gráfico 21.</b>	Evolução da % de ANF (fonte GCO).....	75	
<b>Gráfico 22.</b>	Consumo Doméstico / Não Doméstico.....	92	
<b>Gráfico 23.</b>	Saneamento (Doméstico/Não doméstico).....	93	
<b>Gráfico 24.</b>	Faturação emitida e não paga/divida a dezembro.....	97	
<b>Gráfico 25.</b>	Variação da dívida de clientes.....	97	
<b>Gráfico 26.</b>	Estrutura etária.....	99	
<b>Gráfico 27.</b>	Evolução do Absentismo nos últimos 3 anos.....	100	
<b>Gráfico 28.</b>	Distribuição do absentismo por categorias profissionais.....	101	
<b>Gráfico 29.</b>	Total mensal de horas de trabalho suplementar executadas.....	102	
<b>Gráfico 30.</b>	Distribuição do trabalho suplementar por Serviços.....	102	
<b>Gráfico 31.</b>	Distribuição do Subsídio de disponibilidade por Serviços.....	104	
<b>Gráfico 32.</b>	Evolução dos rendimentos.....	106	
<b>Gráfico 33.</b>	Evolução das vendas e PS.....	107	

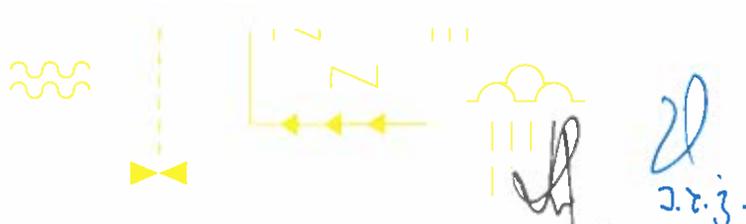


<b>Gráfico 34.</b>	Evolução dos gastos em 2024/2023/2022.....	109
<b>Gráfico 35.</b>	Evolução dos gastos operacionais em 2024.....	109
<b>Gráfico 36.</b>	Gráfico - Resultado líquido do período.....	110

*Handwritten signature*

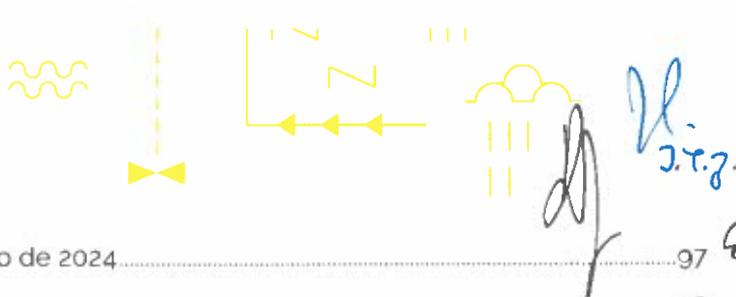
*Handwritten signature: Normatins*

*Handwritten signatures*



**Índice Tabelas**

<b>Tabela 1.</b>	Incumprimentos de valor paramétrico – PCQA EMAS 2024 .....	29
<b>Tabela 2.</b>	Incumprimentos de valor paramétrico – PCQA AgdA 2024 .....	30
<b>Tabela 3.</b>	Controlo Operacional – Resumo.....	31
<b>Tabela 4.</b>	Tabela 4. Reclamações de QA 2024.....	33
<b>Tabela 5.</b>	Erros de medição em contadores volumétricos instalados em consumidores domésticos 59	
<b>Tabela 6.</b>	Intervenções por atividade desenvolvida no setor da água .....	71
<b>Tabela 7.</b>	Intervenções por atividade desenvolvida no setor do saneamento.....	72
<b>Tabela 8.</b>	N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de obras.....	72
<b>Tabela 9.</b>	N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de obras.....	73
<b>Tabela 10.</b>	N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de serralharia .....	73
<b>Tabela 11.</b>	N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de mecânica .....	73
<b>Tabela 12.</b>	N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de eletricidade.....	74
<b>Tabela 13.</b>	N.º intervenções por atividade transversal a mais do que um setor. ....	74
<b>Tabela 14.</b>	N.º intervenções por atividade desenvolvida no GRCP.....	74
<b>Tabela 15.</b>	Quantidade de intervenções por atividade.....	77
<b>Tabela 16.</b>	Distribuição de registos por área de atividade .....	77
<b>Tabela 17.</b>	Tipo de clientes .....	89
<b>Tabela 18.</b>	Nº Contratos por Tipo de Tarifa.....	90
<b>Tabela 19.</b>	Serviços Prestados pela Secção Comercial em 2024.....	90
<b>Tabela 20.</b>	Meios de pagamento.....	90
<b>Tabela 21.</b>	Água faturada / Clientes Domésticos e Não Domésticos.....	91
<b>Tabela 22.</b>	Peso água faturada por tipo cliente .....	91
<b>Tabela 23.</b>	Volume Total de água faturada por local em 2024 .....	92
<b>Tabela 24.</b>	Volume Total de saneamento faturado .....	93
<b>Tabela 25.</b>	Volume de saneamento faturado por tipo cliente .....	93
<b>Tabela 26.</b>	Tarifa média, água faturada, por tipo de cliente .....	94
<b>Tabela 27.</b>	Tarifa média, efluente faturado, por tipo de cliente.....	94
<b>Tabela 28.</b>	Preço médio de venda de água e Tratamento águas residuais em 2024 .....	94
<b>Tabela 29.</b>	Total de faturação.....	95
<b>Tabela 30.</b>	Faturação de Serviços Prestados por tipo de cliente .....	95
<b>Tabela 31.</b>	Tarifas por tipo cliente .....	95
<b>Tabela 32.</b>	Recebimentos por meio de pagamento.....	96
<b>Tabela 33.</b>	Total de Faturação emitida e não paga dezembro de 2024 .....	96



<b>Tabela 34.</b>	Divida de Clientes dezembro de 2024.....	97
<b>Tabela 35.</b>	Nº de trabalhadores.....	98
<b>Tabela 36.</b>	Natureza do Vinculo de trabalhadores.....	98
<b>Tabela 37.</b>	Distribuição por grupo profissional.....	98
<b>Tabela 38.</b>	Nível de escolaridade.....	98
<b>Tabela 39.</b>	Nível de habilitações.....	99
<b>Tabela 40.</b>	Distribuição de colaboradores por género e faixa etária.....	99
<b>Tabela 41.</b>	Absentismo / Indicadores.....	100
<b>Tabela 42.</b>	Principais causas de absentismo.....	100
<b>Tabela 43.</b>	Distribuição do absentismo por Serviços.....	101
<b>Tabela 44.</b>	Distribuição do absentismo por categoria profissional.....	101
<b>Tabela 45.</b>	Despesa com Trabalho suplementar.....	103
<b>Tabela 46.</b>	Subsidio de disponibilidade total.....	103
<b>Tabela 47.</b>	Distribuição do Subsidio de disponibilidade por Serviços.....	103
<b>Tabela 48.</b>	Formação Profissional nos últimos 3 anos.....	104
<b>Tabela 49.</b>	Acidentes de trabalho.....	104
<b>Tabela 50.</b>	Evolução dos rendimentos totais.....	105
<b>Tabela 51.</b>	Distribuição dos rendimentos por rúbrica.....	105
<b>Tabela 52.</b>	volume de negócios anual.....	106
<b>Tabela 53.</b>	Volume de negócios mensal.....	106
<b>Tabela 54.</b>	Evolução dos Gastos Totais.....	107
<b>Tabela 55.</b>	Distribuição dos gastos por rúbricas.....	108
<b>Tabela 56.</b>	Gastos com pessoal.....	108
<b>Tabela 57.</b>	Total de Gastos Operacionais.....	108
<b>Tabela 58.</b>	Fornecimentos e serviços externos.....	109
<b>Tabela 59.</b>	Evolução dos Resultados.....	110
<b>Tabela 60.</b>	Estrutura dos Resultados.....	110
<b>Tabela 61.</b>	Indicadores Comerciais, de produtividade, económicos e financeiros.....	111
<b>Tabela 62.</b>	Indicadores Económicos/Financeiros.....	112
<b>Tabela 63.</b>	Dividas a receber.....	112
<b>Tabela 64.</b>	Dividas a Pagar.....	112
<b>Tabela 65.</b>	Execução Anual do PPI por Objetivos.....	113
<b>Tabela 66.</b>	Execução Anual do PPI por Serviço.....	113

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
 J.T.G.  
 [Signature]  
 [Signature]

*Handwritten note in blue ink:*  
 [Signature]

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

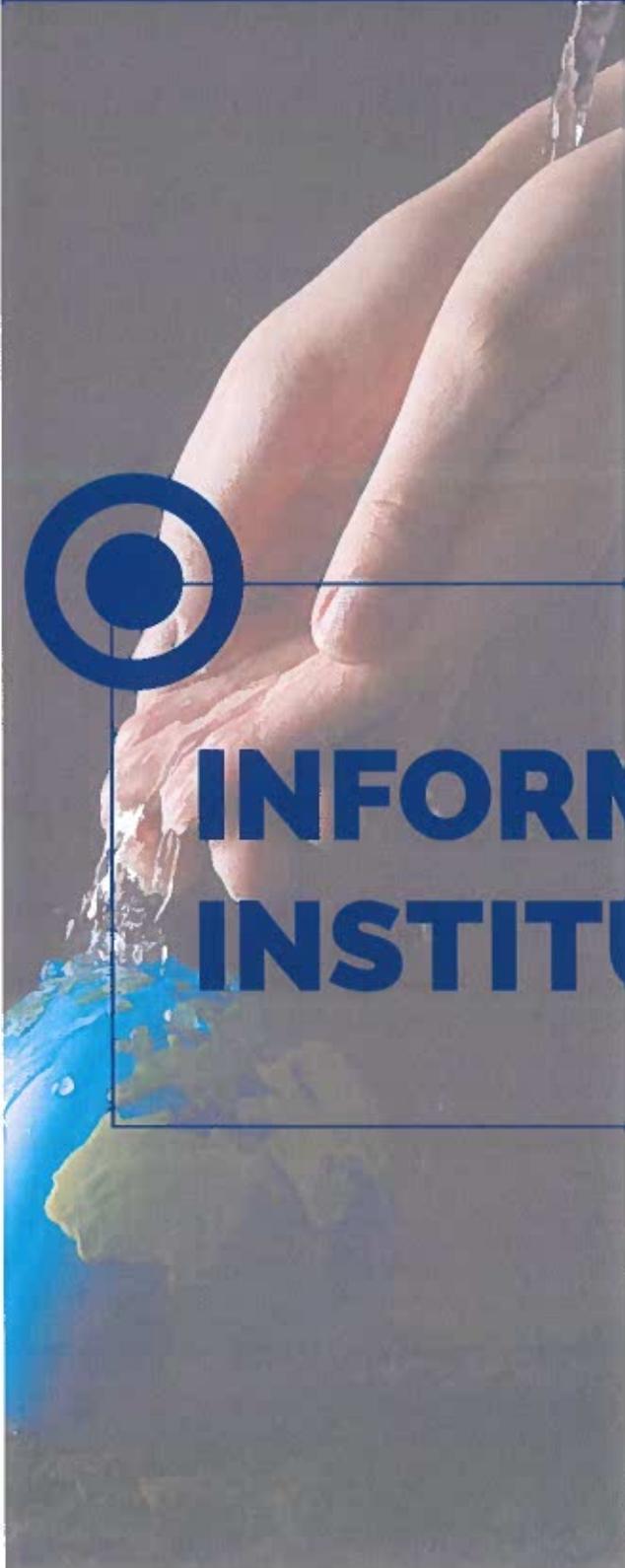


**Índice Figuras**

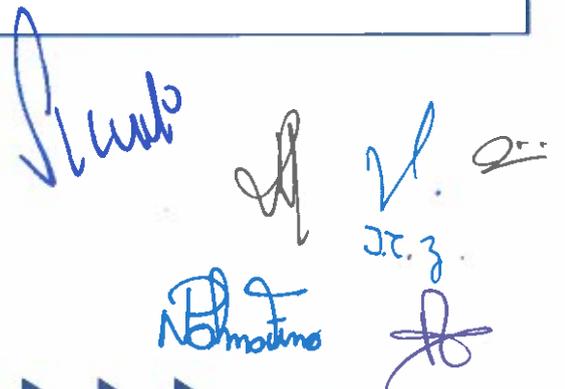
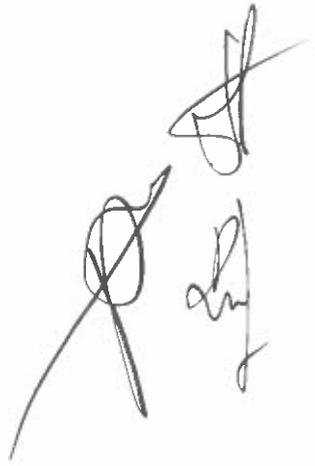
<b>Figura 1.</b> - Principais componentes das perdas aparentes.....	54
<b>Figura 2.</b> - Métodos utilizados para consumir água de forma ilícita.....	55
<b>Figura 3.</b> - Empreitada de substituição da conduta da zona baixa.....	56
<b>Figura 4.</b> - Empreitada de alteração do abastecimento de água à Zona de Expansão de Atividades Económicas no sector Norte da cidade de Beja.....	56
<b>Figura 5.</b> - Sistema de Telemetria da EMAS de Beja.....	58
<b>Figura 6.</b> - Erro de medição.....	58
<b>Figura 7.</b> - Substituições de ramais de águas no concelho de Beja.....	63
<b>Figura 8.</b> - Vários seccionamentos de rede intervencionados na rede de águas do concelho de Beja.	64
<b>Figura 9.</b> - Substituição de torneiras de suspensão.....	64
<b>Figura 10.</b> - Instalação conduta rua nova.....	64
<b>Figura 11.</b> - Remodelação dos quadros elétricos e automação do sistema de V. de Rocins.....	65
<b>Figura 12.</b> - Contributos do GCISA para a EMAS de Beja.....	84
<b>Figura 13.</b> - Imagem alusiva aos 20 anos.....	84
<b>Figura 14.</b> - Encontro "Avanços Tecnológicos e Estratégias na Medição da Água". Clicar na Imagem para acesso ao vídeo.....	85
<b>Figura 15.</b> - Espaço institucional da EMAS de Beja.....	86
<b>Figura 16.</b> - Parte da Equipa Muda_TT+.....	86

*Handwritten notes in blue ink:*  
H. 2.8.3.  
R=  
Vicente

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
Normas  
[Signature]



# INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL





## Informação Institucional

A estrutura e organização da EMAS de Beja, EM não são rígidas e imutáveis, antes requerem a flexibilidade e as medidas de adequação que permitam fazer face aos atuais desafios do setor de atividade, novas solicitações e competências no sentido de incrementar, em quantidade e qualidade, os serviços prestados à população.

Neste contexto em 2024, houve necessidade de rever e proceder à alteração da estrutura orgânica da empresa, a qual produziu efeitos a partir de 1 de junho, e se encontra refletida no presente relatório.

Considerando as infraestruturas que atualmente se encontram sob a gestão e responsabilidade da EMAS de Beja, EM a DOMSA e da DOMA foram fundidas numa única divisão a qual foi designada por DOM (Divisão de Operação e Manutenção), com vista ao incremento da eficiência e eficácia dos serviços.

Foi também identificada uma área da empresa que requeria uma abordagem que permitisse um incremento do seu desenvolvimento e consolidação, a Gestão de Ativos.

Nessa sequência e visando os objetivos de desenvolver e implementar uma estratégia global para a gestão de ativos que esteja alinhada com os objetivos da empresa, realizar avaliações regulares dos mesmos para determinar o valor atual e prever sua vida útil, estabelecer programas de manutenção para garantir que os ativos operem de forma eficiente e eficaz, identificar e mitigar os riscos associados, como obsolescência, depreciação e falhas inesperadas, manter um registo preciso dos ativos da empresa, incluindo a sua localização, condição e histórico de manutenção, determinar o momento ideal para adquirir, manter ou proceder à sua substituição, levando em consideração fatores como custo, desempenho e obsolescência, monitorizar o seu desempenho ao longo do tempo e identificar oportunidades de melhoria, assim como controlar os custos associados à aquisição, manutenção e operação dos mesmos, visando a redução de despesas e otimização de recursos, foi criado para o efeito o Gabinete de Gestão de Ativos (GGA), sob a dependência hierárquica da Administração.

O ano de 2024 foi também marcado por um aumento significativo (26,8%) das tarifas de abastecimento e saneamento, componentes variável e fixa, por parte da entidade gestora em "alta", com efeitos a partir de 1 de julho, o que impactou de forma negativa as contas da empresa com reflexos na capacidade de investimento e desvio do Resultado Líquido do Exercício, face ao previsto, o que implicou uma adaptação à nova realidade tarifária. Para garantia da recuperação de custos, pilar da sustentabilidade financeira da empresa e dos serviços que presta, esta conjuntura, terá de ser considerada na revisão tarifária para 2025, de acordo com o Anexo VI.24 ("Tarifário dos serviços e sua trajetória de evolução temporal") do Contrato de Gestão Delegada em vigor.

Em termos de investimento as dificuldades existentes em 2023 transitarem para 2024, pois a perspetiva de alocação de fundos para o ciclo urbano da água em "baixa" e "alta" para a região do Alentejo, continuou muito aquém das necessidades identificadas, meta que estamos a contar poder ser ultrapassada com os investimentos previstos no [programa] Portugal 2030 para o setor da água, e os recursos a financiamento do Banco Europeu de Investimentos, que serão cruciais nos próximos anos.

No plano económico-financeiro, a EMAS de Beja, EM fechou o presente exercício económico sempre com o objetivo de alinhar três vetores principais: o equilíbrio entre a sustentabilidade económica dos sistemas, a qualidade dos serviços prestados e a salvaguarda dos interesses e direitos dos cidadãos no fornecimento de bens e serviços essenciais.



Apesar da conjuntura adversa, e no que à atividade da EMAS de Beja diz respeito, foi possível ao longo deste período dar continuidade ao trabalho que vinha sendo desenvolvido e, inclusivamente, melhorar a eficiência e desempenho em várias áreas, mantendo a continuidade dos serviços prestados à população, dentro dos padrões mais elevados de qualidade sem qualquer interrupção.

Os avanços nas áreas de infraestrutura, segurança e atendimento refletem um compromisso contínuo com a inovação e excelência operacional. Este ano ficou também marcado pelo início dos trabalhos de integração de soluções baseadas em inteligência artificial e automação de processos, bem como o reforço do sistema de gestão de segurança da informação.

O ano de 2024 foi igualmente assinalado pela manutenção da certificação em sistemas de gestão da segurança e saúde no trabalho pelo referencial normativo NP ISO 45001:2019.

A EMAS de Beja ao longo do período em análise, também reforçou e estreitou as relações de proximidade com a comunidade e com os restantes *stakeholders*, através de várias iniciativas de enorme relevo local e de âmbito nacional, posicionando a EMAS de Beja como uma referência no serviço público municipal.

Do ponto de vista estratégico a redução de perdas e a diminuição da água não faturada continuam a ser um desafio em contínuo que não podemos descuidar, colocando a faturação nos 20% com pequenas variações ao longo dos anos, que mostram a nossa estratégia de consolidação a médio prazo.

Paralelamente, mantém-se a questão da qualidade da água, com um quadro legal em vigor mais exigente, um objetivo plenamente atingido, mas que obriga a renovar constantemente os desafios, para manter a faturação acima dos 98%.

Destaca-se também, a entrada em vigor em outubro de 2024 do Regulamento ERSAR nº 446/2024 – "Regulamento da qualidade do serviço prestado ao utilizador final" que visa avaliar o cumprimento dos níveis mínimos de qualidade dos serviços prestados pelas entidades gestoras, e cujo cumprimento implicou a melhoria e implementação de procedimentos em várias e diversas áreas da empresa.

A necessidade da renovação, expansão, reforço da fiabilidade e da resiliência das redes de abastecimento e saneamento, também é um dos pontos estratégicos a relevar e que em 2024 incluiu a realização da empreitada "Alteração do abastecimento de água à Zona de Expansão de Atividades Económicas no sector Norte da cidade de Beja", para além de outras atividades complementares.

Outros pontos estratégicos a salientar são a relevância da transformação digital da EMAS de Beja, EM e a capacitação do seu pessoal. A inovação tecnológica está a transformar a gestão da água, e a empresa quer estar na vanguarda deste processo.

A digitalização do setor da água enfrenta desafios significativos, exigindo um compromisso contínuo com a modernização tecnológica e a qualificação dos recursos humanos. A capacitação de técnicos e operadores no uso de novas ferramentas digitais é essencial para garantir uma transição eficiente e sustentável, permitindo a maximização dos benefícios da inovação.

O futuro passa pelo reforço das infraestruturas digitais, pela utilização de inteligência artificial para otimização de processos e pela criação de plataformas interativas que permitam aos consumidores acompanhar, em tempo real, o seu consumo de água.

A empresa pretende também expandir o uso de sensores inteligentes para monitorização da qualidade da água em toda a rede de abastecimento, garantindo um controlo ainda mais rigoroso dos parâmetros essenciais à saúde pública.



A digitalização e a inovação não são apenas ferramentas para aumentar a eficiência operacional, mas também instrumentos para melhorar a experiência do consumidor, garantir a sustentabilidade dos recursos hídricos e enfrentar os desafios ambientais com soluções inteligentes e a EMAS de Beja, EM está comprometida com este caminho de modernização, assegurando que a água – um bem essencial à vida – seja gerida com responsabilidade, inteligência e inovação.

O Conselho de Administração manifesta o seu mais elevado apreço e consideração a todos quantos, direta ou indiretamente, contribuíram para os resultados obtidos, destacando uma especial palavra de agradecimento aos nossos colaboradores pelos sucessos alcançados no exercício em análise, reconhecendo o seu elevado sentido de missão e sobretudo pelo comprometimento de cada um para alcançar as metas de eficiência traçadas e continuar a fazer da EMAS de Beja, EM uma referência no serviço público municipal, com a forte convicção de que juntos fazemos da água a nossa prioridade.

A collection of handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some overlapping.



*J.T.3.*

## Principais Indicadores

Comercial	2022	%	2023	%	2024
Volume de Água faturada (m <sup>3</sup> )	2 021 032	5.60%	2 133 409	-0.97%	2 112 814
Número Total de Clientes	20 290	0.70%	20 431	0.88%	20 610
Nº de Clientes em Beja	13 764	0.90%	13 885	0.97%	14 020
Nº de Clientes nas Aldeias	6 526	0.30%	6 546	0.67%	6 590
Água fornecida por consumidor. m3	8,3	4.80%	8,70	-1.84%	8,54
Preço Médio da Água faturada (€/m3)	1,89 €	11.20%	2,10 €	5.70%	2,22 €
Preço Médio Saneamento (€/m3)	1,66 €	6.20%	1,76 €	6.38%	1,87 €

Economia e Finanças	2022	%	2023	%	2024
Volume de Negócios (€)	7 034 117 €	15%	8 078 295 €	5%	8 510 329 €
Venda de água (€)	3 077 297 €	17%	3 611 621 €	4%	3 769 217 €
Prestações de serviço (€)	3 956 820 €	13%	4 466 673 €	6%	4 741 112 €
Ganhos totais de exploração (€)	7 799 850 €	13%	8 816 751 €	5%	9 235 048 €
Proveitos da venda de água/totais.(%)	39%	2%	41%	0%	41%
Gastos/reversões depreciação e amort.	907 953 €	2%	930 349 €	0%	926 497 €
Gastos totais de exploração (€)	7 531 334 €	9%	8 201 361 €	21%	9 947 443 €
Gastos com Pessoal/Gastos Totais (%)	33%	0%	33%	6%	39%
Fse/Gastos Totais (%)	25%	1%	26%	-1%	25%
Cmvm/Gastos Totais (%)	27%	-1%	26%	-2%	24%
Endividamento bancário MLP (€)	4 657 306 €	-4%	4 491 763 €	-11%	4 019 211 €
Investimento (€)	483 133 €	65%	795 831 €	12%	888 708 €
E-BITDA	1 170 469 €	31%	1 545 740 €	-20%	1 232 274 €
Resultado Operacional	268 516 €	129%	615 390 €	-50%	305 777 €
Resultado antes de impostos	87 298 €	158%	408 590 €	-85%	55 521 €
Imposto sobre rendimento do período	-39 619 €	205%	-121 019 €	-84%	-19 690 €
Resultado líquido do período	47 679 €	143%	284 577 €	-87%	35 831 €

Recursos Humanos	2022	2023	2024
Nº de trabalhadores no final do período	108	109	108
Nº médio de trabalhadores ao longo do período	110	109	109
Horas de formação totais	841	599	3664
Média de horas de formação por trabalhador	7.79	5.5	6.29
Gastos com pessoal	2 490 444 €	2 681 160 €	2 917 459 €
VAB por trabalhador	35 819 €	43 369 €	37 810 €
Volume de negócios por trabalhador	64 239 €	74 454 €	78 799 €
Absentismo total	2 932	2 515	2 425
Taxa gerat de absentismo	10.75%	9.46%	8.90%
Total de acidentes de trabalho	2	1	1
Média de acidentes de trabalho por trabalhador	0,02	0,01	0,01

*Princípios*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Normatiza*

*[Handwritten signature]*



**GS**

Governo  
Societário

*Lucas*

*Normatens*

*26*  
*J.T.S.*





## Governo da Sociedade

### Missão

A EMAS tem como missão a gestão e exploração dos sistemas públicos de captação, tratamento e distribuição de água para consumo doméstico, a gestão e exploração dos sistemas públicos de drenagem e tratamento de águas residuais e pluviais, bem como a gestão e conservação das linhas de água em meio urbano no respetivo território, num quadro de sustentabilidade económica, social e ambiental, visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e contribuindo para o desenvolvimento socioeconómico da região.

### Visão

Ambicionamos ser uma empresa de referência no contexto regional e nacional no setor da água, no que respeita a qualidade do serviço prestado e um parceiro ativo para o desenvolvimento sustentável da região.

### Linhas estratégicas

Para cumprir a missão e alcançar a visão da EMAS de Beja, entendemos adotar as seguintes linhas de atuação estratégica:

- ◆ Prestar serviços de excelência aos clientes: disponibilizar água de qualidade com recurso a serviços que vão ao encontro das necessidades e expectativas dos clientes, orientando-os para a simplificação de procedimentos e relacionamento próximo.
- ◆ Desenvolver práticas inovadoras: criar e desenvolver melhores práticas no âmbito da gestão do negócio e da sua operacionalização.
- ◆ Garantir a sustentabilidade da empresa: aumentar o volume de negócios pela diversificação de serviços e aumento de escala, incrementar a eficácia e eficiência operacional e gerar valor para as partes interessadas.

### Valores

A EMAS rege-se pelos seguintes valores:

- ◆ Rigor na gestão;
- ◆ A Qualidade, em função da qual se pretende alcançar a Inovação, a Modernidade e a Excelência;
- ◆ A Responsabilidade Social e ambiental;
- ◆ Sustentabilidade e os propósitos que lhe são inerentes de eficiência na gestão, de defesa e proteção do ambiente, de respeito pela pessoa humana e de envolvimento da Comunidade;
- ◆ A Competência e o rigor na tomada de decisões e nas ações, estabelecendo a confiança como princípio de relação entre a EMAS e os seus diferentes públicos;
- ◆ Integridade e a transparência na forma de estar e nas relações com todas as partes interessadas.



## Atribuições

No âmbito do seu objeto, constituem atribuições da EMAS:

- ◆ Assegurar a conceção, construção e aquisição de todos os equipamentos do sistema de abastecimento de água para consumo público, bem como a sua exploração, reparação, renovação e manutenção;
- ◆ Desenvolver o conjunto de ações que visam a caracterização, a promoção e a manutenção da qualidade da água;
- ◆ Promover uma melhoria contínua da qualidade das águas através de planos e programas a desenvolver com essa finalidade;
- ◆ Tomar as providências necessárias para prevenir ou eliminar qualquer situação suscetível de pôr em risco a saúde pública e a qualidade da água;
- ◆ Adotar as medidas necessárias para assegurar uma melhoria contínua da qualidade do abastecimento de água, através de planos de ação que integrem programas de manutenção, de recuperação e ampliação dos sistemas existentes e de construção de novos sistemas de abastecimento;
- ◆ Assegurar a conceção e construção de todos os equipamentos necessários à recolha, tratamento e rejeição de águas residuais e pluviais, incluindo a instalação de coletores, a conceção e construção de estações elevatórias e de tratamento, e a respetiva reparação e renovação de acordo com as exigências técnicas e com os parâmetros sanitários exigidos;
- ◆ Desenvolver o conjunto de ações que visem assegurar, de forma regular, contínua e eficiente a recolha, tratamento e rejeição de efluentes canalizados.
- ◆ Assegurar a gestão e conservação das linhas de água em meio urbano no respetivo território, atividade de interesse geral.

## Política da Qualidade, Ambiente e Segurança

Conscientes da evolução das necessidades e expectativas, não só dos consumidores e utentes, mas também dos trabalhadores e da sociedade, o Conselho de Administração assume a liderança da Organização, orientando-a para a otimização de todos os recursos, a redução dos custos, a minimização das operações que não acrescentam valor, e o reforço das competências dos colaboradores.

O Conselho de Administração assegura o cumprimento dos requisitos legais, estatutários e regulamentares inerentes aos serviços prestados, ao Ambiente, Segurança no Trabalho e Energia, a redução dos impactes ambientais, a minimização dos desperdícios, independentemente da sua natureza, assumindo como compromisso, a prevenção da poluição e a melhoria contínua do desempenho ambiental.

Considera, ainda, fundamental, melhorar as condições de Segurança e Saúde no Trabalho, tendo em vista eliminar ou minimizar os riscos para os trabalhadores e outras partes interessadas que possam estar expostos aos perigos associados às suas atividades, apostando na prevenção da ocorrência de lesões, ferimentos e danos para a saúde física, mental e psicossocial dos colaboradores, através da identificação de perigos; da avaliação e adoção de medidas de minimização dos riscos profissionais associados; promovendo a sensibilização e formação contínua na prevenção de acidentes nas atividades e processos que desenvolve.



## Responsabilidade Social

A Responsabilidade Social da EMAS assenta em duas vertentes:

- Interna, relacionada com a gestão dos recursos humanos, a segurança e saúde no trabalho, a gestão da mudança e a gestão do impacto ambiental;
- Externa, que envolve a rede das comunidades locais, os clientes e fornecedores e a gestão ambiental.

Estas duas vertentes interagem e resumem as áreas de atuação social responsável da empresa, o seu comportamento para com os colaboradores e o ambiente e o seu relacionamento com os fornecedores e clientes e com a comunidade em geral.

## Estrutura de Capital

A EMAS de Beja possui o capital social de 6 740 000,00 (seis milhões, setecentos e quarenta mil euros), integralmente subscrito e realizado pelo Município de Beja.

O capital social da Empresa pode ser livremente alterado, respeitando-se os trâmites legais aplicáveis, através de dotações e outras entradas de capital, bem como mediante incorporação de reservas.

## Participações Sociais e Obrigações detidas

Não existem participações sociais quer de qualquer órgão social, quer da Empresa que, direta ou indiretamente provoquem conflitos de interesse, potenciais ou atuais, entre membros de órgãos sociais e a sociedade, designadamente de despesas por si realizadas.

Os membros dos órgãos de Administração têm sempre presente que se abstêm de interferir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, excluindo-se destes processos quando existam.

## Modelo de Governo

Nos termos do disposto na cláusula 6ª, nº 1, dos estatutos da empresa, o conselho de administração é composto por três administradores, um dos quais é o Presidente, eleitos pela Câmara Municipal de Beja, cujo mandato é igual ao correspondente ao executivo municipal, renovável por uma ou mais vezes.

O presidente do Conselho de Administração, que tem voto de qualidade, é escolhido, pela Câmara Municipal, de entre os administradores nomeados.

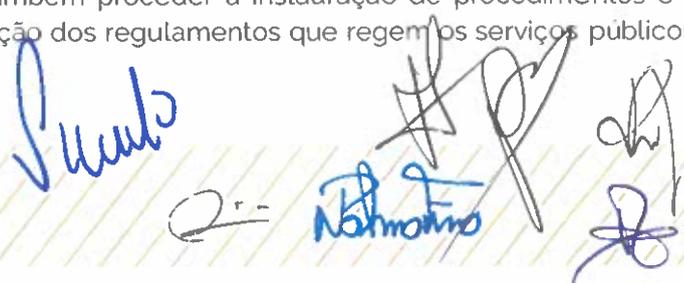
O Conselho de Administração tem as competências e poderes de gestão e representação da empresa cometidos por lei, e pelas cláusulas 9º e 10º dos estatutos da empresa.

## Órgãos Sociais

Os órgãos sociais da EMAS são constituídos pelo Conselho de Administração e pelo Fiscal Único.

O Conselho de Administração, é o órgão que define, as orientações estratégicas, os planos de negócio e de investimento e os objetivos e orçamentos anuais e plurianuais procedendo, periodicamente, à sua revisão e controlo.

Sem prejuízo no disposto na lei, por delegação da Câmara Municipal de Beja, o Conselho de Administração da EMAS de Beja pode também proceder à instauração de procedimentos e de processos de contra-ordenação, por violação dos regulamentos que regem os serviços públicos a cargo da empresa.





Pode ainda delegar em qualquer um dos seus membros, alguma das competências, definindo em ata os limites e as condições do seu exercício.

No que concerne às reuniões do Conselho de Administração, nos termos do artigo 12.º dos estatutos da Sociedade, o Conselho de Administração fixa as datas ou a periodicidade das suas reuniões ordinárias e reúne extraordinariamente sempre que seja convocado por iniciativa do Presidente ou da maioria dos seus membros.

### **Fiscalização**

A Fiscalização da atividade social da EMAS de Beja compete a um Fiscal Único, que deve ser Revisor Oficial de Contas ou Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, o qual procede à revisão legal das contas.

Ao Fiscal Único compete a fiscalização das atividades desenvolvidas, no âmbito das competências cometidas pela Lei nº 50/2012, de 31 de agosto e pela cláusula 14ª dos estatutos da empresa.

O Fiscal-Único designado para o mandato de 2021-2025 foi designado pelos órgãos deliberativos do Município de Beja, tendo-se mantido a fiscalização da empresa a cargo da sociedade "DFK Associados, SOC, Lda.", representada por Filipe Jorge Martins Piçarra Fialho Pombeiro (ROC n.º 1 766).

### **Estrutura Orgânica**

Na estrutura e organização da EMAS, os dirigentes ou através destes, qualquer trabalhador da empresa municipal, devem colaborar na melhoria permanente da estrutura e organização, propondo as medidas que considerem adequadas à melhoria do desempenho das diferentes tarefas.

Em dezembro de 2024 a EMAS de Beja tinha nos seus quadros 108 colaboradores. A Empresa tem procurado dotar o quadro de pessoal com colaboradores qualificados, que permitam continuamente melhorar os níveis de desempenho, de forma a melhorar a sua eficiência interna, aumentando consequentemente a qualidade do serviço prestado aos clientes.

A gestão da EMAS de Beja está atribuída por delegação a uma administradora executivo que reporta ao Conselho de Administração.

A Empresa dispõe de um conjunto de órgãos de staff, para apoio à gestão e cada uma das suas unidades orgânicas assim alinhadas:





**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ADMINISTRADOR EXECUTIVO (AE)**

Sistemas de Informação (GSI)

Informação Geográfica e Gestão Operacional (GIGO)

Comunicação Integrada e Sensibilização Ambiental (GISA)

Apoio à Administração (GAA)

Gestão de Ativos (GGA)

Recursos Humanos (GRH)

**Divisão Administrativa, Financeira e Comercial (DAFC)**

Administrativa

Financeira

Comercial

**Divisão de Projetos, Empreitadas e Infraestruturas (DPEI)**

Projetos (GP)

Obras e Fiscalização (GOF)

**Divisão de Operação e Manutenção (DOM)**

Gestão de Redes e Controlo de Perdas (GRCP)

**Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI)**

Controlo e Qualidade (GQC)

Higiene e Segurança no Trabalho (GHST)

Laboratório (LAB)

Desenvolvimento e Ambiente (GDA)



**ESTRUTURA ORGÂNICA**

Legenda:

• Assegurada pela AE

□ Gabinetes

■ Secções

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



### Remunerações totais, fixas e variáveis dos Órgãos Sociais

O Conselho de Administração é composto pelo Presidente do Conselho de Administração que não auferir qualquer remuneração e por um Administrador que auferir remuneração por cada reunião a que esteja presente e ainda um Administrador Executivo remunerado.

Em 2024 a Administradora Executiva recebeu a título de remuneração base e suplementos **54 816,69 €** e o Administrador não Executivo recebeu a título de remuneração em função das reuniões em que esteve presente em 2024 o valor total de **1 548,96 €**.

Ao Fiscal Único foram pagos **15 990 €**.

### Gestão do Capital Humano

Os princípios orientadores da gestão dos recursos humanos da EMAS são:

- ◆ Igualdade de tratamento e de oportunidades entre Mulheres e Homens;
- ◆ Rejeição de qualquer tipo de discriminação;
- ◆ Promoção e valorização profissional;
- ◆ Respeito pela vida pessoal e familiar;
- ◆ Cumprimento dos compromissos assumidos no Código de Ética e de Conduta;
- ◆ Cumprimento da lei e da regulamentação interna em vigor na empresa.

### Ética e Prevenção da Corrupção

Existe na EMAS um Código de Ética e de Conduta, cuja distribuição abrangeu todos os seus trabalhadores e um Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, ambos disponíveis para consulta na internet ([www.emas-beja.pt](http://www.emas-beja.pt)).

O código de ética da EMAS tem por objetivo enquadrar a missão, os princípios e os valores da empresa num conjunto de referências e linhas de orientação que deverão mobilizar os comportamentos e atitudes de todos os colaboradores ao seu serviço nas suas atividades de todos os dias. As referências e linhas de orientação do Código de Ética deverão ser observadas por todas as pessoas e entidades que trabalhem ou prestem serviços à EMAS, qualquer que seja a natureza jurídica da sua relação.

Os seus objetivos passam, em grande medida, por identificar as áreas que potencialmente poderão ser sujeitas à ocorrência de atos de corrupção, bem como os respetivos riscos daí decorrentes e os controlos instituídos pela empresa visando a sua mitigação.

O Plano pretende também reforçar a cultura do grupo e dos respetivos colaboradores no que respeita a comportamentos éticos e boas práticas no relacionamento comercial com clientes, fornecedores e demais entidades. Compreendendo toda a empresa, este plano dá cumprimento à recomendação do CPC.

### Controlo de risco

Os riscos encontram-se devidamente identificados no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, tendo sido identificadas as seguintes áreas:

- ◆ Contratação de empreitadas;
- ◆ Aquisição de bens e serviços;
- ◆ Concessão de benefícios públicos (Patrocínios e donativos).





Foi efetuada a devida monitorização e elaborado o Relatório Anual sobre a execução do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e infrações Conexas que se encontra em fase de aprovação.

### Prevenção de Conflitos de Interesses

Os membros do Conselho de Administração da EMAS têm conhecimento do regime de conflitos de interesses e impedimentos definido no Decreto-Lei n.º 183/2013, de 3 de outubro e no Estatuto do Gestor Público - (Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março), por remissão do n.º 4 do artigo 30º da Lei 50/2012, em que são estabelecidas regras relativas ao exercício cumulativo de funções e a obrigatoriedade de não intervenção nas decisões que envolvam interesses próprios destes titulares.

Para esse efeito, os membros do Conselho de Administração da EMAS declaram ao órgão de administração e ao órgão de fiscalização, bem como à IGF, quaisquer participações patrimoniais que detenham na empresa, assim como quaisquer relações que mantenham com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, suscetíveis de gerar conflitos de interesse (artigo 52º do Decreto-Lei n.º 183/2013).

Os membros do conselho de administração da EMAS abstêm-se de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas (artigo 51º do Decreto-Lei n.º 183/2013) e cumprem as demais disposições previstas no Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, e no Código das Sociedades Comerciais relacionadas com esta matéria.

No domínio da prevenção de conflitos de interesse destacam-se, ainda, os seguintes mecanismos:

- ◆ Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;
- ◆ Código de Ética e de Conduta;
- ◆ Consagração e prática, no relacionamento com as Partes Interessadas, dos valores de Integridade e transparência; Competência e rigor; Respeito pela Lei e melhoria continua;
- ◆ Cumprimento do Código de Contratação Pública;
- ◆ Composição organicamente diversificada dos júris constituídos, quer no âmbito dos procedimentos de recrutamento e seleção, quer de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas.

### Regulamentos e Códigos

Do conjunto dos documentos normativos em vigor na EMAS destacam-se os seguintes:

- ◆ Código de Ética e Conduta;
- ◆ Acordo de Empresa;
- ◆ Regulamento de Organização;
- ◆ Estrutura orgânica;
- ◆ Contrato de Gestão Delegada;
- ◆ Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;
- ◆ Regulamento Interno de Uso de Veículos;
- ◆ Regulamento de Utilização dos Fatos de Trabalho;
- ◆ Normas de Utilização dos Fatos de Trabalho e de Equipamentos de Proteção Individual;
- ◆ Regulamento de Relógio de Ponto;



- ◆ Álcool – Regulamento (em revisão);
- ◆ Regulamento dos Sistemas Públicos e Prediais do Distribuição de Água do Município de Beja;
- ◆ Regulamento dos Sistemas Públicos e Prediais de Drenagem de Águas Residuais do Município de Beja.

### Procedimentos adotados em matéria de aquisição de bens e serviços

A EMAS segue os procedimentos decorrentes da legislação em vigor sobre a matéria, designadamente no que respeita às normas de contratação pública consagradas no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual conferida pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto e respetivas alterações.

Com a entrada em vigor, a 30 de julho de 2008, do Código dos Contratos Públicos (CCP), DL 18/2008 de 29 de janeiro, todas as compras realizadas por entidades públicas (empresas públicas, autarquias, ministérios, institutos, entre outros) terão de ser realizadas exclusivamente por via eletrónica em plataformas eletrónicas de contratação, conforme disposições do seu artigo 62º. A EMAS desde dezembro de 2016, na sequência do contrato de prestação serviços, celebrado com a empresa SaphetyGov utiliza a referida plataforma eletrónica de contratação.

### Divulgação de Informação

Relativamente aos deveres de informação previstos na Lei n.º 50/2012, no Decreto-Lei n.º 183/2013 e no Decreto-Lei n.º 194/2009 nomeadamente:

- ◆ Para cumprimento dos deveres de informação a que a EMAS de Beja se encontra sujeita, nomeadamente os relativos ao reporte de informação económica e financeira a saber:
- ◆ Planos de atividades e orçamento;
- ◆ Documentos anuais de prestação de contas;
- ◆ Relatórios trimestrais de execução orçamental acompanhados do relatório do órgão de fiscalização; são divulgados no sítio na internet da empresa, em [www.emas-beja.pt](http://www.emas-beja.pt)

Igualmente é divulgada no sítio na internet da empresa, toda a informação que dê cumprimento aos deveres de transparência a que a empresa se encontra sujeita e que seja de matéria relevante para o público em geral, sobre o modo como foi prosseguida a missão, objetivos e política de responsabilidade ambiental, de desenvolvimento sustentável e os termos de prestação do serviço público.

### Sítio na Internet

A EMAS de Beja continua a promover o sítio na internet como um espaço privilegiado para comunicar com os seus clientes apostando em melhorias de funcionalidades e conteúdos, procurando também ser apelativo para os restantes visitantes.

Endereço do link do sítio na Internet: <https://www.emas-beja.pt/>.





**DSI**

Divisão de  
Sustentabilidade  
e Inovação





## Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI)

A Divisão de Sustentabilidade e Inovação (DSI) tem como objetivo dotar a EMAS de Beja, EM com as competências necessárias para o grande desafio das organizações modernas, e que se prende com a necessária e inevitável transição para o paradigma do Desenvolvimento Sustentável.

Tem-se revelado um aspeto central para as empresas, a sustentabilidade e inovação, como fatores fundamentais para alcançar uma vantagem competitiva a longo prazo e sem comprometer as gerações futuras, minimizar os potenciais efeitos negativos das nossas ações, através de produtos, serviços, processos e modelos de desenvolvimento inovadores.

Atualmente é decisivo o desenvolvimento trabalhos em áreas como sejam: a eficiência energética, as alterações climáticas, a economia circular, a investigação e desenvolvimento, a certificação, o controlo interno relativamente ao cumprimento legal, o reforço da monitorização dos indicadores dos serviços prestados, entre muitas outras.

No final de 2024, a Divisão de Sustentabilidade e Inovação integra os seguintes Gabinetes: Controlo e Qualidade, Desenvolvimento e Ambiente, Laboratório e Higiene e Segurança no Trabalho. Nas várias áreas foram efetuadas especificamente as atividades que se passam a descrever.

## Gabinete de Controlo e Qualidade

O presente relatório constitui uma síntese das atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Controlo e Qualidade, GCQ, durante o ano de 2024.

As principais atividades do GCQ agrupam-se da seguinte forma:

- Controlo dos processos de captação, tratamento, armazenamento no sistema de abastecimento de Vale de Rocins.
- Controlo de qualidade da água distribuída "em baixa", através da implementação e gestão dos seguintes planos: Programa de Controlo de Qualidade da Água, de acordo com o DL n.º 69/2023, de 21 de agosto; Plano de Controlo Operacional/Monitorização Operacional; Plano de Segurança da Água.
- Monitorização e operações em postos de reforço de cloragem, reservatórios e EE.
- Planeamento e execução de operações de manutenção preventiva da qualidade da água na rede de distribuição (programa de descargas controladas em hidrantes).
- Outras atividades: monitorização dos sistemas de telegestão associados aos sistemas de tratamento de água; resolução e acompanhamento de não conformidades, ocorrências e reclamações de qualidade da água; reporte de dados a diferentes entidades (ERSAR, APA, INE); validação de volumes de água mensais adquiridos à EG "em alta"; programação e acompanhamento da higienização anual dos reservatórios; desinfecção de condutas e ramais; outras atividades.

O GCQ integra a Área de Controlo de Sistemas de Tratamento, ACST, constituída por um Operador de Estações Elevatórias.



## Sistema de Abastecimento

O sistema de abastecimento de água do concelho de Beja compreende 5 Zonas de Abastecimento (ZA): Magra, Beringel/Trigaches/S. Brissos, S. Matias, Mombeja e Vale de Rocins.

Cada Zona de Abastecimento inclui as seguintes localidades:

- ZA Magra (30.920 habitantes) – Beja, Penedo Gordo, Santa Clara Louredo, Nossa Senhora Neves, Vila Azedo, Maria Vale, Porto Peles, Baleizão, Salvada, Cabeça Gorda, Quintos, Pisões, Santa Vitória, Mina da Juliana, Monte da Juliana, Albernoa e Trindade;
- ZA Beringel/Trigaches/S. Brissos (1.670 habitantes) - Beringel, Trigaches, S. Brissos;
- ZA S. Matias (513 habitantes) – S. Matias;
- ZA Mombeja (251 habitantes) – Mombeja;
- ZA Vale de Rocins (37 habitantes) – Vale de Rocins.

A ZA Vale de Rocins tem gestão integral da EMAS. Integra captação, tratamento armazenamento e distribuição de água. Nas restantes zonas de abastecimento a EMAS adquire água tratada à EG em alta, AgdA, SA. A ZA Magra e a ZA Beringel/Trigaches/S. Brissos são as únicas com origem de água superficial (Albufeira / ETA da Magra). Estas ZA também integram origens subterrâneas em Beja e Beringel, como reforço de caudal.

A EMAS gere ainda 3 captações água subterrânea na ZA Vale de Rocins.

## Controlo da Qualidade da Água

### Âmbito

A EMAS Beja é responsável pela distribuição de água para consumo humano no concelho de Beja, pelo que deve garantir o seu fornecimento em quantidade e qualidade. O objetivo é assegurar consistentemente a segurança e a aceitabilidade da água.

A EMAS é responsável pela manutenção da qualidade da água distribuída entre os Pontos de Entrega (locais onde é feita a entrega de água para consumo humano pela EG em alta) e a torneira do consumidor. O controlo da qualidade da água é efetuado ao longo do sistema de abastecimento, até à torneira do consumidor, através da implementação do **Plano de Controlo Operacional (PCO)** e **Plano de Segurança da Água (PSA)**.

De acordo com estabelecido na legislação nacional, é ainda efetuado o controlo legal através da implementação do **Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA)**. O diploma legal que regulamenta a qualidade da água para consumo humano é o Decreto-Lei n.º 69/2023, de 21 de agosto. Este diploma define a frequência de amostragem e de análises a cumprir nas torneiras dos consumidores. São também estabelecidas as normas de qualidade para cada parâmetro.

O controlo analítico efetuado durante o ano 2024 pode apresentar-se resumidamente da seguinte forma:

- Foram efetuadas **9.893 determinações** a parâmetros/substâncias individualizadas, em amostras de água colhidas no sistema de abastecimento, distribuindo-se da seguinte forma:

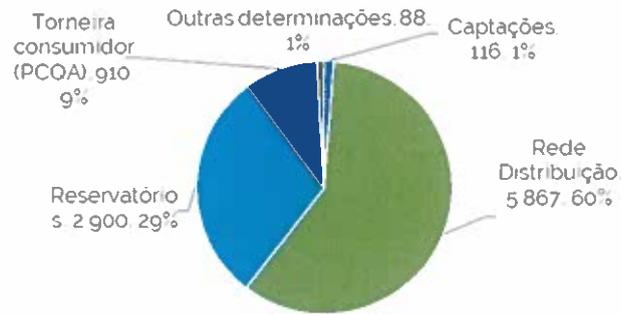


Gráfico 1. Determinações realizadas por Etapa

Foram efetuadas determinações a **95 parâmetros**, distribuindo-se da seguinte forma:

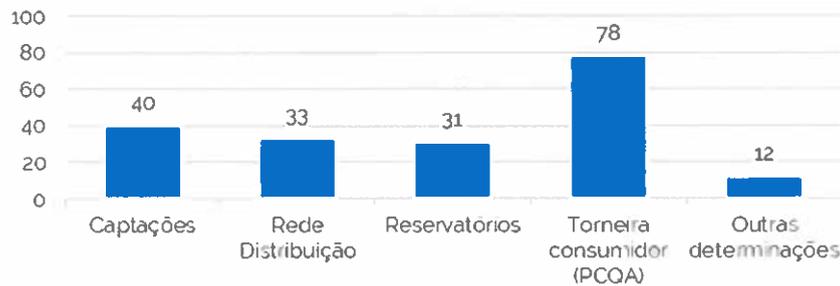


Gráfico 2. Nº Parâmetros realizados por Etapa

Registaram-se as seguintes percentagens de **cumprimento dos valores paramétricos** por Etapa:



Gráfico 3. Percentagem de cumprimento VP (%) por Etapa

### Programa de Controlo da Qualidade da Água

O Programa de Controlo de Qualidade da Água (PCQA) da EMAS Beja 2024 foi aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos através do ofício ERSAR O-006925/2023, 13/12/2023, ao abrigo do número 2 do artigo 20º do decreto-lei nº 69/2023, de 21 de agosto. A apreciação do PCQA foi suportada pela informação da avaliação de risco.

### Alterações ao PCQA

Durante o ano foram efetuadas alterações ao PCQA 2024, que consistiram em substituições de pontos de amostragem (2) ou alterações de datas de amostragem (3).

### Resultados

Da implementação do PCQA EMAS Beja 2024, resultaram os seguintes dados:

- Pontos de amostragem (torneira consumidor): **111**



- ◆ N.º de determinações: **EMAS: 910; AgdA (parâmetros conservativos): 696**
- ◆ Incumprimentos de valor paramétrico (n.º): **3**
- ◆ Cumprimento dos valores paramétricos da qualidade da água de **99,69%**.

O Gráfico 4 apresenta a evolução do cumprimento dos valores paramétricos, no período 2022-2024. Estão igualmente representados o número de incumprimentos de VP EMAS e AgdA (parâmetros conservativos).

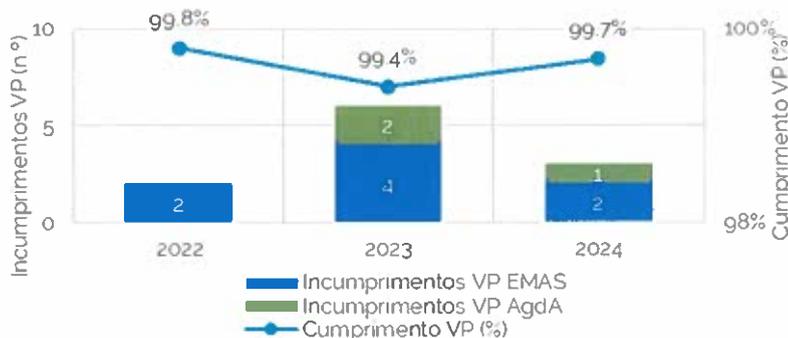


Gráfico 4. Cumprimento VP OA - Período 2021-2024

Verifica-se que o cumprimento do VP é superior ao ano anterior, refletindo a redução de 50% do número de incumprimentos no PCQA de ambas as entidades.

Como referência, de acordo com o Relatório Anual dos Serviços de Águas e Resíduos em Portugal, RASARP 2024, em Portugal continental, o indicador água segura, que reflete o cumprimento dos requisitos da qualidade da água (valores paramétricos), bem como a realização do número mínimo de análises regulamentares, situou-se em 2023 no valor de 98,77%.

### Incumprimentos de valores paramétricos

Na Tabela 1 apresenta-se os incumprimentos VP ocorridos no âmbito do PCQA EMAS Beja 2024.

Data	Ponto de amostragem	Parâmetro	Resultado	Valor paramétrico	Causa do incumprimento	Medidas corretivas
14/05/2024	BERINGEL	THM total	113 µg/L	100 µg/L	T3 - Falha no sistema de tratamento.	N3 - Não foram tomadas medidas porque a causa do incumprimento foi atribuída à EG em alta
04/06/2024	S. MATIAS	Bactérias coliformes	>200 N/100mL	0 N/100mL	T1 - Dosagem inadequada de reagente	T1 - Correção da dosagem de reagente no tratamento.

Tabela 1. Incumprimentos de valor paramétrico - PCQA EMAS 2024

### PCQA EG em Alta

Relativamente ao PCQA Alta 2024, da responsabilidade da AgdA, SA, registou-se 1 incumprimento de valor paramétricos a parâmetros conservativos.



Data	Ponto de amostragem	Parâmetro	Resultado	Valor paramétrico	Causa do incumprimento	Medidas corretivas
08/11/2024	PE_S. Matias - Saída Reservatório	Nitratos	70 mg/L NO <sub>3</sub>	50 mg/L NO <sub>3</sub>	Falha de equipamento no processo de tratamento.	Reparação/ substituição de equipamento(s) no processo de tratamento.

Tabela 2. Incumprimentos de valor paramétrico – PCQA AgdA 2024

### Programa de Monitorização Operacional

O Decreto-Lei n.º 69/2023, de 21 de agosto define os objetivos dos programas de monitorização: Verificar a eficácia das medidas de controlo dos riscos para a saúde humana em toda a cadeia de abastecimento de água; prestar informações sobre a qualidade da água para consumo humano e identificar os meios para minimização do risco para a saúde humana.

### Plano de Controlo Analítico

O plano de amostragem - recolha e análise de amostras pontuais de água - é mais amplo e abrangente relativamente ao PCQA, com pontos de controlo ao longo do sistema de abastecimento.

- **Captações de água subterrânea** (Água bruta) - Efetuado de acordo com os parâmetros constantes nos títulos de exploração, com periodicidade semestral.
- **Reservatórios** (Água tratada) - A amostragem é efetuada de forma sistemática, com frequências definidas de acordo com critérios como volumes fornecidos, número de habitantes e características do sistema.
- **Rede de distribuição** (Água tratada) - A colheita de amostras de água é efetuada em hidrantes. São selecionados de forma a abranger todo o sistema de abastecimento.

O tipo de controlo efetuado em cada local é assim adaptado ao sistema de abastecimento e às características do local. O controlo analítico é relevante para aferição das medidas definidas em termos de operação.

### A1 – Água bruta - Captações de água subterrânea

No ano 2024 foi efetuado controlo de qualidade de água subterrânea em 2 captações na ZA Vale de Rocins – Furo CP1 e Furo SC3. O Poço PTD1 manteve-se fora de serviço durante todo o ano. O autocontrolo inclui 40 parâmetros efetuados em 2 fases: 2.ª quinzena de abril (18 parâmetros) e 2.ª quinzena de outubro (40 parâmetros).

### A2 – Água Tratada – Reservatórios e Rede de Distribuição

Foi efetuado controlo em reservatórios e rede de distribuição. Quanto aos resultados globais do controlo analítico laboratorial, é apresentado um resumo na Tabela 3.

*Handwritten signatures and notes:*  
 - A large blue signature 'J. Santos' is written across the bottom right.  
 - Below it, there are several other signatures in black and blue ink.  
 - The name 'Normatino' is written in blue ink at the bottom right.



J. T. J.  
[Handwritten signature]

Pontos de amostragem	Parâmetros	Determinações Total	Determinações com VP	Incumprimentos VP	Cumprimento VP	Parâmetros c/ incumprimentos VP
Rede de distribuição (90)	33	5 867	3 194	8	99,8%	THM (3), Turvação (1), Alumínio (2), Bactérias coliformes (2)
Reservatórios (5)	31	2 900	1 540	4	99,7%	Bactérias coliformes (3); <i>Clostridium perfringens</i> (1)
Rede Predial (3)	12	88	47	0	100%	-
		<b>8.651</b>	<b>4.781</b>	<b>12</b>	<b>99,75%</b>	

Tabela 3. Controlo Operacional – Resumo

**Reservatórios:** Relativamente aos incumprimentos, ocorreram a parâmetros microbiológicos, e surgiram na sequência de grandes oscilações de cloro residual a montante, da responsabilidade da EG em alta. Em todos os casos, os incumprimentos não persistiram nas análises de verificação.

**Rede de distribuição:** Relativamente aos incumprimentos (8): Os incumprimentos ao parâmetro THM total são atribuídos ao processo de tratamento, i.e., da responsabilidade da entidade gestora em alta. Os 3 incumprimentos foram obtidos no mesmo dia. Os incumprimentos ao parâmetro Alumínio foram igualmente atribuídos ao processo de tratamento em alta. Os 2 incumprimentos foram obtidos no mesmo dia. Os incumprimentos aos parâmetros turvação e bactérias coliformes (2) foram atribuídos a intervenções na rede de distribuição. Em todos os casos, os incumprimentos não persistiram, facto que se comprovou nas análises de verificação.

### Controlo Operacional – Operações

O objetivo é o controlo preventivo ao longo do sistema, em termos de operações. No âmbito do Controlo Operacional, em 2024 o GCQ desenvolveu ações de verificação e manutenção preventiva. Complementarmente aos laboratórios, a ACST também efetua determinações in situ a vários parâmetros recorrendo a equipamentos de medição portáteis.

Os resultados obtidos in situ podem determinar a tomada de medidas em cada local, ex. ajustes de bombas doseadoras em PRC, período de intervenção de descarga na rede de distribuição, entre outras.

### Operações de manutenção da qualidade da água na rede de distribuição

As operações de manutenção podem dividir-se em Programa de descargas sistemáticas (programadas) e Descargas corretivas (na sequência de reclamações). Estas intervenções são boas práticas e, no essencial, são descargas de água, controladas, efetuadas em hidrantes - marcos de água, bocas de incêndio, descargas na rede. Da intervenção faz parte a determinação de parâmetros como desinfetante residual, turvação, ferro. Complementarmente é efetuada observação das características da descarga, pressão e caudal, verificação visual de existência de partículas, sedimentos, resíduos, bolsas de ar ou ar dissolvido. No planeamento das intervenções são selecionados hidrantes de acordo com as características hidráulicas, localização ou histórico de ocorrências. Nestas condições incluem-se pontos de controlo como extremidades de rede, zonas de baixa velocidade de circulação e baixos consumos, tubagem em ferro fundido (Beja, Zona Alta), zonas com intervenções recorrentes, locais com histórico de reclamações de qualidade da água.

[Handwritten signatures and initials]



Consideram-se situações de não conformidade quando se verifica a presença de pelo menos um dos seguintes elementos: ar, ar dissolvido, turvação, resíduos, sedimentos/partículas.

Os dados referentes ao ano 2024 resumem-se da seguinte forma:

- ◆ **394** intervenções de descarga de água em hidrantes,
- ◆ **78,9m<sup>3</sup>** volume de água (estimado), corresponde a **0,2 m<sup>3</sup>/descarga**.
- ◆ **84%** das descargas sem alteração da qualidade da água,
- ◆ **705** determinações (cloro residual 50%, turvação 45% das determinações efetuadas). Outros parâmetros: ferro e nitratos.
- ◆ **24** localidades/lugares,

Em 2024 houve um ligeiro aumento do número de descargas efetuadas relativamente ao ano anterior (356 em 2023), e mantem-se o volume médio estimado por descarga (200L). Para controlo de qualidade da água de descargas são efetuadas determinações in situ, principalmente de cloro residual livre e turvação. O resultado do parâmetro turvação, com frequência determina o final da descarga.

Foram contabilizadas 62 intervenções onde se observaram alterações da qualidade da água (16% do número total de descargas). Os dados estão resumidos no Gráfico 5.

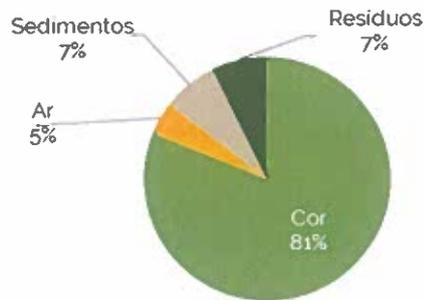


Gráfico 5. Características das descargas não conformes.

Das 60 intervenções não conformes, 52 ficaram resolvidas com a descarga, no entanto 11 (18% das intervenções não conformes) não ficam completamente restabelecidas as condições ideais, isto é, alguma(s) das características assinaladas mantêm-se após a descarga.

- ◆ Desinfeção de condutas

No ano 2024 o GCQ não efetuou qualquer intervenção de desinfeção de condutas ou ramais.

- ◆ Limpeza e higienização de reservatórios

Na sequência do estabelecido no Plano de Controlo Operacional, entre os dias 25/6/2024 e 27/06/2024 procedeu-se à limpeza e higienização anual dos reservatórios de água do concelho. Os reservatórios intervencionados foram os seguintes: Reservatório Mata, Reservatório Falcões, Reservatório Conceição, Reservatório Neves, Reservatório Vale de Rocins.

Os trabalhos foram efetuados pela empresa Redecor, com coordenação GCQ e apoio DOMA no reservatório da Conceição. Durante os trabalhos foram detetadas situações, que constam dos relatórios dos trabalhos, e que importa corrigir com a maior brevidade.

#### Tratamento de Reclamações de Qualidade da Água

No ano 2024 foram recebidas 3 reclamações de qualidade da água, menos 1 relativamente ao ano 2023. Foram contabilizadas todas as reclamações, independentemente da forma como



*Handwritten signature and initials: J.V.J.*

foram recebidas (por escrito, presenciais, por telefone ou outra). Cada reclamação de qualidade da água pode apresentar mais do que um motivo que justifique a queixa.

Na Tabela 4 é apresentado um resumo.

Data	Localidade	Descrição	Causa	Causa apurada	Medidas Corretiva
24/06/2024	Santa Clara Louredo	Cloro baixo	Distribuição	Fim de linha	Prevista instalação PRC
09/09/2024	Neves/Maria do Vale	Cloro baixo	Distribuição	Cl2 baixo Res. Neves; início utilização out/nov.(fim linha)	Descargas; PRC reativação
26/09/2024	Beja	'Água turva com areias'	Distribuição	Recorrente: Tubagem FF ZA	Prevista substituição condutas FF

**Tabela 4.** Tabela 4. Reclamações de QA 2024

### Sistema de Abastecimento Vale de Russins

O abastecimento de água a Vale de Rocins, é assegurado por 3 captações de água subterrânea: Poço PTD1 (fora de serviço desde 2015), Furo CP1 e Furo SC3. Em 2024, entre as ocorrências mais relevantes destaca-se no mês de janeiro, a instalação de um novo sistema de comunicações e comando nas captações e reservatório.



**Gráfico 6.** Volume mensal de água captada Vale Russins CP1 e SC3

Verifica-se que as avarias decorrentes da instalação do novo sistema de comunicações condicionaram a exploração.

### PSA/Avaliação do Risco (AvR)

Por forma a dar cumprimento às recomendações da ERSAR, em 2024, a EMAS reportou na aplicação da ERSAR "Avaliação do Risco" (AvR), os dados da monitorização operacional do ano 2023, em todas as zonas de abastecimento.

Esta aplicação destina-se ao processo de submissão da informação da Avaliação do Risco pelas entidades gestoras à apreciação da ERSAR, assentando o seu desenvolvimento nos requisitos fixados na Secção IV do Regulamento dos Procedimentos Regulatórios (RPR), em cumprimento do disposto no artigo 13.º A do Decreto-Lei n.º 69/2023, de 21 de agosto.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



*J. Z. J.*  
*[Signature]*

A aplicação AvR tem interligação automática à aplicação PCQA online, por forma a suportar a aprovação dos PCQA, por cada zona de abastecimento, para os anos seguintes.

### Entidade gestora em Alta

A EG em alta, AgdA SA, é responsável pela captação e tratamento da água. O sistema de distribuição com origem em alta é constituído da seguinte forma:

ZA Magra e Beringel/Trigaches/S. Brissos: Duas origens: Origem principal - superficial (albufeira Magra). Origem subterrânea - reforço ao abastecimento a partir da ETA da Magra, captações de Beringel e Beja.

Localidades abastecidas: Santa Vitória, Mina Juliana, Monte da Juliana, Albernoa, Trindade, Beringel, Trigaches, S. Brissos Beja, Penedo Gordo, Santa Clara Louredo, Neves, Vila Azedo, Maria Vale, Porto Peles, Baleizão, Salvada, Cabeça Gorda, Quintos e Pisões.

ZA S. Matias: Origem subterrânea - Localidade abastecida: S. Matias;

ZA Mombeja: Origem subterrânea - Localidade abastecida: Mombeja;

### Qualidade da água

Relativamente à qualidade da água, são referidos os seguintes parâmetros, considerados mais relevantes: Cloro residual; THM Total, Cloratos, Bromatos; Nitratos.

### Desinfetante residual

Relativamente aos resultados obtidos em 2024, verifica-se que, apesar de globalmente o valor médio estar incluído no intervalo de valores recomendados em cada local, existem oscilações de cloro residual livre significativas em quase todas as localidades.

A EMAS tem como procedimento informar a EG em alta de qualquer alteração de qualidade da água que detete na sequência do controlo efetuado em baixa, quer seja no âmbito do PCQA quer no âmbito do controlo operacional. Em sentido contrário, a EG em alta deve informar a EMAS de qualquer avaria ou ocorrência que antecipe alterações na qualidade da água, o que nem sempre acontece.

No Ponto de Entrega a Beja, EE Pia Quebrada, é efetuada monitorização diária do cloro residual livre. No gráfico 7 estão representados os resultados do ano 2024 (215 determinações) e no gráfico 17 os valores máximo, médio e mínimo de Cl<sub>2</sub> por mês.

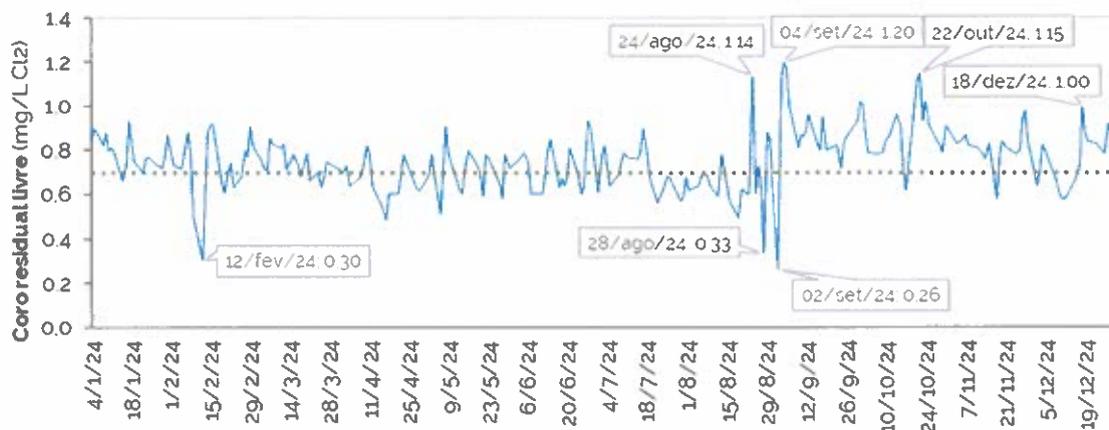


Gráfico 7. EE Pia Quebrada - Resultados diários Cl<sub>2</sub> 2023

*[Handwritten signatures and initials]*



O valor 0,70mg/L Cl<sub>2</sub> é o valor combinado entre entidades (AgdA e Autoridade de Saúde) para este PE, uma vez que existe adução direta à rede de distribuição da Zona Alta. Verifica-se que o valor médio obtido se aproxima do valor pretendido 0,7 mg/L Cl<sub>2</sub> (ou intervalo 0-6 a 0,8mg/l Cl<sub>2</sub>). No entanto verifica-se que, pontualmente, existem variações brusca de cloro, que exigem medidas corretivas por parte da EMAS, quando possíveis.

### Subprodutos da desinfeção

No âmbito do controlo operacional, é efetuada a monitorização de subprodutos da desinfeção – Trihalometanos, bromatos e cloratos. Foram selecionados pontos de amostragem na rede de distribuição e num reservatório.

### Trihalometanos

No âmbito do PCQA EMAS 2024 verificou-se um incumprimento ao VP em Beringel.

No âmbito do Controlo Operacional EMAS em 2024 verificou-se a ocorrência 3 resultados superiores ao VP na amostragem de 29/10/2024 – Beringel RD, Trigaches RD e S. Brissos RD. As ocorrências foram reportadas à EG em alta.

### Bromatos

Os resultados obtidos, foram inferiores ao limite de quantificação (<3,0µg/L BrO<sub>3</sub>), com exceção de Quintos com valor 3,1µg/L. O valor paramétrico do parâmetro bromatos é 10 µg/l BrO<sub>3</sub>

### Cloratos

Durante o ano 2024, a EMAS efetuou controlo do parâmetro cloratos no âmbito do Controlo Operacional e PCQA. Sem incumprimentos de VP considerando o VP de 0,7mg/L ClO<sub>3</sub>.

### Nitratos

As concentrações de nitratos em águas superficiais, assim como em águas subterrâneas, aumentam em função da quantidade de fertilizantes azotados aplicados ao solo. O parâmetro nitratos é um parâmetro conservativo, isto é, não há alterações negativas entre a ETA e a torneira do consumidor, pelo que no âmbito do PCQA o controlo é efetuado pela EG em alta.

A EMAS efetua controlo de nitratos no âmbito do Controlo Operacional. Os dados constam dos gráficos seguintes.

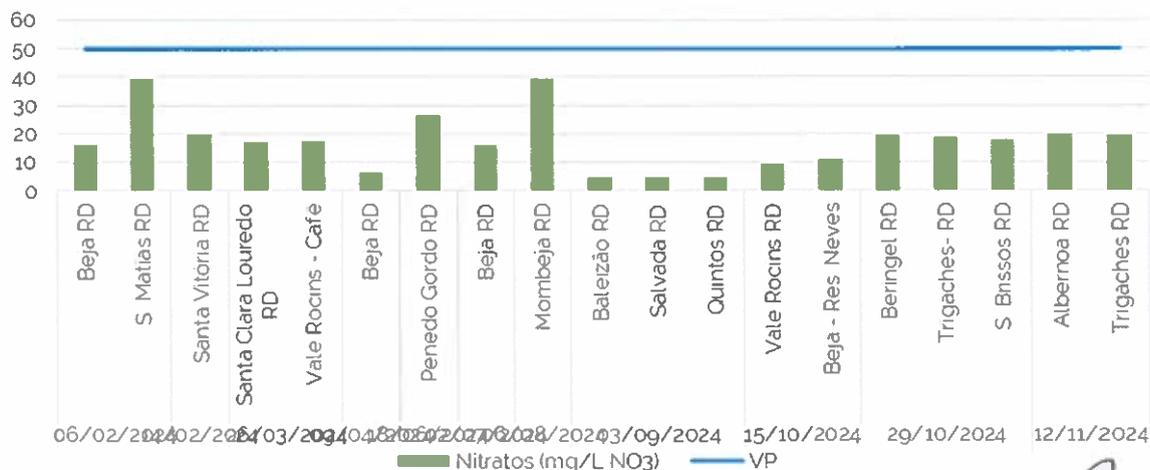


Gráfico 8. Resultados nitratos 2024



28.  
2.7.23.  


Nas ZA com origem de água subterrânea, os valores de nitratos são mais elevados: Mombeja e S. Matias. No caso de S. Matias com histórico de incumprimentos, o controlo é mais efetuado com maior periodicidade no âmbito do Controlo Operacional.

#### Avaliação da Qualidade do Serviço 2024

Avaliação da Qualidade do Serviço efetuada em 2024 reporta dados do ano 2023.

Nesta data a Avaliação da Qualidade do serviço ainda se encontra em avaliação pela ERSAR, após período de contraditório, pelo que os dados referidos não estão validados.

É o segundo ano da 4.<sup>a</sup> geração de indicadores, com 18 indicadores, incluindo 6 novos. A anterior, 3.<sup>a</sup> geração abrangia 14 indicadores.

Na sequência da avaliação, verifica-se que relativamente à Água de Abastecimento:

- ◆ Indicadores com avaliação de qualidade do serviço boa: 8 - Acessibilidade física do serviço; Acessibilidade económica do serviço; Ocorrência de falhas no abastecimento; Água segura; Cobertura dos gastos; Ocorrência de avarias em condutas; Adequação dos recursos humanos na distribuição de água; Perdas reais de água
- ◆ Indicadores com qualidade do serviço mediana: 3 - Resposta a reclamações, sugestões e pedidos de informação escritos; Adesão o serviço; Água não faturada
- ◆ Indicadores com qualidade do serviço má: 2 - Reabilitação de condutas; Produção própria de energia
- ◆ Indicador não aplicável: 3-Utilização da infraestrutura de tratamento; Produção de lamas de tratamento

Relativamente ao indicador Eficiência energética de instalações elevatórias, não foi evidenciada capacidade para o reporte dos dados, de acordo com as especificações definidas.





## Gabinete de Desenvolvimento e Ambiente

O presente relatório constitui uma síntese das atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Desenvolvimento e Ambiente, GDA, durante o ano de 2024.

### ETAR sob a gestão da EMAS

O saneamento de águas residuais constitui um serviço público de carácter estrutural, essencial para o funcionamento do tecido económico e social, bem como para a proteção e melhoria da saúde pública e do ambiente. Este serviço assume um carácter fundamental para a segurança e para o progresso da sociedade, situação ainda mais importante num contexto de incerteza, nomeadamente decorrente do aumento da frequência de eventos climáticos extremos.

### Análise global

À semelhança do ano transato, de um modo geral podemos verificar que muitos dos parâmetros analisados ultrapassaram os valores limite de emissão, denotando-se um funcionamento deficitário das ETAR. De salientar que:

- Nenhuma das ETAR cumpre o disposto na legislação (Decreto-Lei nº 152/97, de 19 de junho e Decreto-Lei nº 236/98, de 1 de agosto) no que respeita às normas que descarta, no que se refere a qualidade da água rejeitada, evidenciando que as ETAR não funcionam nas melhores condições de operação. De um modo geral o desempenho das ETAR manteve-se igual relativamente ao ano de 2023;
- As ETAR de Vila Azedo, Quintos e Monte Novo da Estrada, apresentam o pior funcionamento de todas as ETAR, dado que não conseguem cumprir praticamente nenhum dos parâmetros.
- As recolhas para a determinação dos parâmetros revestem-se de extrema dificuldade, devido a questões estruturais do ponto de colheita, nas ETAR do Monte da Carrascosinha, Bairro das Flores e Monte Novo da Estrada, o que para além de implicar várias destocações do técnico do laboratório ao local, o que causa transtorno no funcionamento do laboratório, também se reflete nos resultados obtidos, em que todos os valores são mais elevados à saída em vez de à entrada.
- Foram colocadas as placas identificativas nas infraestruturas da EMAS a contemplarem também a identificação dos EPIs aplicáveis.

### Autocontrolo das ETAR

No gráfico 9 são apresentados o número total de análises efetuadas nos anos de 2019 a 2024.

O plano de controlo analítico para o ano de 2024 foi efetuado na sua totalidade, apesar de terem existido algumas alterações às datas das colheitas devido a indisponibilidade do laboratório.

Analisando o gráfico 9 podemos observar que relativamente ao ano de 2024 ocorreu uma pequena redução do número de análises efetuadas, sendo que se prevê que para o ano de 2025 o número de análises não venha a sofrer alterações.





*H. S. J.*  
*[Signature]*

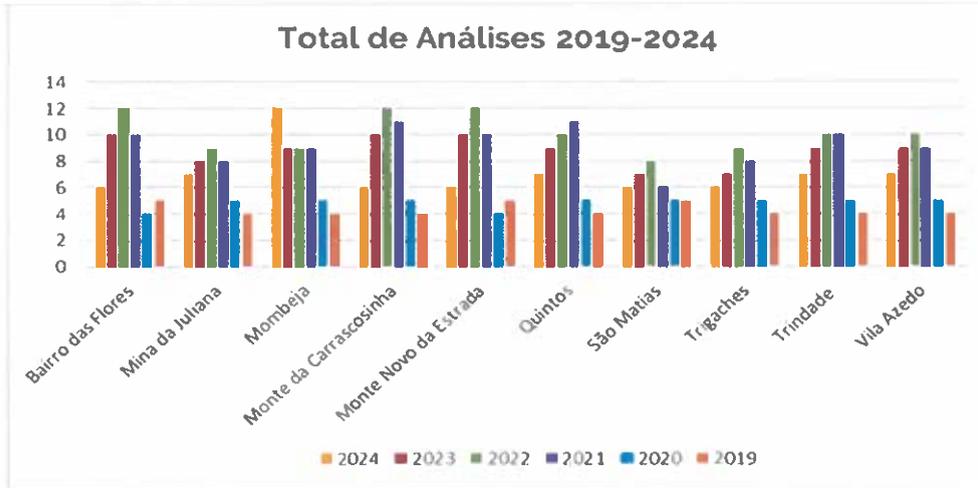


Gráfico 9. Total de análises das ETAR no ano de 2024

No ano de 2024 foram efetuadas 140 análises de autocontrolo das ETAR da EMAS de Beja, sendo que foram efetuadas todas as análises obrigatórias, assim como as análises dos clientes ARI.

#### Envio de Resultados do Autocontrolo para a APA

Foram enviados trimestralmente à APA os resultados obtidos no autocontrolo, em todos os trimestres do ano de 2024.

#### Reclamações

No ano de 2024 foram recebidas duas reclamações relativamente à parte da qualidade de descargas das águas residuais que poderiam provocar acidentes de poluição ambiental provocadas por particulares, as quais foram devidamente acompanhadas pela EMAS de Beja, EM e demais entidades competentes nesta matéria, com vista à sua resolução e prevenção de reincidência.

#### Licenciamento

Foi emitida pela APA nova Licença para a ETAR de Mina da Juliana com validade até ao ano de 2029. Encontra-se em curso o licenciamento para todas as fossas existentes, e para as ETAR de Quintos, Trigaches, São Matias e Trindade. As ETAR de Mombeja, Trigaches e São Matias continuam em processo de transição para a AgdA.

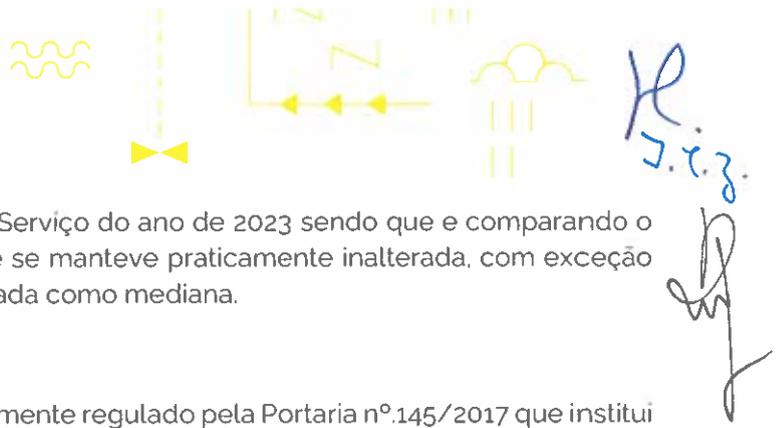
#### Taxa de Recursos Hídricos (TRH)

Efetuada o preenchimento e carregamento no Siliamb, Recursos Hídricos das medições relativas ao autocontrolo, utilizadas no cálculo da Taxa dos Recursos Hídricos (TRH) para o ano de 2024, cujo valor a liquidar é muito semelhante ao do ano de 2023 não existindo grandes alterações. O volume descarregado em m3 para o ano de 2024 é praticamente o mesmo que em 2023, o que levou a que o custo total a pagar de TRH se mantivesse praticamente o mesmo do ano de 2023.

#### Avaliação da Qualidade do Serviço 2024

A avaliação da Qualidade do Serviço efetuada em 2024 reporta dados do ano 2023.

*[Signatures]*



Foi recebida a Avaliação da Qualidade do Serviço do ano de 2023 sendo que e comparando o ano de 2022 e 2023 podemos concluir que se manteve praticamente inalterada, com exceção da ocorrência de colapsos que foi classificada como mediana.

### Resíduos

O transporte de resíduos encontra-se atualmente regulado pela Portaria nº.145/2017 que institui o uso obrigatório de guias de acompanhamento de resíduos. Desde 1 de janeiro de 2018, apenas as guias de acompanhamento de resíduos emitidas no Siliamb (e-GAR) são válidas para transporte.

Foi preenchido e submetido o Mapa Integrado de Registo de Resíduos – MIRR no portal Siliamb, referente ao ano de 2024, após liquidação da Taxa SIRER.

Pela análise do gráfico 10, onde consta a quantidade de resíduos produzidos pela EMAS desde o início do ano, podemos observar em 2024 apenas foram produzidos resíduos de Plástico e Metais, sendo estes últimos os que se encontram em maior quantidade,

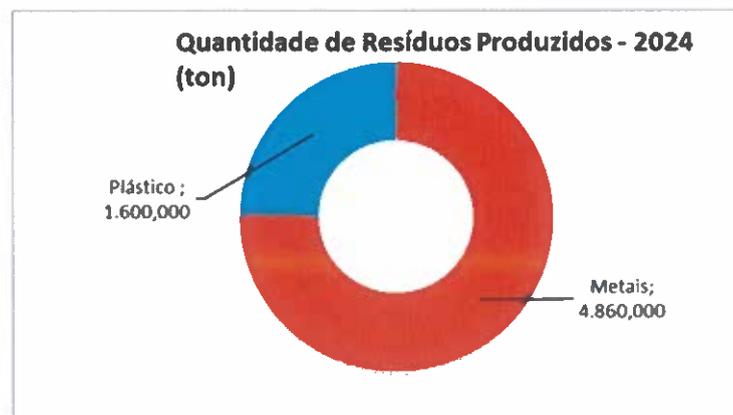


Gráfico 10. Quantidade de Resíduos produzidos (ton) no ano de 2024

A EMAS produziu em 2024 um total de 6.460.000 toneladas de resíduos, menos 199 kg comparativamente com o ano de 2023.

### Reclamações

O GDA é responsável pela gestão das reclamações da empresa. O fecho e envio das respostas às reclamações devem ser efetuados no prazo de 22 dias úteis e no caso das reclamações provenientes do livro de reclamações, devem ser respondidas no prazo máximo de 15 dias úteis.

No ano de 2024 pode constatar-se que:

- A via de receção das reclamações, continua a ser maioritariamente através de email, sendo esta a via preferencial dos nossos clientes;
- Em 2024 a maioria das reclamações recebidas foram relativas a Leitura, Faturação e Cobrança, seguida pelas relativas à Qualidade do Serviço;
- A maior percentagem de reclamações esteve associadas ao serviço prestada pela DAFC-Secção Comercial, seguido pelo prestado pela DOMSA, DOMA, DSI-GCQ e DPEI.

O tempo mais rápido de resposta foi de 1 dia e o máximo de 32 dias, sendo que o tempo médio



*H. J.T.J.*  
*[Signature]*

de resposta se situa nos 7,64 dias. Encontram-se em curso a implementação de medidas e procedimentos com vista à melhoria deste indicador.

### Descargas Industriais-Clientes ARI

Nesta componente recolhe-se e compila-se toda a informação necessária de acordo com o regulamento em vigor na empresa, com o objetivo de conseguir uma adequada gestão das licenças de descarga de águas residuais de clientes industriais (ARI) na rede de drenagem da EMAS de Beja, E.M.

Observando o gráfico 11 identificamos as oficinas como sendo o sector e atividade onde encontramos o maior número de clientes ARI, seguido dos postos de combustível. Estes dois tipos de indústria são responsáveis em grande escala pela poluição através de Hidrocarbonetos e Óleos e Gorduras, quando não existe qualquer tipo de tratamento.

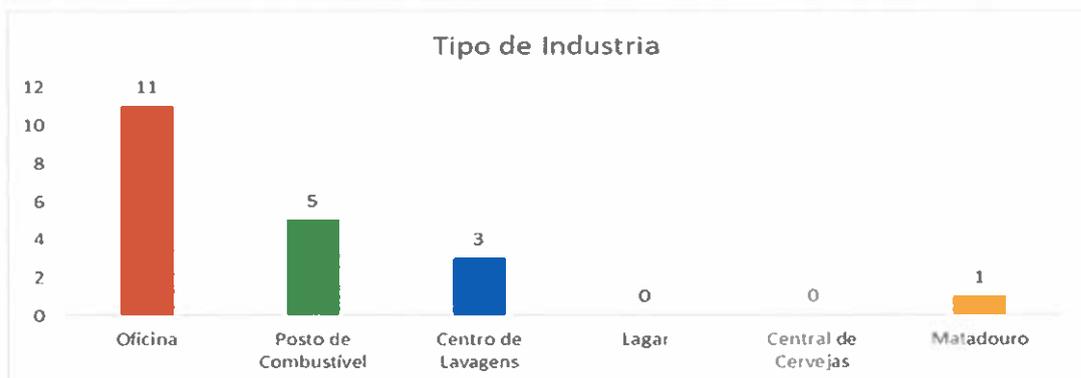


Gráfico 11. Tipo de Indústria por cliente anos 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024

Em 2024, dos 16 clientes ARI, 14 encontram-se a cumprir o VLE de descarga, apenas 2 não estão a fazer sendo que são incumprimentos pontuais em apenas 1 parâmetro. Os clientes foram informados e solicitada a correção da ocorrência, encontrando-se estes a implementar medidas corretivas para resolução do incumprimento.

### Esvaziamento de Fossas Particulares

Até ao final do mês de dezembro de 2024 foram recolhidos 1181 m<sup>3</sup> de água residual através do esvaziamento de fossas de clientes particulares, sendo que foram recolhidos menos 204 m<sup>3</sup> que no ano anterior.

Através da observação do gráfico 12, podemos concluir que a localidade que mais solicitou o serviço de esvaziamento de fossas particulares continua a ser a cidade de Beja (com um total de 575,5 m<sup>3</sup> recolhidos), com 64 pedidos, mais 7 pedidos relativamente ao ano passado.

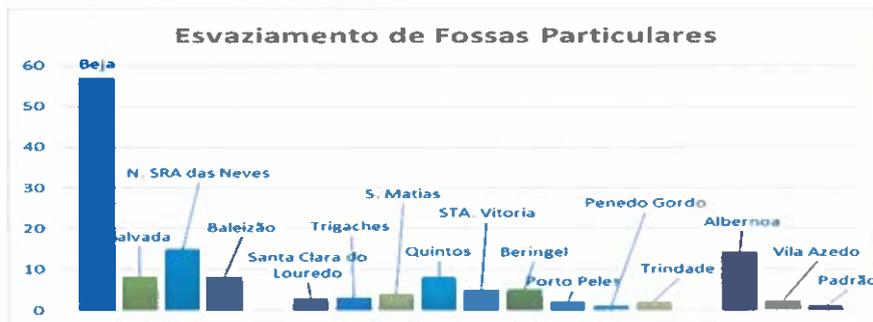
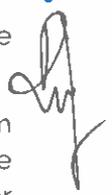


Gráfico 12. Numero de pedidos de esvaziamento de fossas particulares no ano de 2023

*[Handwritten signatures and notes]*



H.  
J.4.3.  


## Certificação NP ISO 45001:2019

A EMAS no ano de 2024 revalidou a certificação para o Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho implementado de acordo com o referencial normativo NP EN ISO 45001:2023.

Trata-se de um sistema que pretende tornar os locais de trabalho seguros e saudáveis, que tem como objetivo prevenir lesões e doenças consequentes de atividades laborais, sendo este fundamental na estratégia de gestão do risco em qualquer empresa, pois permite-lhe proteger os trabalhadores e cumprir com os requisitos legais.

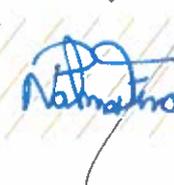
Durante o ano foram efetuadas auditorias internas e auditorias externas, conduzidas por auditores internos e externos da entidade certificadora da SGS, o que culminou na renovação da certificação. Foram também ainda realizadas duas auditorias da conformidade legal, encontrando-se em curso o tratamento das NC constatadas neste âmbito.

## Atividades Complementares

- ◆ Elaborado o Relatório Anual das Reclamações da EMAS\_2024;
- ◆ Elaboração do Relatório Anual do Autocontrolo Saneamento da EMAS\_2024;
- ◆ Elaboração do Relatório Anual do Autocontrolo Saneamento da AGDA\_2024, com avaliação técnica;
- ◆ Elaborado o Plano Anual do Autocontrolo das ETAR da EMAS de Beja;
- ◆ Elaborado o Plano Anual do Autocontrolo das ETAR dos clientes ARI;
- ◆ Reporte à ERSAR dos dados necessários para a elaboração dos Indicadores de Qualidade de Serviço para o ano de 2023;
- ◆ Participação nas Auditorias Interna e Auditorias Externa com vista à manutenção da certificação pela Norma NP EN ISO 45001:2023;
- ◆ Participação nas Reuniões da Comissão de Adaptação às Alterações Climáticas da APDA;
- ◆ Participação no Fórum BPI: O Futuro da Água, Boas Práticas em Portugal em diferentes setores de atividades;
- ◆ Participação em Reuniões do SGSST com os chefes de Divisão e de Gabinete;
- ◆ Participação em reuniões de acompanhamento Anual e Melhoria do SGSST (ISO 45001);
- ◆ Participação na Sessão de capacitação sobre a 4ª Geração da Avaliação da Qualidade do Serviço (online), ERSAR;
- ◆ Renovação a licença da EMAS para o ano de 2024, com a Sogilub. - Sociedade de Gestão Integrada de óleos e Lubrificantes Usados, LDA;
- ◆ Realização das Colheitas dos Resíduos do Parque Operacional da EMAS relativas a Plásticos, RCD e Gradados e envio para a Eurofins para análise dos resíduos de acordo com o D.L. 102-D/2020;
- ◆ Participação na Estratégia Regional de Adaptação às Alterações Climáticas do Alentejo – Évora, CCDR Alentejo;
- ◆ Análise do Novo Regulamento da Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador Final aprovado pela ERSAR;
- ◆ Formação de Excel Avançado ministrada pela entidade formadora Konkrets;
- ◆ Participação no Workshop do LNEC – "Transição para as Energias Limpas do programa LIFE";
- ◆ Participação no Encontro Nova Diretiva das Águas Residuais Urbanas – Os desafios para a minha Entidade Gestora, 29 de novembro em Santarém.








## Gabinete de Higiene e Segurança no Trabalho

A gestão da Prevenção do trabalho passa por identificar os riscos associados ao local de trabalho, instalações e ao desenvolvimento da sua atividade. isto é, as situações que possam causar dano a si, aos colaboradores, a terceiros e decidir se está, ou não, a fazer o suficiente para prevenir a sua ocorrência.

Nesse âmbito o GHST da EMAS, EM elabora auditorias às frentes de trabalho da empresa como de subempreiteiros, executa Planos de Sinalização Provisórios em trabalhos, executados estes, em circuito urbano como em trabalhos em rodovias no concelho e efetua também as avaliações de riscos, que consistem fundamentalmente, em identificar, face às situações existentes, as necessárias medidas para controlar a ocorrência de danos para a SST- Segurança e Saúde no Trabalho.

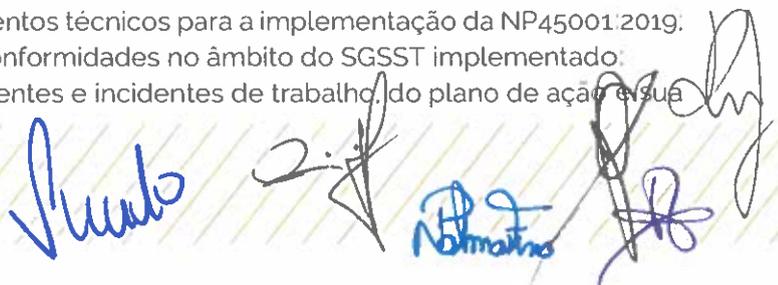
Tem uma estreita colaboração com o DPEI - Divisão Projetos, Empreitadas e Infraestruturas na execução de PSSP - Planos Segurança e Saúde em Projeto, peça escrita que é obrigatória em todas as empreitadas públicas e onde a mesma faz referência às medidas de prevenção a implementar no controlo das atividades a desenvolver no decurso da empreitada.

No presente relatório descrevem-se as intervenções deste Gabinete onde se referenciam as suas atividades ao longo do ano de 2024.

### Atividades de prevenção e proteção

Foram realizadas em 2024 as seguintes atividades nesta área:

- ◆ Auditorias às frentes de trabalho de subempreiteiros e da própria Empresa;
- ◆ Deslocação a frentes de trabalho e elaboração de Planos de sinalização provisórios de prevenção na aproximação às frentes de trabalho da EMAS;
- ◆ Revisão/atualização das Avaliações de Riscos de todas as categorias profissionais na Empresa de acordo com a NPISO 45001:2019;
- ◆ Elaboração do Plano anual de formação em SST para 2025;
- ◆ Análise documental de subempreiteiros;
- ◆ Monitorização do Plano de Gestão de Segurança implementado na EMAS de acordo com a NPISO 45001:2019;
- ◆ Responsabilidade na decisão técnica na aquisição de EPI's, perante os fornecedores;
- ◆ Acompanhamento da calendarização das ações de manutenção preventiva de equipamentos e sistemas de segurança das mediadas de autoproteção da sede da EMAS;
- ◆ Acompanhamento de monitorização/manutenção dos meios de combate a incêndios de primeira intervenção;
- ◆ Acompanhamento da empresa contratada na manutenção da SADI - Sistema Automático de Detecção de Incêndios na sede;
- ◆ Acompanhamento dos trabalhos das divisões da DOMA, DOMSA e DOM;
- ◆ Elaboração e envio de questionário de consulta aos trabalhadores de acordo com o enquadramento legal e posterior elaboração do respetivo relatório;
- ◆ Participação em reuniões com a consultora interna, para acompanhamento da implementação da NPISO 45001:2019;
- ◆ Participação nas auditorias internas e externas realizada no âmbito da certificação, do SGSST, pela NP ISO 45001:2019;
- ◆ Revisão e elaboração de documentos técnicos para a implementação da NP45001:2019;
- ◆ Detecção e Tratamento de não conformidades no âmbito do SGSST implementado;
- ◆ Elaboração de relatórios de acidentes e incidentes de trabalho, do plano de ação e sua





- divulgação;
- ◆ Envio aos Recursos Humanos do mapa de índices de sinistralidade, referente ao ano de 2024;
  - ◆ Gestão do processo de reposição de material em falta nas caixas de primeiros socorros existentes na sede, parque operacional e bolsas das viaturas;
  - ◆ Envio à ACT da Notificação de Atividade com Agentes Biológicos;
  - ◆ Formação Interna aos trabalhadores do Parque Operacional sobre a Política de Segurança da EMAS;
  - ◆ Elaboração da Comunicação Prévia e declarações obrigatórias para Empreitada Pública;
  - ◆ Envio à ACT de Comunicação Prévia da Empreitada para a Alteração do Abastecimento à Zona de Expansão de Atividades Económicas no Sector Norte da Cidade de Beja;
  - ◆ Coordenação de Segurança em Obra da Empreitada para a Alteração do Abastecimento à Zona de Expansão de Atividades Económicas no Sector Norte da Cidade de Beja;
  - ◆ Análise de DPSS - Empreitada de Beringel;
  - ◆ Coordenação de Segurança em Obra da Execução de rede pluvial na Travessa do Carmo Velho em Beringel;
  - ◆ Elaboração de PSSP - Planos Segurança e Saúde em Projeto para a substituição da conduta de abastecimento público de água às aldeias da Nossa Senhora das Neves, Vila Azedo e Porto Peles;
  - ◆ Elaboração de PSSP - Planos Segurança e Saúde em Projeto para a remodelação da rede pública de distribuição de água na Zona de Monitorização e Controlo - Zona Baixa 5 (ZB5).





## Laboratório

O presente relatório tem por objetivo dar a conhecer os resultados da atividade desenvolvida pelo Gabinete de Laboratório da EMAS de Beja, EM durante o ano de 2024.

Neste primeiro capítulo pretende-se realizar uma breve análise conjuntural do Laboratório da EMAS de Beja, EM, dos seus objetivos e enquadramento e nos capítulos seguintes os meios e os resultados obtidos

### O Laboratório da EMAS de Beja, EM

Um dos principais objetivos da EMAS, EM é a garantia de que a água distribuída aos seus consumidores é segura e de qualidade. Para que esse objetivo seja uma realidade, além da execução de programas de controlo de qualidade na rede predial e de controlo operacional na rede pública, o seu Laboratório, para garantir a fiabilidade dos seus resultados analíticos obteve, em Setembro de 2010, o reconhecimento formal da sua competência para a realização de ensaios pelo Instituto Português de Acreditação (IPAC), estando acreditado de acordo com a Norma NP EN ISO/IEC 17025, tendo sido atribuído à EMAS de Beja, EM o Certificado de Qualidade de Entidade Acreditada com o nº L0515, para a colheita e realização de ensaios em águas de consumo, de acordo com a legislação em vigor.

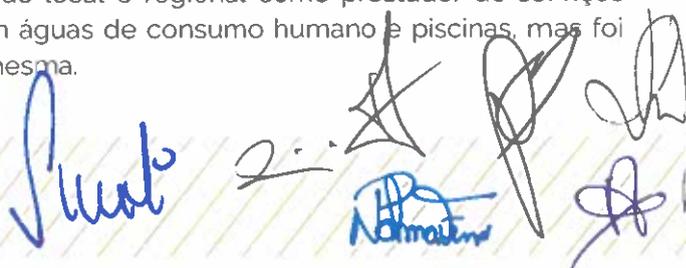
A acreditação do Laboratório é condição essencial para credibilizar e conferir transparência a todo o processo do controlo de qualidade das águas analisadas naquela que tem sido uma preocupação de sempre que é a melhoria contínua e o total cumprimento dos requisitos normativos, permitindo à EMAS de Beja, EM atuar sempre em concordância de modo a proteger a saúde dos consumidores.

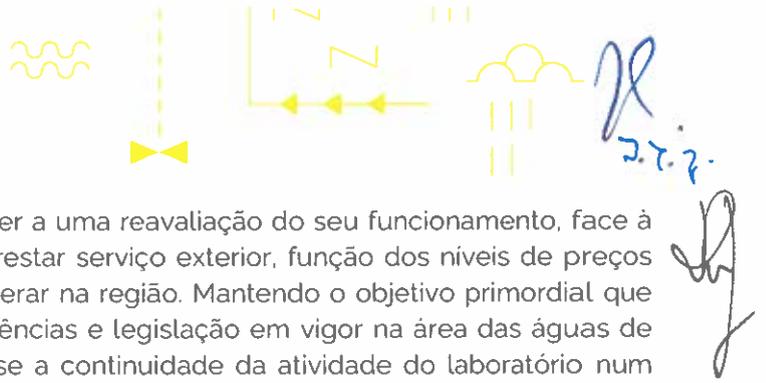
Em 2015, o Laboratório da EMAS de Beja, EM renovou a acreditação da colheita e dos métodos de ensaios que já tinha acreditados em águas para consumo humano e alargou o seu âmbito da acreditação para a determinação de parâmetros microbiológicos em águas de piscina.

Em 2016, o Laboratório da EMAS de Beja, iniciou nova extensão do seu âmbito de acreditação à colheita de parâmetros radioativos em águas de consumo humano e ensaios para pesquisa e quantificação de Bactérias Coliformes e *E.coli* em 18 horas em vez de 72 horas, o que permitiu aos clientes em caso de incumprimento, a tomada de medidas corretivas imediatas e mais eficazes.

EM 2017, o Laboratório da EMAS de Beja, concluiu o processo de acreditação iniciado em 2016 e alargou o seu âmbito de acreditação à colheita de parâmetros radioativos (Dose indicativa total, Atividade alfa total, Atividade beta total, Radionuclídeos específicos e Radão) e à pesquisa e quantificação de Bactérias Coliformes, *E.coli* e *Clostridium perfringens*, incluindo esporos, em águas de consumo de acordo com os requisitos de ensaio que são especificados na legislação que foi publicada no final de 2017 e entrou em vigor em janeiro de 2018 e que procedeu à 2.ª alteração ao Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto (alterado pelo Decreto-Lei n.º 92/2010, de 26 de julho), que estabelece o regime da qualidade da água para consumo humano, introduzindo na legislação portuguesa as diretivas europeias 2015/1787/UE, sobre a qualidade da água para consumo humano e 2013/51/EURATOM, sobre as substâncias radioativas presentes na água para consumo humano.

O ano de 2018 foi essencialmente um ano de consolidação e continuidade da atividade do Laboratório da Emas de Beja, EM no mercado local e regional como prestador de serviços acreditados na área do controlo analítico, em águas de consumo humano e piscinas, mas foi também um ano de avaliação e reflexão da mesma.





Em 2019, houve a necessidade de proceder a uma reavaliação do seu funcionamento, face à impossibilidade material de continuar a prestar serviço exterior, função dos níveis de preços praticados pelos demais laboratórios a operar na região. Mantendo o objetivo primordial que gerou a sua génese, reforçado pelas exigências e legislação em vigor na área das águas de consumo e águas residuais, perspetivou-se a continuidade da atividade do laboratório num cenário voltado para a empresa, pelo que o Laboratório da Emas de Beja deixou de prestar serviços para clientes externos,

Em maio de 2019, o laboratório pediu a anulação da acreditação para a matriz Água de Piscina, por a matriz do cliente interno ser Água para Consumo Humano e em agosto de 2019 pediu a anulação da acreditação do parâmetro dióxido de cloro, devido ao facto do laboratório não estar a efetuar a determinação deste parâmetro, porque o sistema de desinfecção utilizado em Beja ser Hipoclorito de sódio (Cl<sub>2</sub>).

Em 2020, o laboratório alterou o seu modelo de acreditação fixa para acreditação flexível intermédia, permitindo implementar novas versões de documentos normativos no âmbito da acreditação, sem que haja necessidade de solicitar extensão ao IPAC. Esta alteração permite reduzir custos associados ao processo de acreditação. Em 2020 foi também pedida extensão da acreditação dos métodos de ensaios internos - pesquisa e quantificação de bactérias coliformes e *Escherichia coli* - método colilert e pesquisa e quantificação de *Clostridium perfringens* - método de filtração por membrana, para Normas de ensaio ISO, de forma a estar em conformidade com o decreto-lei nº152/2017.

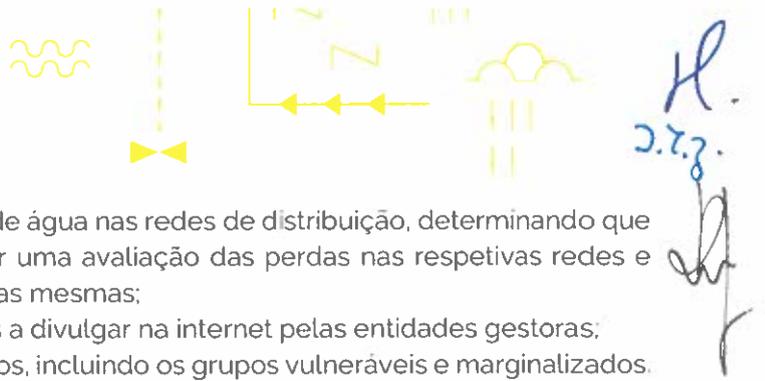
Em 2021, o Laboratório concluiu o processo de transição da nova edição da NP ISO EN 17025:2018, uma obrigatoriedade para a acreditação dos laboratórios de ensaio.

Em 2022, o Laboratório assumiu uma vez mais um elevado nível de qualidade dos seus serviços e aptidão técnica dos seus recursos humanos, sendo novamente reconhecida a sua competência com a manutenção da acreditação segundo o referencial normativo NP ISO EN 17025:2018.

O laboratório continuou a estabelecer uma relação de proximidade com os seus clientes obtendo níveis de satisfação elevados. O laboratório zelou permanentemente pela garantia da qualidade dos ensaios realizados, o que permite o seu reconhecimento como Laboratório de referência quer no meio laboratorial, quer a nível local e regional.

Em 2023, foi publicado a 21 de agosto, o Decreto-Lei nº69/2023 que determina o novo regime legal de controlo de qualidade de água para consumo humano. No novo decreto-lei foram introduzidas alterações a serem cumpridas pelas entidades gestoras de sistemas de abastecimento de água e laboratórios de ensaio. Das principais alterações do novo regime legal, destacam-se as seguintes:

- ◆ Consolidação da implementação da abordagem de avaliação e gestão do risco em toda a cadeia do abastecimento de água;
- ◆ Alteração de alguns valores paramétricos, nomeadamente no chumbo, antimónio, selénio, boro, cloritos e cloratos;
- ◆ Introdução de novos parâmetros, como: bisfenol A, ácidos haloacéticos, urânio, potássio, PFAS, *Legionella*;
- ◆ O controlo dos compostos designados por emergentes com a criação de uma lista de vigência pela Comissão Europeia que será atualizada com regularidade;
- ◆ Uniformização das regras de utilização dos materiais e produtos em contato com a água permitindo uma maior equidade entre os produtores e fabricantes dos diversos Estados-membros;



- Promoção da redução das perdas de água nas redes de distribuição, determinando que os Estados-membros têm de fazer uma avaliação das perdas nas respetivas redes e apresentar um plano de redução das mesmas;
- Mais informação aos consumidores a divulgar na internet pelas entidades gestoras;
- Garantia de acesso à água para todos, incluindo os grupos vulneráveis e marginalizados.

Em 2023 com a entrada em vigor do novo regime legal, em vigor a partir de 22 de agosto, o laboratório deu cumprimento às novas alterações aplicáveis à sua área de atuação.

Em 2024, o Laboratório obteve a extensão do seu âmbito de acreditação à colheita dos parâmetros, potássio, cloritos, cloratos e *Legionella*. O ano de 2024 também foi caracterizado pelo aumento do quadro de pessoal, com um colaborador qualificado como técnico analista e operador de colheita, permitindo desta forma colmatar uma necessidade existente nos últimos anos nestas áreas técnicas.

### Missão

O Laboratório continuou a considerar como principais objetivos em 2024:

- Criar a diferença pela especialização do serviço, investindo em colaboradores de elevada capacidade técnica propiciando os recursos que permitam o desenvolvimento de uma equipa de trabalho organizada, versátil, especializada e aberta à inovação;
- Cumprir os requisitos especificados na Norma Internacional ISO/IEC 17025:2018 face à atual conjuntura, e a uma maior exigência por parte dos clientes, entidades reguladoras e outras entidades interessadas em matéria de demonstração de competência de laboratórios;
- A melhoria continua do seu desempenho, melhorando permanentemente meios e processos de forma sustentada;
- Continuar a focalizar as suas atividades no domínio da garantia, através do controlo analítico sistemático, da qualidade da água que chega ao consumidor, na capacitação da EMAS, de Beja EM para dar resposta às exigências legais de controlo de qualidade, realização do controlo operacional e implementação e validação do Plano de Segurança da Água.

### Visão

Constituir uma referência no mercado da sua área laboratorial através da qualidade intrínseca, diversidade e especialização do serviço prestado.

### Valores

Para cumprir a sua missão e atingir a visão o Laboratório da EMAS de Beja, EM continuou a assumir como valores principais a competência, a idoneidade, a imparcialidade e a eficiência.

### Área de atividade

A atividade desenvolvida pelo Laboratório da EMAS de Beja, EM em 2024 manteve-se a nível interno e externo nas seguintes áreas:

- Colheita e análise de amostras de águas de consumo humano;
- Colheita e análise de amostras de águas residuais;
- Apoio e esclarecimentos técnicos nas áreas anteriormente definidas;
- Orientação e coordenação de estágios em contexto de trabalho e profissional.



J.23.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Recursos Humanos

Em 2024 estiveram afetos ao Laboratório os seguintes colaboradores:

- ◆ 1 Chefe de Divisão;
- ◆ 1 Responsável do laboratório com as funções de Responsável Técnica, Responsável da Qualidade e Técnica analista;
- ◆ 1 Responsável Técnico de Colheitas e Técnica Analista;
- ◆ 1 Operador de Colheitas de Amostras de Águas de Consumo, Certificado pelo Organismo de Certificação de Pessoal (OCP) da Relacre;
- ◆ 1 colaborador que integrou o laboratório em novembro de 2023, que foi qualificado como operador de colheitas em julho de 2024 e como técnico analista em dezembro de 2024.

## Objetivos da Qualidade para 2024

Os objetivos estratégicos para o ano de 2024 foram aos seguintes:

- ◆ Qualificar novo colaborador como técnico analista e operador de colheitas;
- ◆ Acreditação da colheita de amostra de águas de consumo para análise de Potássio, Cloritos e Cloratos;
- ◆ Acreditação da colheita de amostra de águas de consumo para análise de *Legionella*;
- ◆ Implementação e validação do ensaio Pesquisa e Quantificação de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* de acordo com ISO 11731:2017 para posterior acreditação.

O objetivo "Qualificar novo colaborador como operador de colheitas" foi atingido a 10-07-2024 e como técnico analista a 02-12-2024.

Os objetivos "Acreditação da colheita de amostra de águas de consumo para análise de Potássio, Cloritos e Cloratos" e "Acreditação da colheita de amostra de águas de consumo para análise de *Legionella*" foram totalmente cumpridos a 24-06-2024 com a emissão do ATE edição 20.

O objetivo "Implementação e validação do ensaio Pesquisa e Quantificação de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* de acordo com ISO 11731:2017 para posterior acreditação" não foi cumprido. O laboratório realizou um ensaio interlaboratorial com desempenho satisfatório, mas não conseguiu concluir a validação do ensaio, devido à priorização da acreditação da colheita de potássio, cloritos, cloratos e *Legionella*, uma vez que a acreditação da colheita desses ensaios é requisito legal. Também foi dada prioridade à qualificação do novo colaborador, como técnico analista e operador de colheitas por existir uma carência significativa de pessoal nessas áreas técnicas.

## Atividades Operacionais

Atividades de rotina ou ordinárias

À semelhança dos anos transatos o Laboratório realizou:

- ◆ Cumprimento das planificações de colheitas e solicitações analíticas elaboradas pelo Gabinete de Controlo e Qualidade para Água de Consumo Humano;
- ◆ Cumprimento das planificações de colheitas e solicitações analíticas elaboradas pelo Gabinete de Desenvolvimento e Ambiente para Água Residual;
- ◆ Determinação de parâmetros microbiológicos em águas para consumo humano e águas naturais;
- ◆ Determinação de parâmetros físico-químicos em águas residuais; Cumprimento de

*[Handwritten signatures]*



*R.*  
*2.7.2.*  
*[Signature]*

solicitações de colheitas de amostras para determinação de parâmetros físico-químicos, radioativos e microbiológicos em águas requeridas pelos clientes;

- ◆ Apoio e esclarecimentos técnicos nas áreas anteriormente definidas;
- ◆ Aquisição e gestão de meios, consumíveis e reagentes necessários à prática laboratorial;
- ◆ Elaboração de Relatórios de Amostragem e Boletins de Análise;
- ◆ Controlo interno sistemático da qualidade analítica das áreas de microbiologia, físico-química e de colheita de amostras;
- ◆ Preparação de material de colheita e controlo de qualidade do mesmo;
- ◆ Monitorização e controlo da temperatura de transporte das amostras até à sede do Laboratório da EMAS de Beja, EM e do Laboratório contratado;
- ◆ Controlo do desempenho e monitorização dos equipamentos em uso na atividade laboratorial;
- ◆ Controlo da qualidade ambiental das instalações e equipamentos;
- ◆ Elaboração das Propostas de Prestação de Serviços solicitadas pelos clientes;
- ◆ Valorização dos serviços prestados aos clientes com vista à sua faturação;
- ◆ Receção de encomendas e avaliação de fornecedores;
- ◆ Fornecimento de dados no âmbito do controlo de gestão;
- ◆ Contratação de ensaios e envio de amostras para o Laboratório Contratado;
- ◆ Manutenção e melhoria contínua do Sistema de Gestão implementado.

Em 2024, o laboratório realizou a determinação de um total de 10.512 determinações paramétricas, menos 461 determinações, o que corresponde a menos 4,2% em relação a 2023, distribuídas por cliente e tipo de amostra conforme o descrito respetivamente no Gráfico 13 e no Gráfico 14

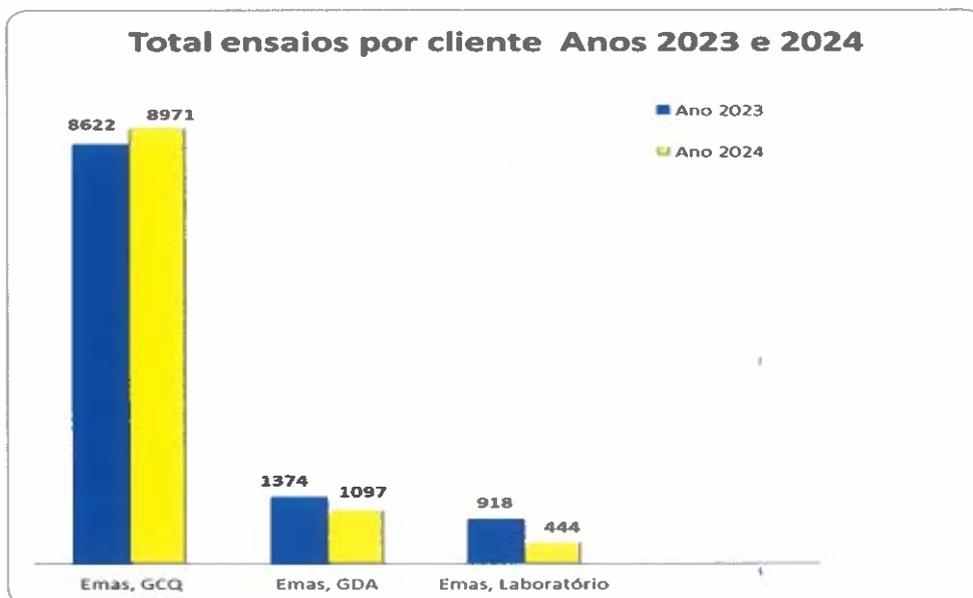


Gráfico 13. Total de ensaios por Cliente nos anos 2023 e 2024.

No ano 2024, verificou-se a diminuição no número de determinações efetuadas para o cliente GDA e Laboratório. Em contrapartida, verificou-se um aumento de 4% para o cliente GCQ, correspondente a mais 349 determinações.

*[Handwritten signatures and marks]*



R.  
7.7.3.

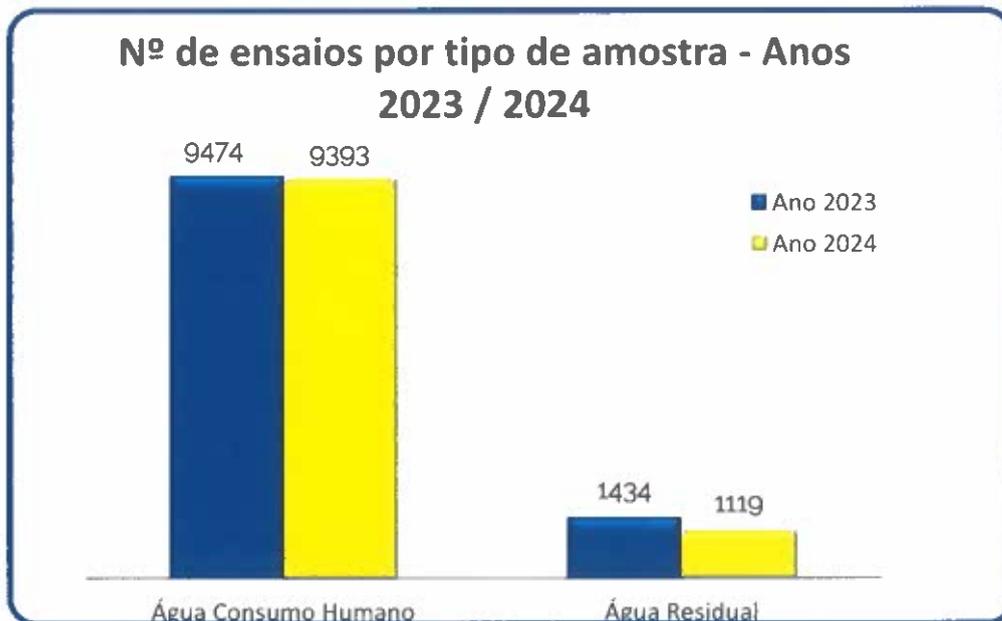


Gráfico 14. Número de ensaios por tipo de amostra nos anos 2023 e 2024

Verificou-se que em relação ao ano anterior, a matriz mais solicitada para análise, foi a matriz água de consumo humano, seguida da matriz água residual. Em 2024 verificou-se um decréscimo total de 1588 determinações (-14,5%) relativamente a 2023.

#### Atividades de carácter extraordinário

Para além das atividades de rotina o Laboratório procedeu:

- à elaboração do relatório de atividades do Laboratório referente ao ano de 2024;
- à revisão anual do Sistema de Gestão implementado para posterior reunião e apresentação à Administradora Executiva e definição dos Objetivos da Qualidade para 2025;
- no âmbito dos ensaios microbiológicos em águas de consumo humano, o Laboratório participou nas distribuições W212 e W215 do Programa de Avaliação Externa da Qualidade Equase, coordenado pelo Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge. Foram analisados os parâmetros coliformes totais, *Escherichia coli*, *Clostridium perfringens*, Enterococos fecais e microrganismos viáveis a 22°C;
- no âmbito do ensaio *Legionella* em águas de consumo humano, o Laboratório participou nas distribuições G133 do Programa de Avaliação Externa da Qualidade Equase, coordenado pelo Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge;
- no âmbito dos ensaios de campo em amostras de águas para consumo humano, o Laboratório participou no Ensaio de Aptidão organizado pela Relacre em outubro de 2024. Foram analisados os parâmetros cloro residual livre e temperatura;
- no âmbito das colheitas, o Laboratório participou no Ensaio de Aptidão de águas para consumo humano, colheita e determinação de parâmetros físico-químicos organizado pela Relacre em outubro de 2024;
- no âmbito dos ensaios físico-químicos de águas residuais, o laboratório participou na 1ª distribuição em maio de 2024, no ensaio de aptidão de águas residuais organizado pela Relacre. Foram analisados os parâmetros pH, CBO<sub>5</sub>, CQO, Nt, Pt e SST. Participou também na 2ª distribuição em outubro de 2024, onde foram analisados os parâmetros pH, CBO<sub>5</sub>, CQO, Nt e Pt.
- à elaboração do Plano de Participação em Ensaios de Aptidão para 2025;

Handwritten signature and date: 2.

Handwritten signature: R. Martins

Handwritten signature and initials.



J. J. J.

- à avaliação de desempenho do pessoal afeto ao gabinete de Laboratório e atualização da matriz de qualificação do pessoal para 2025;
- à avaliação da satisfação dos clientes relativamente ao serviço prestado em 2024;
- à avaliação da satisfação dos colaboradores em 2024, no que se refere às condições de trabalho, a organização e sistema de gestão do laboratório de modo a contribuírem para a melhoria contínua;
- à realização a 11 de março de 2024, por um Auditor Coordenador e Técnico, da auditoria interna aos requisitos técnicos da norma NP EN ISO/IEC 17025:2018 no âmbito da colheita para os parâmetros físico-químicos, colheita para os parâmetros radioativos e colheita e determinação dos ensaios "in situ" Cloro residual livre, e temperatura em águas de Consumo Humano e requisitos de gestão da norma NP EN ISO/IEC 17025:2018;
- à realização a 15 de março de 2024 por um Auditor Técnico, da auditoria interna aos requisitos técnicos da norma NP EN ISO/IEC 17025:2018 no âmbito das colheitas e dos ensaios microbiológicos em águas de consumo humano;
- à realização a 12 de abril de 2024, por um Avaliador Coordenador e dois avaliadores Técnicos do IPAC, da auditoria de acompanhamento do âmbito da acreditação;
- à elaboração do Plano de Ações Corretivas (PAC) e implementação das medidas corretivas decorrentes da Auditoria de Acompanhamento do âmbito da Acreditação realizada pelo IPAC;
- ao envio de evidências ao IPAC para encerramento do processo de manutenção do âmbito da Acreditação;
- à realização por laboratórios acreditados das calibrações, estudos dos perfis térmicos e de validação dos equipamentos afetos à Unidade de Análises Físico-Químicas e à Unidade de Análises Microbiológicas com vista à validação da sua aptidão;
- à realização por laboratórios acreditados, da calibração dos termómetros, micropipetas e Termo higrómetro afetos à unidade de colheitas Unidade de Análises Físico-Químicas e à Unidade de Análises Microbiológicas com vista à validação da sua aptidão;
- à realização dos serviços de assistência técnica e manutenção dos autoclaves, Hotte, máquina de lavar material e unidade de osmose inversa;
- à verificação dos fotómetros de medição do ensaio de campo Cloro residual livre e Termómetros de medição de temperatura;
- ao levantamento das necessidades de formação do pessoal afeto ao Laboratório para posterior elaboração do Plano de Formação para 2025;
- à elaboração do Programa de Auditorias Internas para 2025;
- à elaboração do Plano de Participação em Ensaio Interlaboratoriais para 2025;
- à elaboração dos Planos de Confirmações Metroológicas e Plano de Manutenção dos Equipamentos afetos ao Laboratório para 2025;
- à elaboração e revalidação de Planos de colheitas e Propostas de Prestação de Serviços para Controlo de Qualidade de Água para Consumo Humano e Águas Residuais, para o ano de 2025 com conseqüente atualização de métodos de ensaio e cotação dos parâmetros contratados;
- à revisão do sistema documental que integra o sistema de gestão implementado;
- à atualização dos dados de validação dos métodos de ensaio da Unidade de Análise Microbiológicas, da Unidade de Análises Físico-Químicas e da Unidade de Colheitas;
- à realização de um estágio curricular de um aluno do IPBeja do curso técnico especialista em análises laboratoriais, com a duração de quatro meses.

J. J. J.

Normativa



H.  
J.T.J.

### Objetivos da Qualidade para 2025:

Para a garantia da melhoria das atividades do laboratório foram definidos os seguintes objetivos a atingir em 2025:

- ◆ 1-Equipar a viatura de colheitas com sistema de localização de viaturas por GPS;
- ◆ 2-Acreditação da colheita de amostra de águas de consumo para análise de bifesnol A /Nonifenol, 17 beta estradiol, soma/total de PFAS, urânio e ácidos halocéticos;
- ◆ 3-Implementação e validação do ensaio "Detecção e Enumeração de *Pseudomonas aeruginosa*" de acordo com a ISO 16266-2;
- ◆ 4- Implementação e validação do ensaio "Pesquisa e Quantificação de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*" de acordo com ISO 11731:2017, para posterior acreditação.

Fundamento dos objetivos:

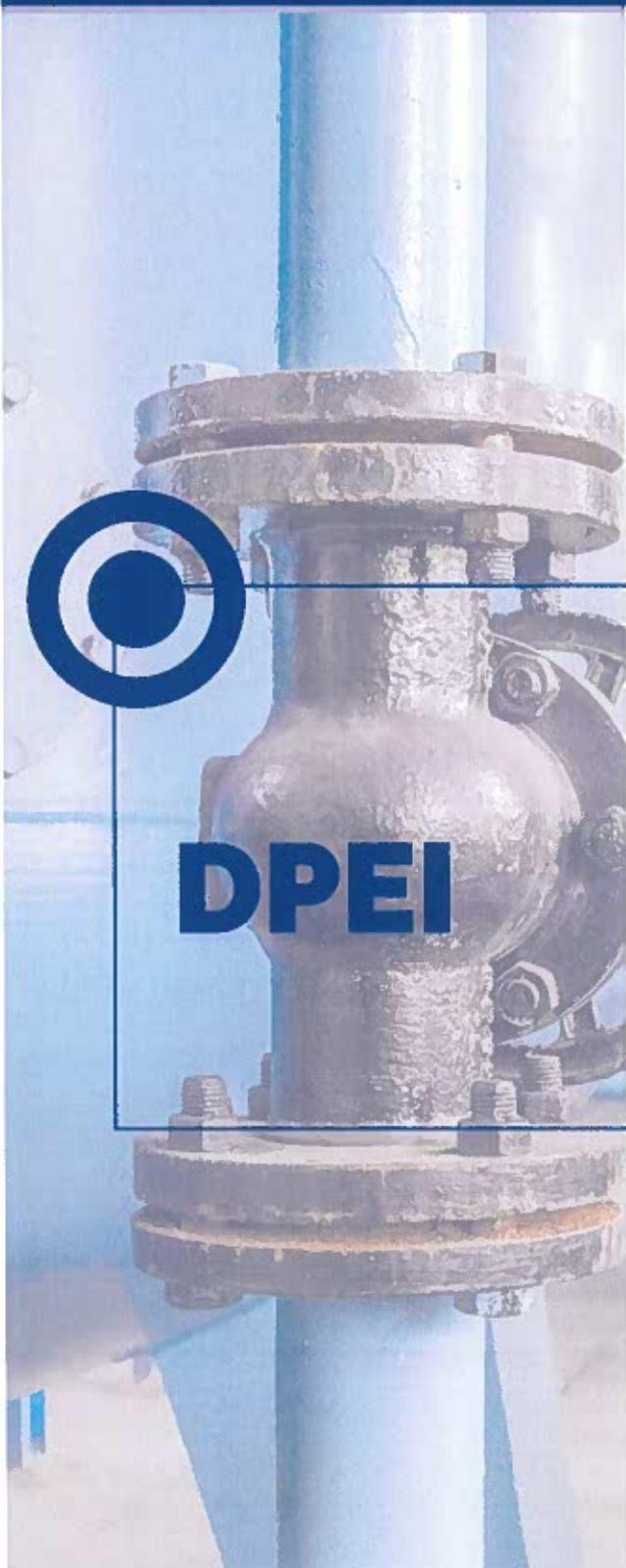
1 - Boa prática de acordo com a recomendação ERSAR nº1/2024, que permite determinar a localização em tempo real da trajetória de cada viatura (coordenadas geográficas, data e hora de colheita de amostras);

2 - O laboratório da EMAS não se encontra acreditado para a colheita dos parâmetros bifesnol A /Nonifenol, 17 beta estradiol, soma/total de PFAS, urânio e ácidos halocéticos, que foram introduzidos no novo regime legal da qualidade de água destinada ao consumo humano - D.L nº 69/2023 e lista de vigilância publicada pela Comissão Europeia e que deverá constar do PCQA das entidades gestoras em 2026;

3 - Dar resposta à solicitação do cliente interno DSI-GCQ, que pretende a monitorização do parâmetro *Pseudomonas aeruginosa* na rede de distribuição;

4 - Realização do ensaio internamente sem recorrer a laboratório contratado, aumentar a oferta de ensaios de parâmetros microbiológicos e dar cumprimento ao plano de controlo de *Legionella* definido pela DSI-GCQ.

2.  
Nárciso



**DPEI**

Divisão de Projectos  
Empreitadas e  
Infraestruturas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Normatins" and the date "2.7.3.".





## Divisão de Projetos Empreitadas e Infraestruturas (DPEI)

Descrevem-se em seguida as atividades desenvolvidas pela Divisão de Projetos, Empreitadas e Infraestruturas (adiante designado por DPEI) durante o ano de 2024, de acordo com as orientações que lhe foram atribuídas, procedendo-se igualmente a um balanço do ano transato, descrevendo as atividades realizadas e dando a conhecer o desempenho dos serviços através da apresentação dos resultados alcançados.

### Contexto funcional

A DPEI, é uma divisão integrada na estrutura orgânica da EMAS de Beja, cujas suas principais atribuições são:

- Elaboração de projetos e estudos sobre as redes públicas de distribuição de águas e drenagem de águas residuais e pluviais no concelho de Beja;
- Elaboração de cadernos de encargos e lançamento de empreitadas para a construção ou remodelação das redes públicas de distribuição de águas e drenagem de águas residuais e pluviais no concelho de Beja;
- Análise de projetos particulares, no que concerne às redes prediais de águas, saneamento e pluviais no concelho de Beja;
- Fiscalização e acompanhamento das empreitadas de construção ou remodelação das redes públicas de distribuição de águas, drenagem de águas residuais e pluviais no concelho de Beja.
- Fiscalização das obras particulares no que concerne à construção das redes prediais de águas, saneamento e pluviais no concelho de Beja;
- Combate aos ilícitos;
- Gestão e controlo do parque de contadores da EMAS de Beja;
- Implementação e gestão do sistema de telemetria para contadores de água no concelho de Beja;
- Emissão de pareceres técnicos sobre todos os pedidos de ligação às redes públicas;
- Emissão de pareceres técnicos que auxiliem o Conselho de Administração da EMAS de Beja nas suas tomadas de decisão.

### Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional adotada pela DPEI visa a otimização do uso dos recursos humanos devido às crescentes exigências com que o sector da água se depara presentemente. Esta estrutura organizacional tem também como objetivo a redução de custos de funcionamento, sem afetar a coerência da intervenção e a capacidade de resposta.

A DPEI é constituída por dois gabinetes o Gabinete de Obras e Fiscalização (GOF) e o Gabinete de Projetos (GP). O GOF engloba o serviço de obras cujo principal campo de atuação é o lançamento de empreitadas e o acompanhamento das mesmas, sendo que o serviço de fiscalização se divide em fiscalização de redes (prediais ou públicas) e fiscalização de consumos. O GP tem como principais linhas de intervenção a elaboração de projetos e estudos, bem como a emissão de pareceres técnicos sobre as redes públicas e prediais de distribuição de água, drenagem de águas residuais e pluviais no concelho de Beja.

### Síntese de atividades

A síntese por gabinete, que a seguir se apresenta, teve como ponto de partida os objetivos traçados no relatório de atividades de 2023 para o ano 2024. A prossecução dos mesmos desenvolveu-se, naturalmente, em função das competências dos gabinetes.



*H. J. J. J.*

*ahj*

*P. C. C.*

### Consumo não autorizado

O trabalho do GOF no âmbito da fiscalização dos consumos focou-se exclusivamente no combate às perdas aparentes. As perdas de água nos sistemas de abastecimento dividem-se em perdas reais e perdas aparentes. As perdas aparentes correspondem aos volumes não contabilizados e não atribuíveis a fugas, sendo também vulgarmente designadas por perdas económicas ou comerciais.



Figura 1. - Principais componentes das perdas aparentes

As perdas aparentes dividem-se, de acordo com o balanço hidrico, em duas grandes componentes:

- Consumos não autorizados (ligações ilegais ou furtos);
- Erros (erros de medição, erros humanos, erros informáticos).

Durante o ano de 2024, o GOF realizou um total de 4285 vistorias (Gráfico 15), o que corresponde a uma média diária de aproximadamente 12 serviços. Verifica-se que não existiu variação no número de serviços em relação ao ano transato. Do total de vistorias efetuadas verifica-se que este gabinete dedicou especial atenção às revisões de corte (80,7%) e à análise de contadores (19,1%), da análise aos contadores destaca-se o número de contadores parados que foram detetados (116).

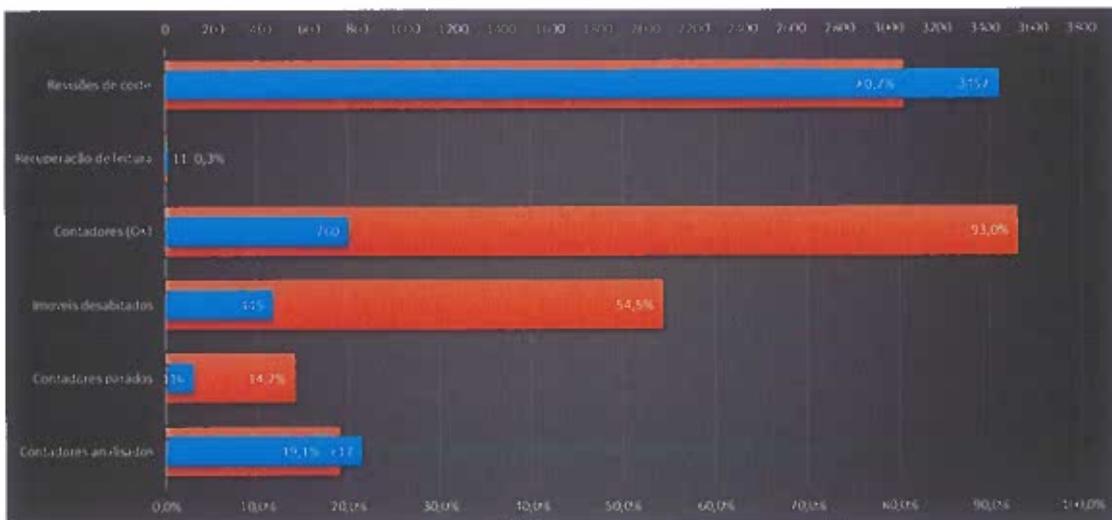
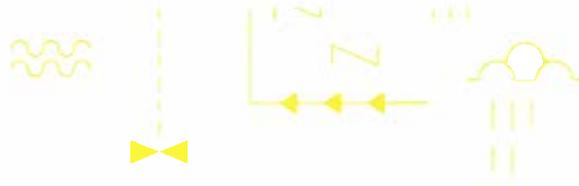


Gráfico 15. Serviços realizados no decurso do ano 2024

Através das revisões de corte e da análise dos contadores detetaram-se 72 ilícitos (Gráfico 16). Como se pode verificar o número de ilícitos detetados no ano de 2024 foi inferior ao número de ilícitos detetados no ano de 2023.

*N. Martins*

*[Handwritten signatures]*



H.  
J.T.3

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

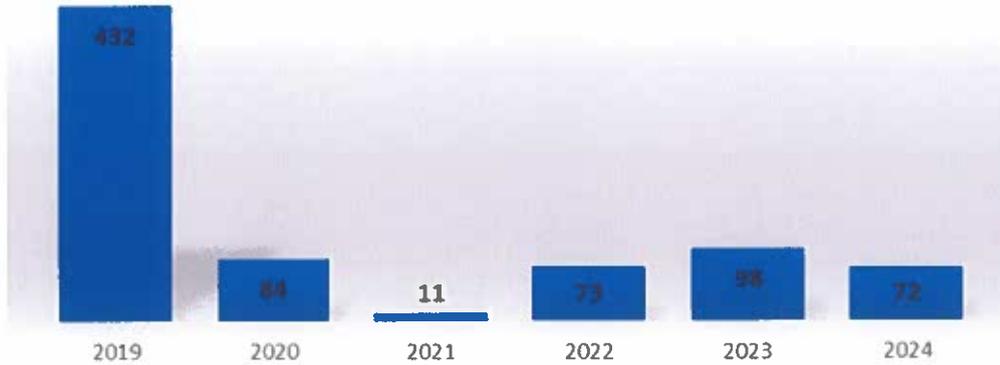


Gráfico 16. Evolução dos Ilicitos

Dos ilícitos detetados, após a intervenção da fiscalização de consumos 37 consumidores regularizaram a sua situação contratual e impediu-se que os restantes 35 consumidores continuassem a cometer fraude para consumir água sem que esta seja faturada (Figura 2).



Figura 2. - Métodos utilizados para consumir água de forma ilícita

Com base nos sistemas de informação da EMAS de Beja verifica-se que o consumo médio mensal de um consumidor doméstico cujo diâmetro do contador varia entre os 15 e os 20 mm ronda os 6m<sup>3</sup>/mês. Com base neste volume constata-se que além dos 2 664.00 m<sup>3</sup>/ano que se recuperaram após a regularização das dívidas foi também impedido o consumo de água através de meios fraudulentos (Gráfico 17) em 2 520.00 m<sup>3</sup>/ano.

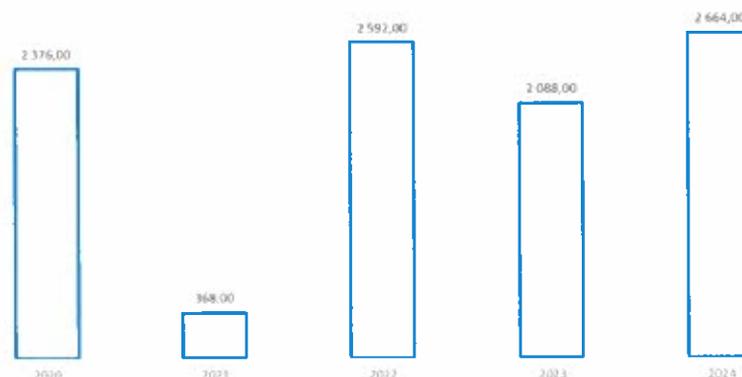


Gráfico 17. Evolução da água recuperada para faturação

*[Handwritten signatures and notes]*

### Obras Particulares

Durante o ano de 2024 realizaram-se 671 vistorias no âmbito das obras particulares, de realçar que se verificou uma diminuição no número de vistorias face ao ano transato de 9,8%.

### Obras públicas (empreitadas)

Relativamente às obras públicas durante o ano de 2024 o GOF esteve envolvido nas seguintes obras:

- Acompanhamento da empreitada de Substituição da Rede Pública de Abastecimento de Água da Rua de São Sebastião (Figura 3). Beja;



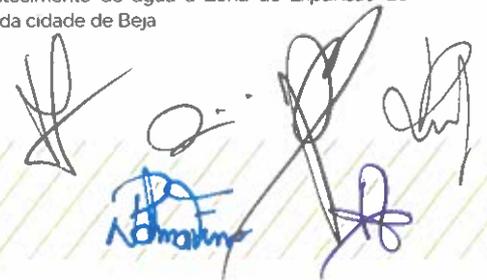
Figura 3. - Empreitada de substituição da conduta da zona baixa

- Acompanhamento da empreitada da Camara Municipal de Beja para a Requalificação Paisagística da R.ª Jorge Vieira em Beja;
- Acompanhamento da empreitada de alteração do abastecimento de água à Zona de Expansão de Atividades Económicas no sector Norte da cidade de Beja (Figura 4).



Figura 4. - Empreitada de alteração do abastecimento de água à Zona de Expansão de Atividades Económicas no sector Norte da cidade de Beja







*J.T.Z.*

*[Handwritten signature]*

### Trabalhos associados às equipas de canalizadores

Durante o ano de 2024 realizaram-se 5085 serviços (gráfico 18), verificando-se uma ligeira diminuição de aproximadamente 5% face ao ano de 2023.

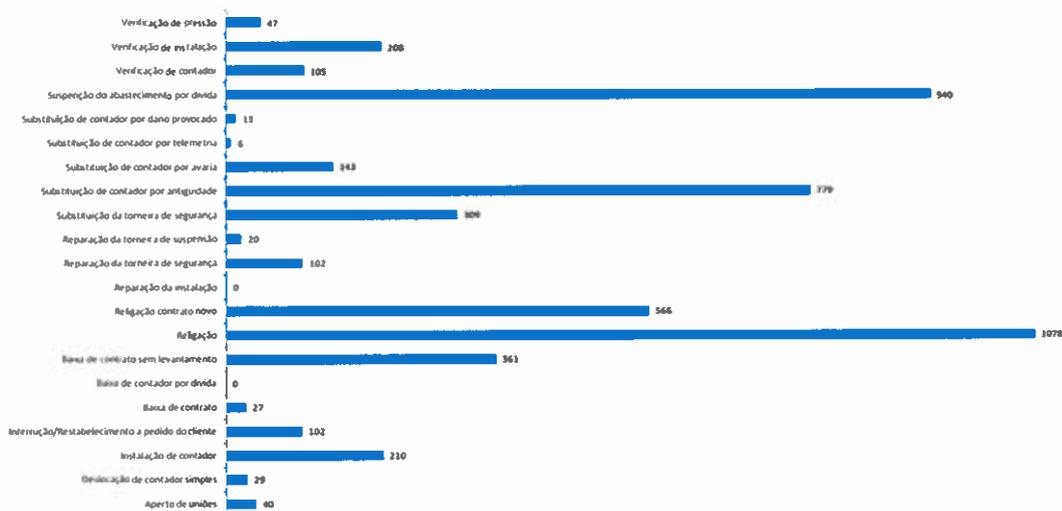


Gráfico 18. Serviços efetuados no ano 2024

É de realçar também que em relação ao serviço de substituição de contadores existiu um aumento de 130% face ao ano de 2023 (Gráfico 19). Os contadores substituídos (1813) durante o ano de 2024 representam uma taxa de renovação do parque de contadores da EMAS de Beja de 8,8%.

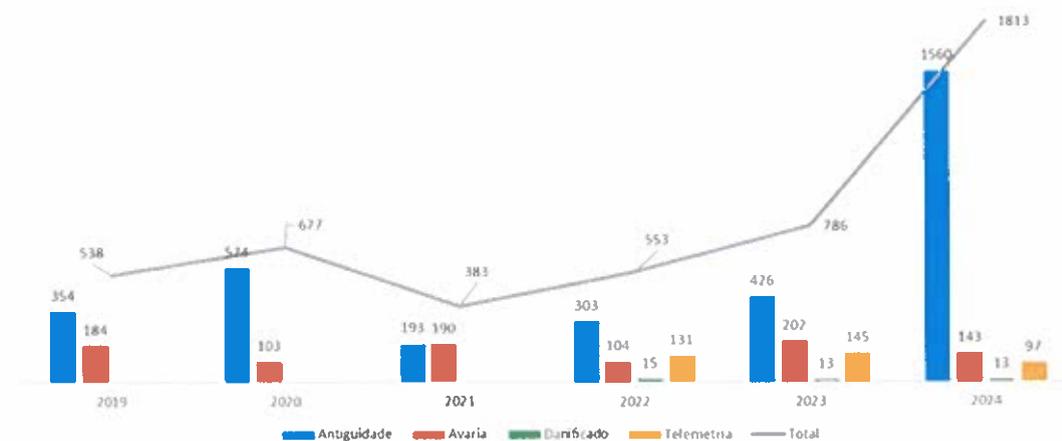


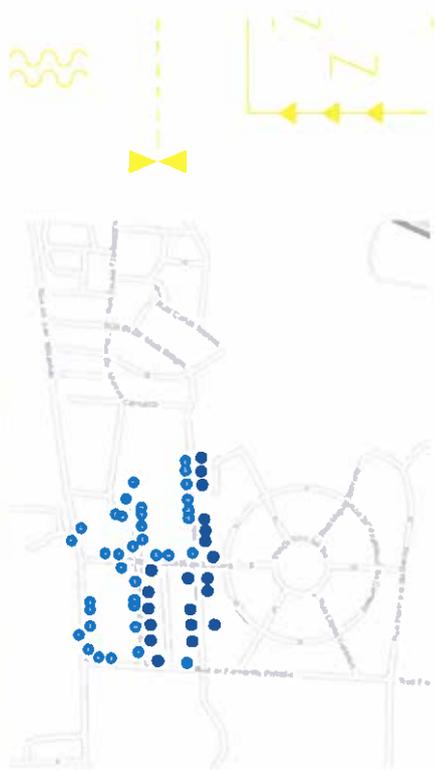
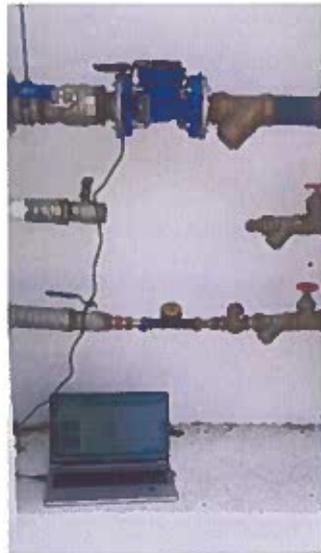
Gráfico 19. Substituição de contadores em 2023

### Sistema de Telemetria

Durante o ano de 2024 foram instalados/substituídos 95 novos contadores com telemetria incorporada (Figuras 5), o que perfaz um total de 995 contadores o que corresponde a 4,8% da totalidade do parque de contadores (20500) da EMAS de Beja.

Atualmente a EMAS de Beja tem os principais consumidores da rede de águas da cidade de Beja monitorizados através do sistema de telemetria. Entenda-se como principais consumidores, os grandes consumidores (domésticos, comerciais e industriais) e todos os sistemas de rega nos espaços verdes na cidade de Beja.

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*



H.  
J.B.3.  
[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]

Figura 5. - Sistema de Telemetria da EMAS de Beja

### Erros de medição

A campanha de substituição de contadores desenvolvida no ano de 2024, resultou numa redução do erro médio de medição do parque de contadores da EMAS de Beja em -0,11%. O erro médio de medição no ano de 2023 era de -4,47% com a substituição dos 1813 contadores o erro médio de medição no ano de 2024 reduziu-se para -4,36% (Figura 6.).

CALCULO	
Rede	Volumen faturado (m <sup>3</sup> /año)
Doméstico	1793190
Comercial	563610
Industrial	18840
Outras	640800
Total	3016440
Erro global Estimado	
Rede	Erro global Estimado
Doméstico	-2,68%
Comercial	-0,85%
Industrial	0,00%
Outras	-0,83%
Total	-4,36%

Figura 6. - Erro de medição

Durante o ano de 2024, a DPEI iniciou um estudo sobre os erros de medição em contadores ultrassónicos com diâmetros igual ou superior a 50mm.

Durante o ano de 2024 conclui-se a campanha de substituição de contadores por antiguidade. Esta campanha permitiu substituir 1560 contadores cuja idade cronológica não cumpria o preconizado na Portaria 321/2019.

### Publicações/Comunicações

No dia 15 de abril de 2024, a EMAS de Beja, através do GOF, apresentou na conferência da International Water Association (IWA) - WaterLoss 2024, realizada em San Sebastian, Espanha.

[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]



H.  
J.J.J.

sh

Scuba

um estudo sobre os erros de medição (Tabela 5.) em contadores volumétricos instalados em consumidores domésticos na rede de distribuição de água de Beja.

Edad cronológica (años)	Caudales de ensayo ((dm <sup>3</sup> /h)						Error medio por intervalo de edad (%)
	12,5 (Q1)	20 (Q2)	60	120	2500 (Q3)	3125 (Q4)	
[0;5[	-1,53	-0,44	1,53	1,50	-0,87	-1,04	-0,14
[6;11[	-3,14	-0,81	1,39	1,61	-2,07	-2,13	-0,86
[12;15[	-12,76	-8,04	-1,88	-0,75	-6,90	-7,38	-6,28
[16;20[	-19,17	-12,14	-4,60	-0,59	-1,71	-1,90	-6,69
[≥21[	-18,71	-8,25	-7,67	-3,91	-1,86	-2,09	-7,08
Error medio por caudal de ensayo (%)	-11,06	-5,93	-2,24	-0,43	-2,68	-2,91	-4,21

Tabela 5. Erros de medição em contadores volumétricos instalados em consumidores domésticos

## Projetos

Relativamente à temática projetos destacam-se os seguintes serviços:

- Colaboração na análise e execução de projetos para o município
  - Projeto de execução das redes públicas de drenagem de águas residuais pluviais na Rua de Manuel Joaquim Delgado e Rua Tenente Salgueiro Maia;
  - Renovação das redes públicas de distribuição de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais na Rua da Liberdade e Praça Diogo Fernandes;
  - Reformulação do projeto de distribuição de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais nas Ruas do Sembrano, Brito Camacho e Arco dos Prazeres.
- Elaboração de projetos sobre as redes públicas de distribuição de água e drenagem de águas residuais no concelho de Beja.
  - Renovação da antiga conduta de adução de água a Baleizão;
  - Substituição da conduta de abastecimento público de água à zona da Fonte Mouro em Beja;
  - Substituição da rede pública de abastecimento de água na Rua de São Sebastião em Beja;
  - Remodelação da rede pública de distribuição de água na Zona de Monitorização e Controlo – Zona Baixa 5 (ZB5);
  - Substituição da atual conduta de abastecimento público de água às aldeias da Nossa Senhora das Neves, Vila Azedo e Porto Peles;
  - Reforço de cloragem no Retail Parque em Beja;
  - Construção e calibração de um modelo hidráulico para a rede pública de água na cidade de Beja;
  - Programa Regional Alentejo 2030;
  - Programa ECOXXI.
- Análise de projetos particulares

Durante o ano de 2024 analisaram-se 96 projetos particulares, a taxa de reprovação foi de aproximadamente 10%, esta reprovação ocorreu somente na primeira apreciação dos projetos.

## Estudos

Relativamente à temática estudos é importante referir que este campo é o antecessor dos projetos:

- Elaboração de estudos sobre as infraestruturas da EMAS de Beja

Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.



U.  
7.7.3.



- o Inclusão da renovação da rede pública de drenagem de águas pluviais no projeto de renovação do centro histórico de Beja Fase IV.

### Conclusões

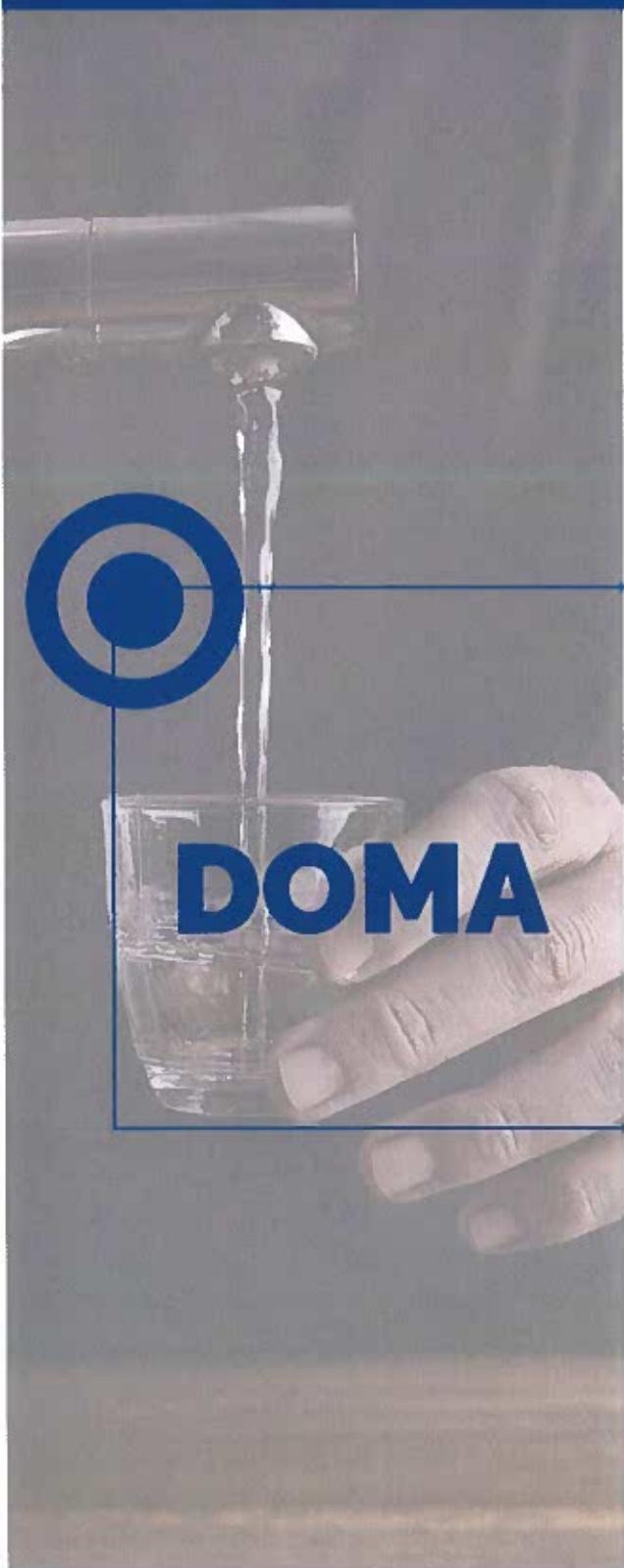
Dada a atual situação econômica e social, é previsível um aumento do número de ilícitos. Antecipa-se que nos próximos anos o número de ilícitos detetados aumente, tanto devido às condições socioeconômicas dos consumidores quanto ao aumento das ações de fiscalização pela EMAS de Beja.

O combate aos ilícitos é uma das prioridades da EMAS de Beja, uma vez que estas situações não só representam uma redução da água não faturada (ANF), como também, devem ser encaradas como uma questão de justiça ambiental e social para com os consumidores cumpridores.

Outro fator que não deve ser descurado é a substituição dos contadores, uma vez que estes representam uma fatia bastante importante na ANF através dos erros de medição.

De forma a tornar as redes públicas de distribuição de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais sustentáveis e eficientes, é fundamental transformar os projetos elaborados em 2023 e 2024 em obra física. Esses projetos preveem a renovação das redes públicas e a redução dos volumes de água perdidos devido a avarias e roturas. Assim, espera-se que haja um impacto significativo na melhoria da eficiência operacional da EMAS de Beja, além de uma redução substancial nos custos financeiros associados ao desperdício de água e às reparações dessas infraestruturas. A execução dessas obras é crucial para garantir a sustentabilidade a longo prazo dos serviços prestados pela empresa e a otimização dos recursos.





**DOMA**

*[Handwritten signature]*

Divisão de Operação  
e Manutenção - Água

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
R. J. Z. Z.  
N. M. M. M.





## Divisão de Operação e Manutenção – Abastecimento (DOMA)

O presente relatório constitui uma síntese das atividades desenvolvidas pela Divisão de Operação e Manutenção -Abastecimento (DOMA), durante o período de 1 de janeiro de 2024 a 31 de maio de 2024, uma vez que a partir desta data na sequência da reformulação do organograma da EMAS, ocorreu a génese da Divisão de Operação e Manutenção (DOM) resultante da fusão da DOMA com a DOMSA.

### Atividades realizadas – GERAL

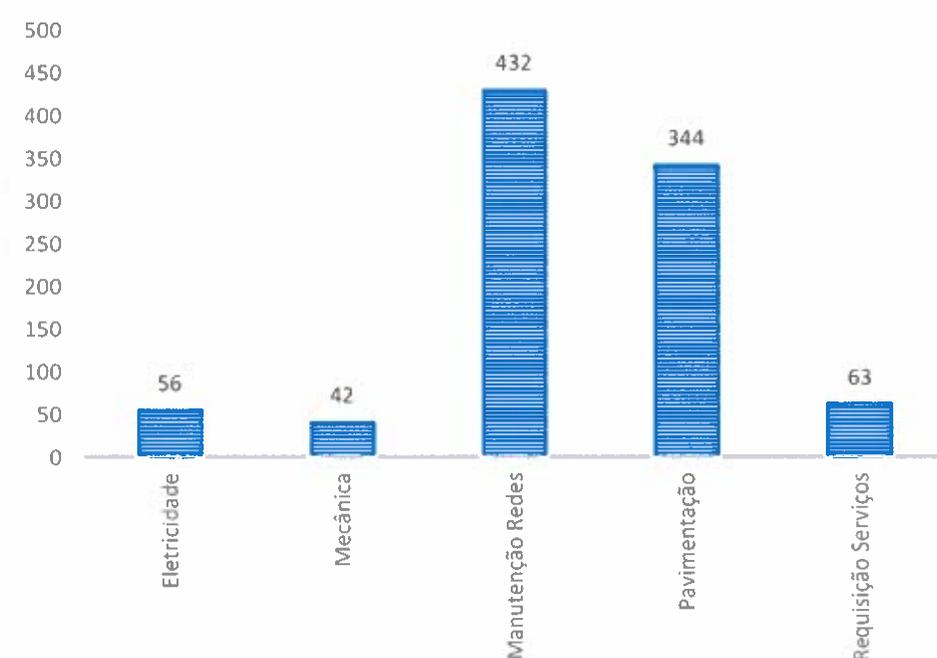


Gráfico 20.N.º de atividades

De 1 de janeiro a 31 de maio de 2024, a DOMA realizou 937 ações nos diferentes ramos de atividade, sendo que a manutenção de redes de distribuição de água significou cerca de 46 % de todos os trabalhos realizados. Para os diferentes trabalhos executados foi necessário recorrer a 102 interrupções no abastecimento, num total de cerca de 186:37:00 h. O período médio de interrupção foi de cerca de 1:49:00 h. A manutenção de condutas e ramais significa mais de 57% da atividade realizada, sendo que a restante percentagem engloba a manutenção de dispositivos de utilização e manobra de redes. (seccionamentos, descargas, ventosas, bocas e marcos de incêndio, torneiras de suspensão, etc.).

O número médio de roturas por dia (fins de semana e feriados incluídos) no período em análise, é cerca de 1,6, valor ligeiramente mais elevado em relação a 2023. Cerca de 33% das roturas verificadas não eram visíveis (44 roturas).

O tempo médio das reparações efetuadas foi de 4:31 h, valor idêntico ao registado em 2023.

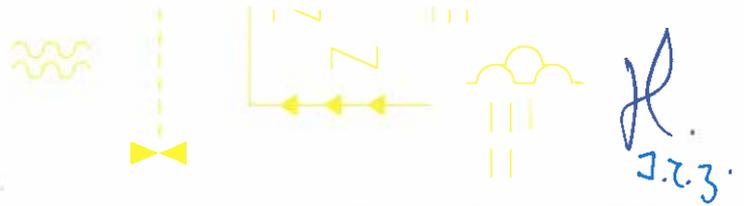
O número total de reparação de roturas, para o período em análise, perfaz um total de 135, 31 reparações em condutas e 104 em ramais.

*Manoel*

*N.º*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Em termos de manutenção preventiva e no sentido de dar continuidade à redução do número de avarias, **foram substituídos 94 ramais** por administração direta. Grande parte destes ramais resultam também de roturas, visíveis e não visíveis, por forma a evitar reincidências.

Dos **63 serviços efetuados mediante requisição** destacam-se os serviços relacionados com novas instalações, que significaram cerca de 68% desta atividade (desativação de ramal, instalação e levantamento de contadores, deslocações de contador, etc.). A deteção de fugas prediais continua a ter uma procura crescente, representando cerca de 30 % do total das requisições.

Entre 1 de janeiro e 31 de maio de **2024 foram realizados no concelho Beja cerca de 936 m<sup>2</sup> de diversos tipos de pavimentos, correspondentes a 344 intervenções**. Cerca de 44% desta atividade foi realizada na cidade de Beja em regime de outsourcing.

A equipa formada por quadros da EMAS realizou 194 intervenções nas diferentes freguesias rurais, correspondentes a cerca de 412 m<sup>2</sup> de área realizada.

O tempo médio de resposta ao fecho de pavimentos reduziu em cerca de um mês, mas continua a não ser razoável, principalmente na cidade de Beja, cujo período médio é de cerca de 3 meses. Este tempo de resposta, nas freguesias rurais, é de cerca de 2 meses. A quantidade de valas abertas, quer pelos serviços de água, quer pelos serviços de saneamento, dificultam esta resposta, até mesmo pela dispersão aleatória das ocorrências.

## PPI

Remodelação e manutenção de redes de água;

- Substituição de ramais no concelho de Beja (94 ramais);



Figura 7. - Substituições de ramais de águas no concelho de Beja

- Substituição/instalação de seccionamentos e outros tipos de válvulas de controlo de rede (VRP, Ventosas, Descargas, etc.)

Destacam-se aqui os trabalhos referentes à separação da rede dos furos (sistema alternativo de captação de água de Beja) da rede de distribuição da zona baixa na rua Francisco Miguel Duarte, transferindo os ramais de abastecimento da piscina coberta, rega da rotunda do pião e edifício da CEBAL, para a conduta existente da zona baixa. Para melhor explicar, o troço de conduta da captação Fim de Mina que liga à conduta elevatória dos furos, encontrava-se em carga a partir da rede da zona baixa da cidade. Embora estas duas condutas se encontrassem devidamente separadas por um seccionamento, começou a haver dúvidas quanto ao balanço hídrico na conduta elevatória dos furos e a rede de distribuição, dúvida esta eliminada com a sua separação física.

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*

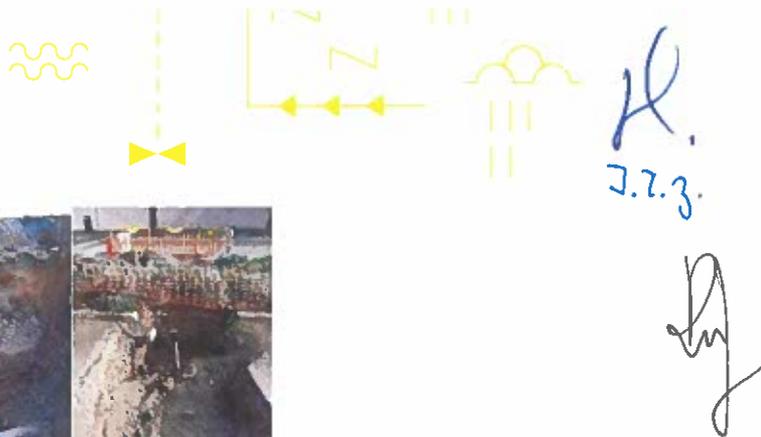


Figura 8. - Varios sectionamentos de rede intervencionados na rede de águas do concelho de Beja

Ainda neste capítulo, na **substituição, reparação e instalação de torneiras de suspensão**, foram realizados 108 serviços em torneiras de suspensão, tornando-se um dos mais ativos serviços tipificados.



Figura 9. - Substituição de torneiras de suspensão

◆ Substituição de condutas de água no concelho de Beja

Instalação de conduta e ramais na rua Nova em Sta. Vitória. Este troço de rua era abastecido por um único ramal de água, PEAD DN32, que fornecia água a uma série de moradias, numa extensão de cerca de 50 m, com avarias recorrentes.



Figura 10. - Instalação conduta rua nova

◆ Conservação e manutenção de reservatórios e estações elevatórias

Remodelação do sistema elétrico e de automação do sistema de Vale de Rocins. O sistema é composto por três captações de água, tratamento, um reservatório e uma estação elevatória para a rede de distribuição. De forma a antecipar a falência do sistema de comando, devido ao elevado estado de degradação de componentes, bem como a descontinuidade do autómato existente, foi substituído o quadro de potencia e comando das captações, "limpando" uma série de alterações e adaptações existentes no quadro antigo, potenciadoras de avarias.



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



*J.T.Z.*



**Figura 11. -** Remodelação dos quadros elétricos e automação do sistema de V de Rocins

*Luís*

*2.11.19*  
*N. Martins*



**GGA**

Gabinete de Gestão  
de Ativos

*Luís*

*R. J. Z. 3.*

*Normando*

*J. J.*





J.P.  
7.8.3.

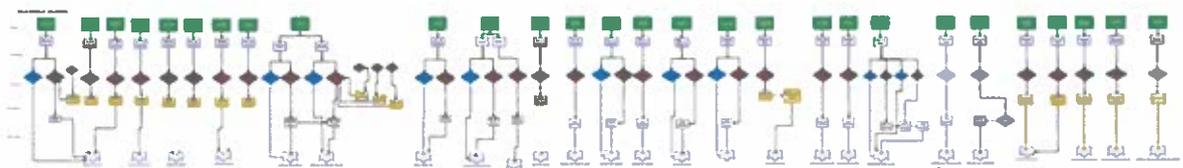
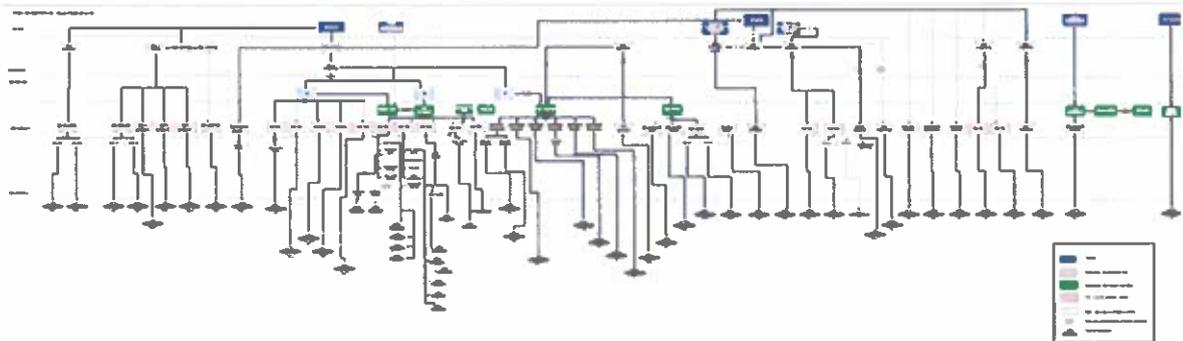
## Gabinete de Gestão de Ativos (GGA)

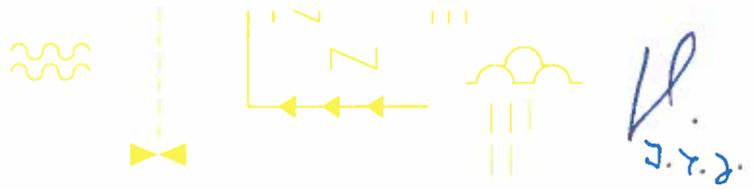
Em junho de 2024 foi criado o GGA. Surge numa altura em que decorria uma consultoria em Gestão e Avaliação Patrimonial realizada pela empresa KROLL. Foi com base neste documento, no Guia Prático de Aplicação de Gestão de ativos da Associação Portuguesa de Distribuidores de Água (APDA), bem como em diversos documentos e legislação sobre esta temática, que se passaram a desenvolver os primeiros trabalhos do gabinete.

Entre várias formas de definir a gestão de ativos, o IAM (Institute of Asset Management, 2014) definiu-a como a "Atividade coordenada de uma organização para criar valor com os seus ativos, através do equilíbrio Risco-Custo-Desempenho, ao longo do respetivo ciclo de vida".

Na prática, o que se pretende implementar é o acompanhamento dos ativos da EMAS ao longo do seu ciclo de vida, de forma integrada e transversal, por forma a criar valor ou evitar custos, por permitir tomar melhores decisões relativamente a esses ativos (programas de manutenção/substituição com base em critérios bem definidos):

- ◆ Manter ou reabilitar?
- ◆ Substituir ou desativar?
- ◆ Qual o ponto ótimo da manutenção preventiva?
- ◆ Qual a extensão da reabilitação?
- ◆ Neste sentido, foram realizadas diversas iniciativas de implementação do processo, tais como:
  - proposta de objetivos de topo e sua persecução nas diferentes áreas de atividade da EMAS;
  - elaboração de matrizes de localização com informação essencial por infraestrutura;
  - elaboração de árvores das infraestruturas de água e saneamento, com diferentes níveis de desagregação;
  - Substituição/instalação de seccionamentos e outros tipos de válvulas de controlo de rede (VRP, Ventosas, Descargas, etc.)





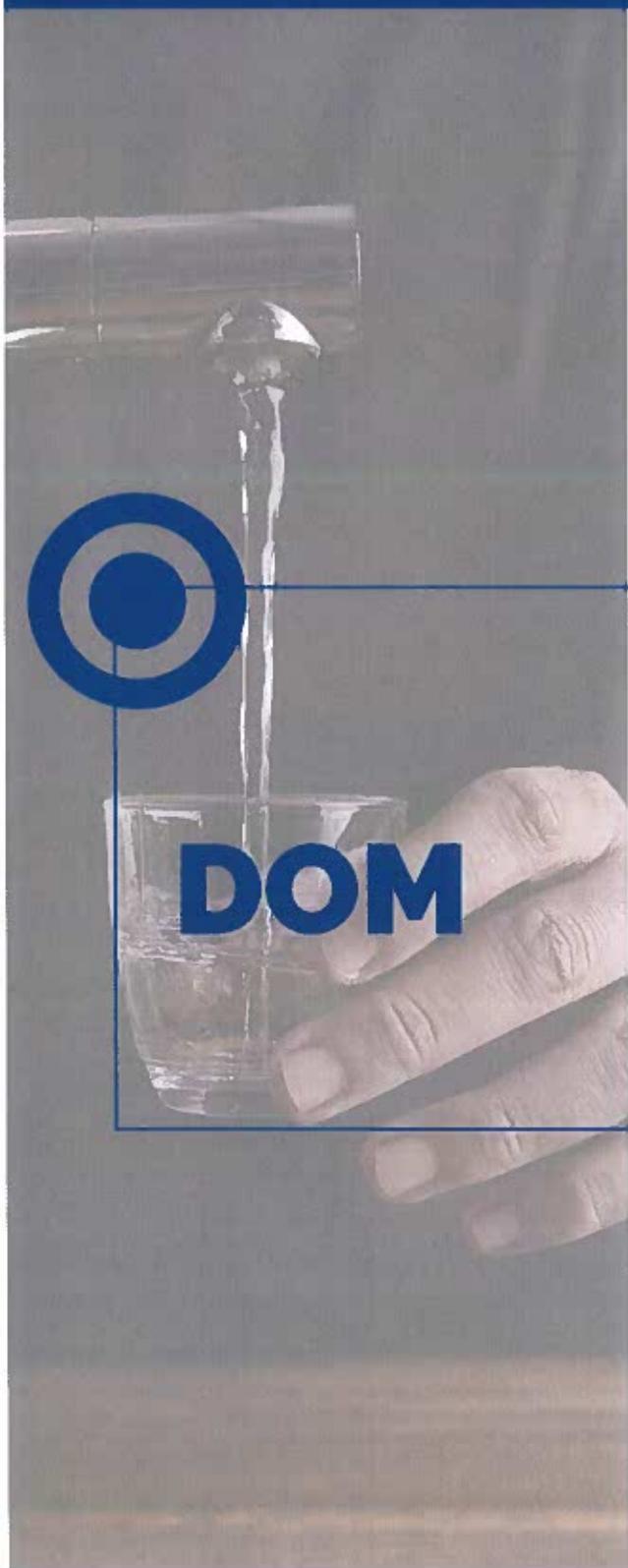
- acompanhamento do inventário de património EMAS;
- avaliação de necessidades técnicas, materiais e humanas a integrar no processo;
- início de elaboração de proposta para o Plano Estratégico de Gestão Patrimonial de Infraestruturas.

**Controlo e Redução da Água Não Faturada  
no Sistema de Distribuição de Água de Beja**

Plano Ativo de Redução de Perdas na Rede de  
Distribuição de Água de Beja



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



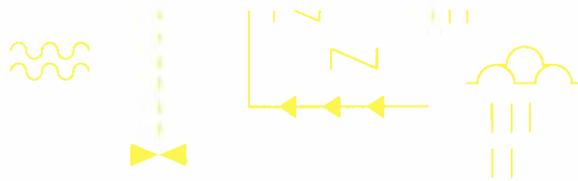
**DOM**

*[Handwritten signature]*

Divisão de Operação  
e Manutenção

*[Handwritten signature]*  
J.T.T.  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





K.  
J.Z.Z.

## Divisão de Operação e Manutenção (DOM)

Na sequência da reformulação do organograma efetuada em 2024, a DOMSA (Divisão de Operação e Manutenção - Saneamento) e DOMA (Divisão de Operação e Manutenção - Abastecimento), foram integradas a partir de 1 de junho de 2024, na Divisão de Operação e Manutenção (DOM).

### Atividades Desenvolvidas

A DOM subdivide-se em:

#### Setor da Água

Este setor contempla todas as atividades de operação, manutenção, reabilitação e construção das redes de distribuição de água.

#### Setor do Saneamento

Este setor contempla todas as atividades de operação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, bem como as prestações de serviço de limpeza e/ou desobstrução de redes de drenagem e de esvaziamento de fossas particulares.

#### Setor das Obras

Este setor contempla todas as atividades de construção nas redes de drenagem de águas residuais e pluviais, bem como todas as obras de construção civil necessárias nas redes de distribuição de água, mas também qualquer tipo de obra que se verifique necessária nas infraestruturas da empresa.

#### Setor das Infraestruturas

Este setor contempla todas as atividades de manutenção e operação das estações de tratamento de águas residuais, tal como as atividades de limpeza e pintura das infraestruturas e edifícios da empresa, bem como apoio à organização de eventos.

#### Setor de Serralharia

Este setor contempla todas as atividades de serralharia, nomeadamente, a execução de estruturas metálicas, portas, portões, grelhas e reparação de estruturas existentes.

#### Setor de Mecânica

Este setor contempla todas as atividades de mecânica, desde simples reparações até reparações mais complexas de viaturas e máquinas, revisão de viaturas e máquinas e preparação para a inspeção periódica, bem como a sua realização.

#### Setor de Eletricidade

Este setor contempla todas as atividades de eletricidade, desde pequenas reparações até à execução de pequenas instalações.

#### Armazém

O armazém, como o próprio nome indica, tem como responsabilidade o armazenamento e gestão dos stock's de todos os matérias e equipamentos utilizados nas redes de distribuição de água e nas redes de drenagem de águas residuais e pluviais, tendo ainda a seu cargo a ferramentaria.

Pilati



Integra também a DOM a unidade orgânica **Gabinete de Gestão e Controlo de Perdas** que é responsável pela monitorização das redes de distribuição de água e de drenagem de águas residuais e pluviais, bem como responsável pelo controlo de perdas de água.

Face ao apresentado, a DOM desenvolve um elevado número de atividades, pelo que no ponto seguinte são apresentados os números de intervenções para cada uma das atividades desenvolvidas, mas também as atividades mais relevantes, ou pela sua dimensão ou pela sua relevância.

### Número de Intervenções

Nos pontos seguintes são apresentados os valores referentes ao número de intervenções para cada atividade desenvolvida para os diferentes setores que compõem a DOM, incluindo, as atividades que são transversais a mais do que um setor, assim como as desenvolvidas pelo GRCP.

### Setor de Água

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de água de abastecimento.

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Aperto de União de Contador	4	Reparação de Boca de Incêndio	29
Desativação de Conduta	2	Reparação de Boca de Rega	1
Desativação de Ramal de Abastecimento	16	Reparação de Canalização Predial	5
Deslocação de Contador	20	Reparação de Conduta	126
Desobstrução de Ramal de Abastecimento	13	Reparação de Marco de Incêndio	1
Execução de Nó de Ligação	0	Reparação de Ramal de Abastecimento	326
Instalação de Bebedouro	1	Reparação de Torneira de Segurança	3
Instalação de Boca de Incêndio	1	Reparação de Torneira de Suspensão	143
Instalação de Boca de Rega	0	Reparação de Válvula de Descarga	3
Instalação de Conduta	0	Reparação de Válvula de Secionamento	3
Instalação de Contador	10	Reparação de Válvula Redutora de Pressão	0
Instalação de Marco de Incêndio	0	Reparação de Ventosa	1
Instalação de Ramal de Abastecimento	38	Restabelecimento do Abastecimento	2
Instalação de Torneira de Segurança	0	Reparação da Canalização Entre a Torneira de Suspensão e o Contador	0
Instalação de Torneira de Suspensão	16	Substituição de Bebedouro	1
Instalação de Torneira de Suspensão Inviolável	36	Substituição de Boca de Incêndio	5
Instalação de Válvula de Descarga	0	Substituição de Boca de Rega	1
Instalação de Válvula de Secionamento	0	Substituição de Contador	4
Instalação de Válvula Redutora de Pressão	0	Substituição de Marco de Incêndio	1
Instalação de Ventosa	1	Substituição de Ramal de Abastecimento	178
Levantamento de Boca de Incêndio	2	Substituição de Torneira de Segurança	0
Levantamento de Bomba de Abastecimento de Água	3	Substituição de Torneira de Suspensão	68
Levantamento de Bomba de Águas Residuais	0	Substituição de Válvula de Descarga	0
Pesquisa de conduta	3	Substituição de Válvula de Secionamento	3
Pesquisa de Ramal de Abastecimento	15	Substituição de Válvula Redutora de Pressão	3
Pesquisa de Válvula de Descarga	0	Substituição de Ventosa	1
Pesquisa de Válvula de Secionamento	1	Suspensão do Abastecimento	4
Reabilitação de Conduta	3	Verificação de Contador	16
Regulação de Válvula Redutora de Pressão	4	Verificação de Rotura	38
Remoção de Castelo de Torneira de Suspensão	0	-	-
Reparação de Bebedouro	10	Total	219

Tabela 6. Intervenções por atividade desenvolvida no setor da água



*Handwritten signature and date: 2.2.3.*

## Setor de Saneamento

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de água de saneamento.

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Abertura de Caixa de Visita	9	Limpeza de Linha de Água	3
Abertura de Caixa de Ramal	2	Limpeza de Redes Prediais	0
Desobstrução de Rede Predial	484	Limpeza de Redes Públicas	71
Esvaziamento de Fossa	150	Limpeza de Sargetas ou Sumidouros	369
Inspeção Vídeó de Coletores	0	Limpeza de Via Pública	4
Limpeza de Caixa de Areias	2	Localizar Caixa de Ramal	0
Limpeza de Caixa Retentora de Gorduras	0	Localizar Caixa de Visita	0
Limpeza de Canais Desarenadores	0	Monitorização de Pontos Críticos	404
Limpeza de Estação Elevatória de Águas Residuais	4	-	-
Limpeza de Lamas	5	Total	1 507

Tabela 7. Intervenções por atividade desenvolvida no setor do saneamento

## Setor de Obras

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de obras

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Assentamento de Cantarias	9	Levantamento ou Rebaixamento de Caixa de Visita	8
Cobertura de Portinhola em Parede	46	Levantamento ou Rebaixamento de Greijas de Sumidouro	4
Cobertura de Roço em Parede	133	Manutenção de Sargetas e Sumidouros	5
Colocação de Cabeça Móvel	4	Manutenção de Vedação	0
Colocação de Greijas em Sumidouros	3	Montagem de Greijas	1
Colocação de Portinhola em Boca de Incêndio	2	Montagem de Porta	0
Colocação de Portinhola de Ramal em Parede	19	Montagem de Portão	0
Colocação de Portinhola de Ramal no Chão	2	Montagem de Suportes	2
Colocação de Tampa em Caixa de Ramal	12	Montagem de Tampas	13
Colocação de Tampa em Caixa de Visita	71	Montagem de Vedação	0
Construção de Caixa de Areias	0	Obras de Construção Civil	15
Construção de Caixa de Ramal	7	Pesquisa de Caixa de Ramal	0
Construção de Caixa de Visita	0	Pesquisa de Caixa de Visita	1
Construção de Caixa para Váhuas	1	Pesquisa de Colebr	1
Construção de Coletor	2	Pesquisa de Ramal de Drenagem	1
Construção de Marco para Boca de Incêndio	10	Reabilitação de Coletor	7
Construção de Marco para Ventosa	1	Reparação de Caixa de Ramal	6
Construção de Pré-Fabricados de Betão	28	Reparação de Caixa de Visita	21
Construção de Ramal de Drenagem	26	Reparação de Ramal de Drenagem	6
Construção de Sargeta	0	Reparação de Sargeta	6
Construção de Sumidouro	4	Reparação de Sumidouro	4
Execução de Pavimentos	0	Reparação de Vedação	0
Levantamento ou Rebaixamento de Cabeça Móvel	2	Verificação de Portinhola	1
Levantamento ou Rebaixamento de Caixa de Ramal	42	Total	526

Tabela 8. N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de obras

*Handwritten signature: Picudo*

*Handwritten signatures: N.º intervenções, Q.º*



*H.*  
27.3.

### Setor de Infraestruturas

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de infraestruturas.

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Aplicação de Química	6	Manutenção de Infraestrutura	71
Corte de Ervas	30	Pintura	15
Limpeza de Instalações	12	Recolha de Água para Análise	
Limpeza de Obra de Entrada de ETAR	113	Total	161

Tabela 9. N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de obras

### Setor de Serralharia

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de serralharia.

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Construção de Braçadeiras	0	Manutenção de Suportes	12
Construção de Chave de Rede	9	Manutenção de Tampas	78
Construção de Fechaduras	0	Montagem de Braçadeiras	0
Construção de Greijas	2	Montagem de Fechaduras e Cadeados	0
Construção de Porta	3	Reparação de Braçadeiras	0
Construção de Portão	3	Reparação de Chave de Rede	1
Construção de Suportes	0	Reparação de Fechaduras e Cadeados	0
Construção de Tampas	16	Reparação de Greijas	1
Construção de Telheiro	2	Reparação de Porta	3
Corte de Varões de Aço	0	Reparação de Portão	0
Manutenção de Braçadeiras	0	Reparação de Suportes	0
Manutenção de Fechaduras e Cadeados	0	Reparação de Tampas	7
Manutenção de Greijas	1	Reparação de Telheiro	0
Manutenção de Porta	0	-	-
Manutenção de Portão	0	Total	240

Tabela 10. N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de serralharia

### Setor de Mecânica

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de mecânica.

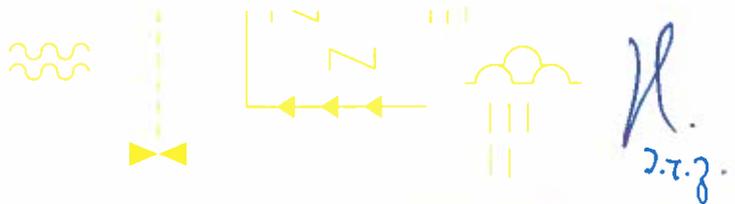
Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Encaminhamento para Oficina Externa	2	Substituição de Peças de Desgaste	12
Preparação para Inspeção	3	Substituição de Pneus	3
Reparação de Avaria Mecânica	26	Verificação de Circuitos e Peças	66
Revisão de Viatura	27	-	-
Solicitação de Orçamentos	6	Total	64

Tabela 11. N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de mecânica

### Setor de Eletricidade

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida para o setor de eletricidade.

*Picudo*  
*2*  
*Normas*  
*H.*  
*J.7.3.*



Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Forçar Comunicações	27	Reparação de Avaria Elétrica	-
Instalação Elétrica	9	-	-
Manutenção Elétrica	5	Total	41

Tabela 12. N.º intervenções por atividade desenvolvida no setor de eletricidade.

### Atividades Transversais

Existem atividades que são transversais a diversas áreas da divisão, pelo que na tabela seguinte são apresentados os números de intervenções para cada atividade desenvolvida.

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Abertura de Vala	0	Remoção de Terras	8
Construção de Vedação	1	Reparação de Equipamento	1
Deslocação de Viatura	10	Sinalização de Infraestrutura Danificada	0
Formação	9	Sinalização de Obra	1
Lavagem de Viatura	60	Tapamento de Vala	55
Limpeza de Viatura	56	Transporte de Materiais	10
Medicina no Trabalho	0	Transporte de Pessoal	0
Montagem de Equipamentos	3	Verificação de Serviço	263
Movimentação de Terras	6	Total	145

Tabela 13. N.º intervenções por atividade transversal a mais do que um setor.

### Gabinete de Gestão de Redes e Controlo de Perdas (GRCP)

Na tabela seguinte são apresentados os números das intervenções realizadas por cada atividade desenvolvida pelo Gabinete de Gestão de Redes e Controlo de Perdas.

Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções	Atividades Desenvolvidas	Número de Intervenções
Auscultação de Condutas	11	Realização de Step Test	2
Auscultação de Ramais de Abastecimento	0	Recolha de Dados	7
Auscultação de Rede Predial	41	Registo de Dados	0
Correlação de Condutas	0	Reparação de Data Logger	23
Desinstalação de Data Logger	1	Substituição de Pilhas	0
Instalação de Data Logger	13	Visualização de Caudais em Redes de Drenagem	1
Montagem de ZMC	0	Total	66

Tabela 14. N.º intervenções por atividade desenvolvida no GRCP

25  
N.º  
Picudo  
ch  
D



### Água Não Faturada (ANF)

O valor de ANF em 2024 é de 21,2%, conforme gráfico 21. Em relação a igual período de 2023, distribuímos menos 45 443 m3 (água adquirida à AgdA), e faturamos menos 20 595 m3

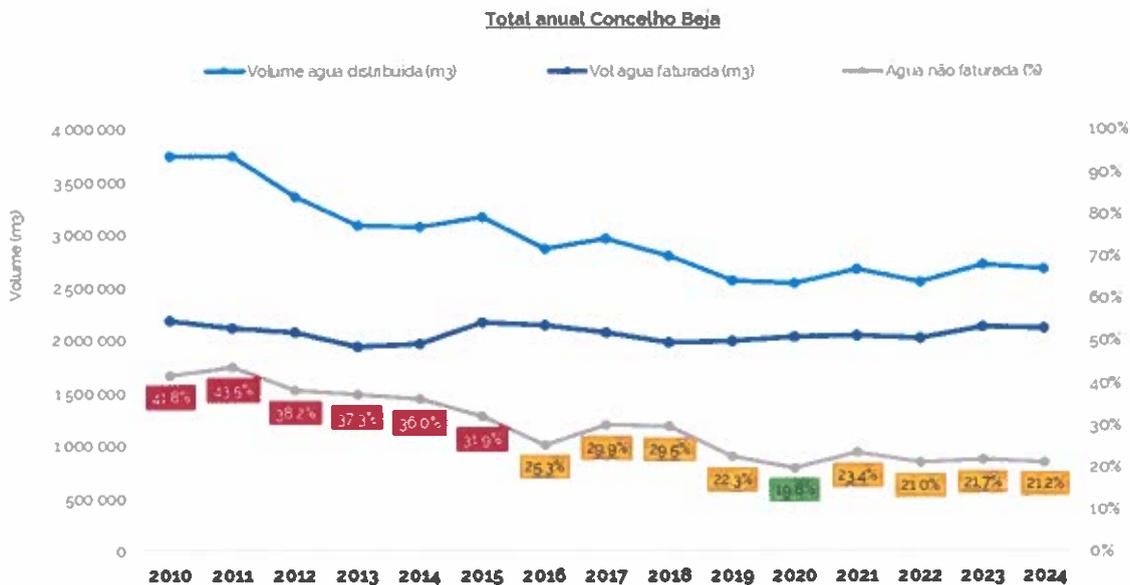


Gráfico 21. Evolução da % de ANF (fonte GCQ)



**GIGGO**



Gabinete de Informação  
Geográfica e  
Gestão Operacional

*Pinheiro*

*[Signature]*

*[Signature]*  
2.7.20  
Normativa





R.  
J.T.Z.

## Gabinete de Informação Geográfica e Gestão Operacional

O presente relatório constitui uma síntese das atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Informação Geográfica e Gestão Operacional no ano de 2024.

### Cadastro

A equipa de cadastro realizou 262 intervenções, conforme detalhado na tabela abaixo.

Tipo de Intervenção	N.º Intervenções [Un.]
Registo de cadastro de drenagem	97
Registo de cadastro de abastecimento	96
Inspeção vídeo de redes de drenagem	26
Seccionamento de redes	13
Apoio a empreitadas	13
Apoio a equipas operacionais	11
Levantamento de cadastro de drenagem	4
Levantamento de cadastro de abastecimento	2
<b>Total</b>	<b>262</b>

Tabela 15. Quantidade de intervenções por atividade

### Sistema de Gestão Operacional

Na plataforma de gestão operacional, foram registados 15 260 pedidos de serviços e 18 342 intervenções, conforme detalhado na tabela abaixo.

Área de Atividade	N.º Requisições [Un.]	N.º Intervenções [Un.]
Operação e Manutenção Abastecimento	1236	1 382
Operação e Manutenção Saneamento	2871	3 462
Projetos e Empreitadas	10237	9 822
Controlo e Qualidade	Não aplicável	2 757
Informação Geográfica e Gestão Operacional	Não aplicável	70
Redes e Controlo de Perdas	50	162
Pavimentação	866	687
<b>Total</b>	<b>15 260</b>	<b>18 342</b>

Tabela 16. Distribuição de registos por área de atividade

### Informação Geográfica

Manutenção da plataforma de informação geográfica, que abrange as seguintes atividades:

- Manutenção do Portal SIG;

Handwritten signatures and initials, including "Norminho" and "J.T.Z."



H.  
J.2.3.  
*[Handwritten signature]*

- Manutenção e desenvolvimento de web e mobile apps SIG;
- Manutenção e desenvolvimento dos WEB Services de dados geográficos;
- Gestão do armazenamento dos dados espaciais;

### Água Faturada

Melhoria e atualização contínua das plataformas digitais para análise de água faturada, listadas a seguir.

- Água faturada (análise de grandes clientes, zonas verdes, consumos anómalos, desvios de consumos mensais e anuais, consumos por zmc's e modelo IPerdas);
- Análise de Contadores (Análise do parque de contadores e identificação de contadores prioritários para substituição);
- AQUA2020 (Análise geográfica e estatística de consumos de água via sistema SIG).

### IoT

#### Rede LoRaWAN

A rede LoRaWAN é uma rede de baixa potência e longo alcance, projetada para conectar dispositivos IoT (Internet das Coisas). É a principal tecnologia utilizada para a medição inteligente de contadores na EMAS de Beja, nesta temática foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atualização e parametrização dos dispositivos registados no LoRa Server;
- Desenvolvimento de decoder's para descodificação dos payloads enviados pelos dispositivos;
- Desenvolvimento de API's para receção e armazenamento das comunicações dos dispositivos;
- Gestão e manutenção do sistema de base de dados da plataforma LoRaWAN;
- Desenvolvimento de API's para notificação de eventos anómalos nos dispositivos.

### Telemetria

Uma plataforma de telemetria é uma ferramenta que permite monitorizar e analisar dados em tempo real ou históricos de sensores e dispositivos IoT. Estas plataformas são essenciais para a tomada de decisões baseadas em dados, a monitorização de condições críticas e a identificação de tendências e padrões. Nesta temática foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Desenvolvimento e melhoria contínua da interface gráfica WEB da aplicação de telemetria;
- Desenvolvimento e manutenção de API's para integração de dados do sistema de gestão de clientes;

*[Handwritten signature]*

### Telegestão

Nesta temática, desenvolvemos uma plataforma de análise e monitorização de ZMCs (Zonas de Monitorização e Controlo). Alguns dos trabalhos realizados estão indicados a seguir.

- Desenvolvimento e manutenção de API's para integração de dados do sistema de telemetria, informação geográfica, gestão operacional e gestão de clientes.
- Desenvolvimento e manutenção de algoritmos para o cálculo de diversos indicadores

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*Handwritten signature*  
2.2.3.

(fator de pesquisa, ILI, perdas reais, alvo operacional, alvo teórico, caudais médios diários, caudais mínimos noturnos, caudais mínimos médios anuais, volumes mensais, balanço hídrico, entre outros);

- Desenvolvimento e melhoria contínua de interface gráfica Web da aplicação de visualização de dados de telegestão.

*Handwritten signature*

*Picudo*

*Handwritten signatures and initials*



**GSI**

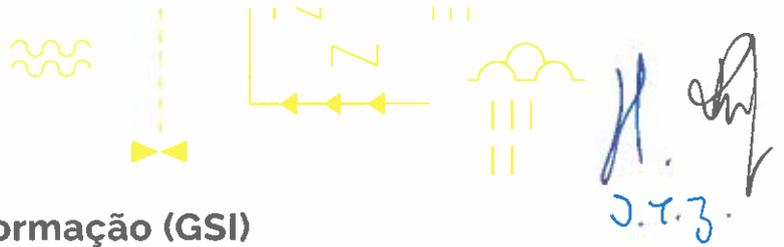
Gabinete de Sistemas  
de Informação

*Picudo*

*R.S.*

*L. A. F.*  
*2.8.3.*  
*Abma*





## Gabinete de Sistemas de Informação (GSI)

O ano de 2024 representou um marco importante na consolidação e evolução dos serviços prestados pelo Gabinete de Sistemas de Informação (GSI) da EMAS. Como estrutura transversal à organização, o GSI tem como missão **assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade** da informação, pilares fundamentais para a segurança e eficiência dos sistemas de informação. A atuação do GSI estende-se a diversas áreas tecnológicas, nomeadamente Internet das Coisas (IoT), gestão de sistemas, aplicações empresariais e, com especial relevo, cibersegurança. Em 2024, foram reforçadas as medidas de segurança, promovida a inovação tecnológica e assegurado o apoio contínuo aos utilizadores, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e a modernização dos processos internos.

Em 2024, o Gabinete de Sistemas de Informação (GSI) continuou a desenvolver e a consolidar a sua missão de garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação, promovendo a melhoria contínua dos sistemas e serviços de IT. A transversalidade do GSI obriga a uma atualização constante de conhecimentos em áreas como IoT, gestão de sistemas, aplicações e, especialmente, cibersegurança.

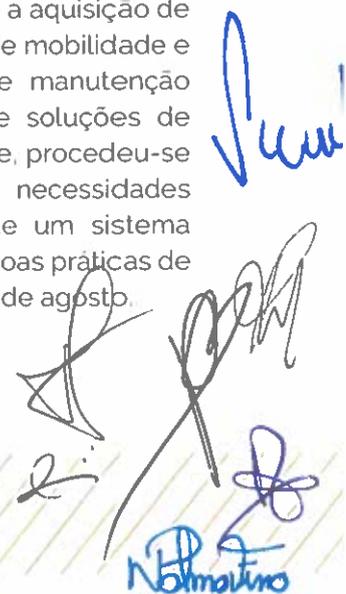
### Projetos Estruturantes

Durante o ano de 2024, o GSI deu continuidade e iniciou diversos projetos estratégicos:

- ◆ Expansão da Rede LoRa com cobertura adicional e maior interoperabilidade com sistemas de telemetria.
- ◆ Reconfiguração do sistema IVR com integração ao Sistema de BI permitindo a análise e tomada de decisão à administração melhorando o atendimento automatizado.
- ◆ Desenvolvimento de novas funcionalidades no Portal do Colaborador, incluindo registo de assiduidade e submissão de pedidos.
- ◆ Renovação do contrato de telecomunicações com adequação aos novos requisitos operacionais como o NB-IoT.

### Infraestrutura e Equipamentos

O Gabinete de Sistemas de Informação (GSI) reforçou o parque informático com a aquisição de cinco novos computadores portáteis, tendo em vista a crescente necessidade de mobilidade e flexibilidade dos colaboradores. Foram realizadas campanhas regulares de manutenção preventiva, bem como atualizações sistemáticas dos sistemas operativos e soluções de antivírus, garantindo a estabilidade e segurança da infraestrutura. Paralelamente, procedeu-se à adaptação do hardware dos equipamentos existentes, em resposta às necessidades identificadas nas auditorias internas. Destaca-se ainda a implementação de um sistema automatizado de inventário de hardware e software, em conformidade com as boas práticas de gestão de ativos e com as disposições legais previstas na Lei n.º 46/2018, de 13 de agosto.



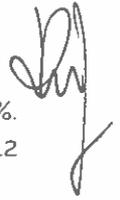


R.  
7.7.3.

## Cibersegurança

A segurança da informação foi uma prioridade em 2024. Destacam-se:

- Três campanhas de sensibilização com taxa de participação superior a 80%. Auditoria externa de cibersegurança com identificação e mitigação de 12 vulnerabilidades críticas.
- Início do alinhamento com a norma ISO/IEC 27001.
- Atualizações de políticas de segurança e reforço da proteção perimetral e de endpoints.



## Suporte Técnico e Apoio ao Utilizador

A equipa GSI respondeu a 1.800 pedidos de suporte técnico, com redução de 15% no tempo médio de resolução face a 2023. Foram otimizados os fluxos de atendimento e lançado um portal de autoajuda para os colaboradores, melhorando a autonomia e rapidez na resolução de incidentes.





**GCISA**

Gabinete de  
Comunicação Integrada e  
Sensibilização Ambiental





## Gabinete de Comunicação Integrada e Sensibilização Ambiental (GCISA)

O Gabinete de Comunicação Integrada e Sensibilização Ambiental, adiante denominado por GCISA é composto por uma equipa de dois elementos, um Coordenador (Técnico Superior) e uma Técnica Superior, reportando a nível hierárquico à Administradora Executiva.

A atuação do GCISA abrange os domínios da comunicação externa, comunicação interna, marketing, relações-públicas e publicidade, bem como todas as questões inerentes à sensibilização e educação ambiental e responsabilidade corporativa.

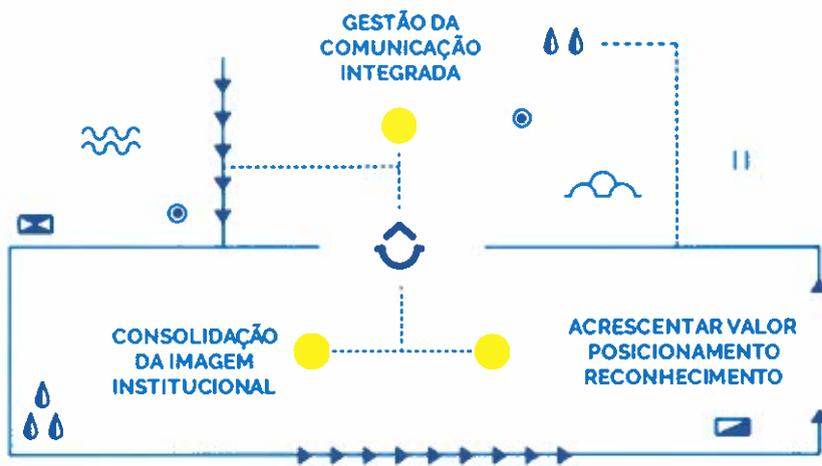


Figura 12. - Contributos do GCISA para a EMAS de Beja

Com o início do novo ano civil o GCISA procedeu ao desenvolvimento de um conceito comunicacional que acompanhou o ano de 2024, no que concerne às narrativas utilizadas nas suas peças de comunicação institucionais.

O objetivo foi continuar a reforçar as relações de confiança com os colaboradores, clientes e todos os Stakeholders, tendo uma mensagem de base plural e integradora:



Figura 13. - Imagem alusiva aos 20 anos

Beja em 2024 marcou a agenda do setor da água nacional, tendo recebido o "ENCONTRO TÉCNICO SOBRE MEDIÇÃO DA ÁGUA", promovido pela APDA, que contou com o apoio da EMAS de Beja e envolvimento do GCISA em toda a organização. A escassez de água potável é atualmente um tema de extrema preocupação, sendo que em Portugal o impacto da escassez



já se faz sentir de forma acentuada, com sérios efeitos no setor da agricultura, turismo e na população em geral, foi neste enquadramento, que o encontro teve lugar na Pousada Convento de Beja, no dia 21 de março, tendo reunido centenas de participantes e especialistas de todo o país.



**Figura 14. -** Encontro "Avanços Tecnológicos e Estratégias na Medição da Água".  
Clicar na Imagem para acesso ao vídeo.

A EMAS de Beja ao longo do ano desenvolveu e participou de várias iniciativas de enorme relevo local e de âmbito nacional, posicionando a EMAS de Beja como uma referência no serviço público municipal. A participação em iniciativas como o "Movimento Nacional H2off" ou o "PURA 2024", ambas com estreito envolvimento do GCISA, contribuíram para esse efeito.

A participação em certames de referência com são exemplo a Ovibeja, onde nos juntámo-nos à comemoração dos 40 anos do certame, e a Patrimónios do Sul, continuaram a ser propícios para o reforço dos laços de confiança com a comunidade local, sendo que nestas edições apresentámos um novo espaço institucional, direcionado à promoção da qualidade e segurança da água da rede de distribuição pública do concelho de Beja, tendo como mote campanha "Água da Torneira Se Faz Favor".



H.  
J.T.Z.  
*[Handwritten signature]*



Figura 15. - Espaço institucional da EMAS de Beja

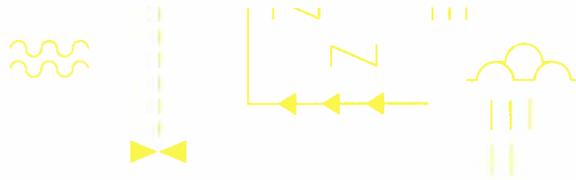
Importa também destacar o papel da EMAS de Beja na comunidade, no âmbito da sua responsabilidade corporativa, onde alcançou um importante reconhecimento, através da distinção nacional de um projeto da qual é investidora social, o Projeto "MUDA\_TT".

O Projeto "Muda O Teu Território" recebeu uma Menção Honrosa na fase nacional dos European Enterprise Promotion Awards 2024, uma é uma iniciativa da Comissão Europeia, promovida em Portugal pelo IAPMEI, e que visa reconhecer projetos inovadores de empreendedorismo.



Figura 16. - Parte da Equipa Muda\_TT

*Vicab*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



R.  
2.2.7.

No que respeita à educação ambiental, destaque para a continuidade dos projetos de excelência e de proximidade com a comunidade escolar, no âmbito da sensibilização ambiental, como são exemplo e entre outros, a Tour "Liga do Ambiente", que é dinamizada com recurso à unidade móvel do Centro de Ciência da Água, integrando um projeto que também merece um natural destaque: Beja Sustentabilidade Global, e o projeto Heróis da Água, que já conta com mais de uma década de atuação (Ver infografia abaixo dos números alcançados do Plano de Educação Ambiental 2023/2024).



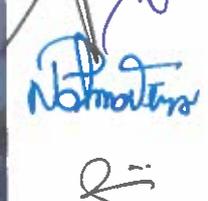
Com estas dinâmicas e modelos lúdico-pedagógico, estamos seguramente a contribuir para a transformação de hábitos e comportamentos, no que concerne e em especial à defesa e valorização do meio ambiente, numa estratégia pública municipal em linha com os ODS - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

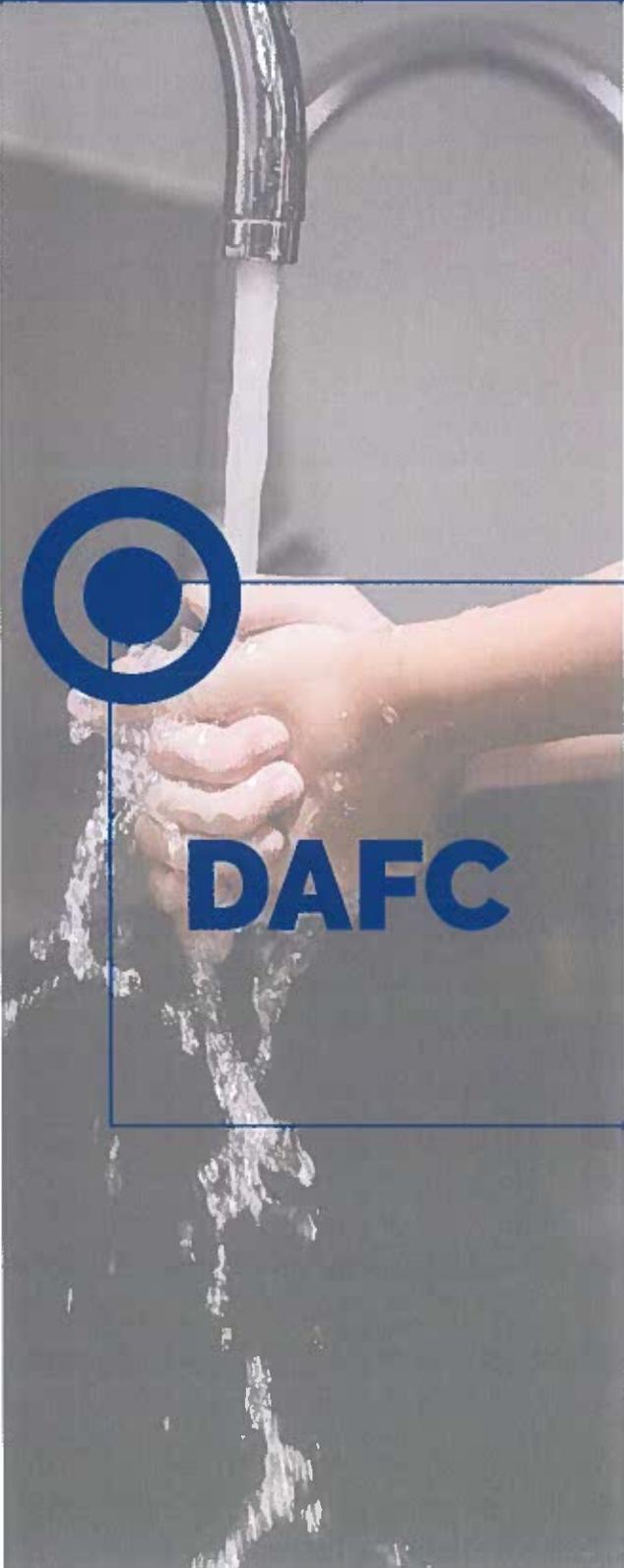


Luís



Norma





**DAFC**

Divisão Administrativa,  
Financeira e Comercial





## Divisão Administrativa, Comercial e Financeira (DAFC)

### Seção Comercial (SC)

A **EMAS de Beja** coloca a orientação para o cliente no topo das suas linhas estratégicas, com o intuito de prestar um serviço de excelência, garantindo a qualidade, a acessibilidade e a transparência dos produtos e serviços adquiridos. A atividade da empresa, na sua transversalidade, é orientada para atender às necessidades dos clientes e exceder, sempre que possível, as suas expectativas.

O cumprimento deste objetivo estratégico pressupõe a otimização de processos internos, através da revisão dos procedimentos existentes e da criação e implementação de novos procedimentos, tendo por base a adoção de novas ferramentas informáticas, com o propósito de melhorar a agilidade e a qualidade da interação e do contacto com os clientes.

### Gestão de Clientes

O ano de 2024 não contrariou a tendência de crescimento dos clientes, tal como está evidenciado na tabela abaixo.

Os clientes domésticos representam **82 %** do universo total de clientes, tendo-se mantido face ao ano de 2023. Contrariamente os clientes Domésticos Sociais registaram uma variação de, mais **5,11 %**, entre 2024 e 2023.

Os clientes não domésticos representam **11 %** e as restantes tipologias representam um peso residual na estrutura de clientes da empresa (**2%**)

No final do exercício em análise, o número total de clientes ascendia a **20 610**, registando um crescimento de mais **179** clientes em relação ao ano anterior, mantendo assim a trajetória de crescimento observada nos anos anteriores.

Do total de clientes ativos no final do ano, **14 020** geograficamente, encontram-se distribuídos pela cidade de Beja e **6 590** pelas aldeias que compõem o concelho.

Tipo de Clientes	2022		2023		2024		Var. % (24/23)
	Nº	Peso	Nº	Peso	Nº	Peso	
<b>Clientes de Água</b>	<b>20 287</b>	<b>100,00%</b>	<b>20 431</b>	<b>100,00%</b>	<b>20 610</b>	<b>100%</b>	<b>0,88%</b>
Domésticos	16 708	82,40%	16 890	82,70%	16 946	82%	0,33%
Doméstico Social	1 028	5,10%	900	4,40%	946	5%	5,11%
Não Domésticos	2094	10,30%	2 182	10,70%	2 232	11%	2,29%
Autarquia	457	2,30%	459	2,20%	486	2%	5,88%
<b>Clientes de Saneamento</b>	<b>19 939</b>		<b>20067</b>		<b>20238</b>		<b>0,90%</b>

Tabela 17. Tipo de clientes



Tipo Consumidores	2022			2023			2024		
	Cidade	Aldeias	Total	Cidade	Aldeias	Total	Cidade	Aldeias	Total
Autarquias	270	187	457	272	187	459	297	189	486
C. M. Sénior	191	352	543	199	357	556	213	428	641
Comerciais	1 505	330	1 835	1 572	349	1 921	1 610	364	1 974
Domésticos	11 156	5 380	16 536	11 359	5 433	16 792	11 462	5 415	16 877
Estado	88	6	94	86	5	91	83	5	88
Famílias Numerosas	138	34	172	76	22	98	57	12	69
Industrial	1	2	3	1	2	3	1	2	3
IPSFL	108	57	165	112	55	167	111	56	167
Tarifa Social (Domésticos)	295	173	468	202	135	337	178	115	293
Tarifa Social (FN)	12	5	17	6	1	7	8	4	12
<b>TOTAL</b>	<b>13 764</b>	<b>6 526</b>	<b>20 290</b>	<b>13 885</b>	<b>6 546</b>	<b>20 431</b>	<b>14 020</b>	<b>6 590</b>	<b>20 610</b>

Tabela 18. N.º Contratos por Tipo de Tarifa

A EMAS continuou os esforços no sentido de atualizar a base de dados dos clientes, dando destaque aos contactos e ao número de contribuinte, esta situação deve-se à elevada antiguidade de alguns contratos ativos.

De acordo com a análise efetuada verificou-se que o número de Avisos de corte e de Restabelecimentos emitidos teve uma diminuição face a 2024.

Contratos	2022	Var.		2023	Var.		2024
		N.º	%		N.º	%	
Avisos de corte	13 791	3 665	26,58%	17 456	-514	-3%	16 942
Restabelecimentos de serviço	1 287	192	14,92%	1 479	-643	-43%	836
<b>TOTAIS</b>	<b>15 078</b>	<b>3 857</b>	<b>2,04%</b>	<b>18 935</b>	<b>-1 157</b>	<b>-6,11%</b>	<b>17 778</b>

Tabela 19. Serviços Prestados pela Secção Comercial em 2024

No âmbito da atividade da Secção Comercial destacam-se ainda:

- De todos os meios de pagamento disponibilizados pela EMAS, o débito direto ocupa o lugar cimeiro e o multibanco e os balcões da empresa ocupam um lugar relevante na escolha dos clientes para a regularização das suas faturas.
- O débito direto teve um peso relativo de **46%**. Mais distantes destes valores, mas com um peso ainda significativo, encontram-se o multibanco (**38,0%**) e o balcão de atendimento da EMAS (**10 %**), seguindo-se o sistema Payshop e CTT (**6 %**), verificando-se que os meios de pagamento não presenciais tiveram um ligeiro aumento em detrimento dos presenciais.

Meios de Pagamento	2022		2023		2024		Δ%
	N.º	Peso	N.º	Peso	N.º	Peso	
Balcão	30 446	12,4%	28 522	11,8%	25 073	10%	-0,2%
CTT/Payshop	19 043	7,8%	17 190	7,1%	15 882	6%	-0,7%
Debitos Diretos	103 777	42,4%	103 777	43,1%	113 569	46%	2,8%
Multibanco (SIBS)	91 539	37,4%	91 539	38,0%	93 153	38%	0,0%
<b>Total</b>	<b>244 805</b>	<b>100,0%</b>	<b>241 028</b>	<b>100,0%</b>	<b>227 223</b>	<b>100,0%</b>	<b>-0,7%</b>

Tabela 20. Meios de pagamento

*Handwritten signature and notes in blue ink at the bottom right of the page.*



## Água faturada

Em 2024 foram faturados **2 112 814 m<sup>3</sup>**, dos quais resulta um decréscimo de 1% face ao ano anterior (- 20 595 m<sup>3</sup>).

Relativamente à distribuição do consumo pelos diversos tipos de cliente, constatamos um aumento do volume faturado aos clientes domésticos, mais **12 768 m<sup>3</sup>**.

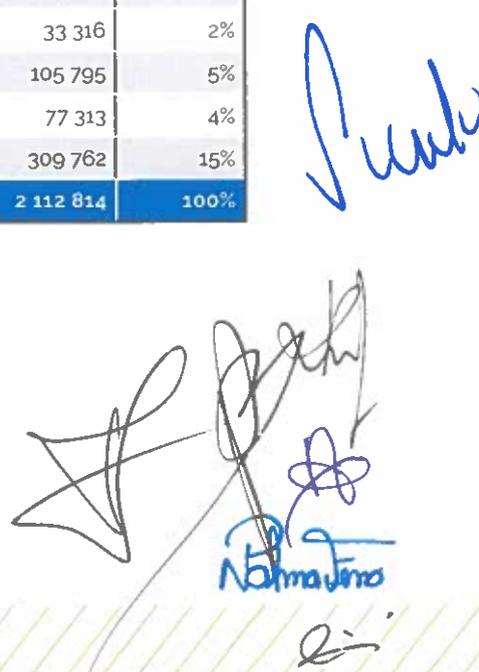
Tarifa	2022	Dif.	2023	Dif.	2024
<b>Domésticos</b>	<b>1 322 114</b>	<b>16 925</b>	<b>1 339 039</b>	<b>12 768</b>	<b>1 351 807</b>
<b>Não Domésticos:</b>	<b>698 918</b>	<b>95 452</b>	<b>794 370</b>	<b>-33 364</b>	<b>761 006</b>
Comerciais	209 208	7 406	216 614	18207	234 821
Industrial	22 090	3 744	25 834	7482	33 316
Estado	104 467	17 285	121 752	-15957	105 795
IPSFL	81 102	3 749	84 851	-7538	77 313
Autarquia (C.M. Beja)	282 051	63 268	345 319	-35 557	309 762
<b>Total</b>	<b>2 021 032</b>	<b>112 377</b>	<b>2 133 409</b>	<b>-20 595</b>	<b>2 112 814</b>

Tabela 21. Água faturada / Clientes Domésticos e Não Domésticos

O peso do volume de água vendida em cada tarifa relativamente ao total de água vendida é

Tarifa	2022	Peso	2023	Peso	2024	Peso
<b>Domésticos</b>	<b>1 224 277</b>	<b>61%</b>	<b>1 245 318</b>	<b>58%</b>	<b>1 267 027</b>	<b>60%</b>
<b>Doméstico (CMS)</b>	<b>35 602</b>	<b>2%</b>	<b>36 522</b>	<b>2%</b>	<b>38 609</b>	<b>2%</b>
<b>Famílias Numerosas</b>	<b>28 208</b>	<b>1%</b>	<b>18 516</b>	<b>1%</b>	<b>12 333</b>	<b>1%</b>
<b>Tarifa Social (dom.)</b>	<b>31 865</b>	<b>2%</b>	<b>37 574</b>	<b>2%</b>	<b>31 739</b>	<b>2%</b>
<b>Tarifa Social (FN)</b>	<b>2 161</b>	<b>0%</b>	<b>1 109</b>	<b>0%</b>	<b>2 099</b>	<b>0%</b>
<b>Comerciais</b>	<b>209 208</b>	<b>10%</b>	<b>216 614</b>	<b>10%</b>	<b>234 821</b>	<b>11%</b>
<b>Industrial</b>	<b>22 090</b>	<b>1%</b>	<b>25 834</b>	<b>1%</b>	<b>33 316</b>	<b>2%</b>
<b>Estado</b>	<b>104 467</b>	<b>5%</b>	<b>121 752</b>	<b>6%</b>	<b>105 795</b>	<b>5%</b>
<b>IPSFL</b>	<b>81 102</b>	<b>4%</b>	<b>84 851</b>	<b>4%</b>	<b>77 313</b>	<b>4%</b>
<b>Autarquia (C.M. Beja)</b>	<b>282 051</b>	<b>14%</b>	<b>345 319</b>	<b>16%</b>	<b>309 762</b>	<b>15%</b>
<b>Total</b>	<b>2 021 032</b>	<b>100%</b>	<b>2 133 409</b>	<b>100%</b>	<b>2 112 814</b>	<b>100%</b>

Tabela 22. Peso água faturada por tipo cliente





*Handwritten notes:*  
U.  
2.2.3.

*Handwritten signature:*

Locais	2022	Variação		2023	Variação		2024	Var. (2024/2023)	
		m3	%		m3	%		m3	%
Albernoa	36 390	6 373	18%	42 762	5 822	16%	41 250	-1 512	-4%
Baleizão	48 821	242	0%	49 063	-3 542	-7%	51 896	2 833	5%
Beja	1 501 825	93 593	6%	1 595 418	52 464	4%	1 588 441	-6 977	0%
Beringel	63 306	6 395	10%	69 701	6 836	11%	66 366	-3 335	-5%
Cabeça Gorda	54 194	2 125	4%	56 318	2 845	5%	56 505	187	0%
Mina Juliana	24 375	-4 626	-19%	19 749	7 384	78%	15 655	-4 094	-26%
Mombeja	10 668	657	6%	11 325	902	9%	11 700	375	3%
Monte Juliana	725	1 208	167%	1 933	1 696	373%	2 526	593	23%
N. S. Neves	48 310	1 461	3%	49 771	2 019	4%	49 399	-372	-1%
Padrão	2 654	488	18%	3 142	986	41%	2 790	-352	-13%
Penedo Gordo	48 136	1 297	3%	49 433	-246	0%	51 225	1 792	3%
Porto Peles	3 190	325	10%	3 515	704	24%	3 536	21	1%
Quintos	8 525	-370	-4%	8 155	-1 129	-13%	8 310	155	2%
S. Brissos	7 053	313	4%	7 366	129	2%	6 693	-673	-10%
S. Matias	18 027	-676	-4%	17 351	-922	-5%	17 604	253	1%
Salvada	38 902	166	0%	39 068	649	2%	38 475	-593	-2%
S. C. Louredo	46 318	2 149	5%	48 467	-2 625	-5%	40 637	-7 830	-19%
S. Vitoria	19 732	1 152	6%	20 884	2 401	13%	20 922	38	0%
Trigaches	21 336	328	2%	21 664	2 640	14%	21 581	-83	0%
Trindade	8 878	-1 231	-14%	7 647	151	5%	6 957	-690	-10%
Vale Russins	920	-150	-16%	770	-163	-18%	796.1	26	3%
Vila Azedo	8 748	1 158	13%	9 906	704	8%	9 550	-356	-4%
<b>TOTAL</b>	<b>2 021 032</b>	<b>112 377</b>	<b>5.6%</b>	<b>2 133 409</b>	<b>79 703</b>	<b>4.0%</b>	<b>2 112 814</b>	<b>-20595</b>	<b>-1%</b>

Tabela 23. Volume Total de água faturada por local em 2024

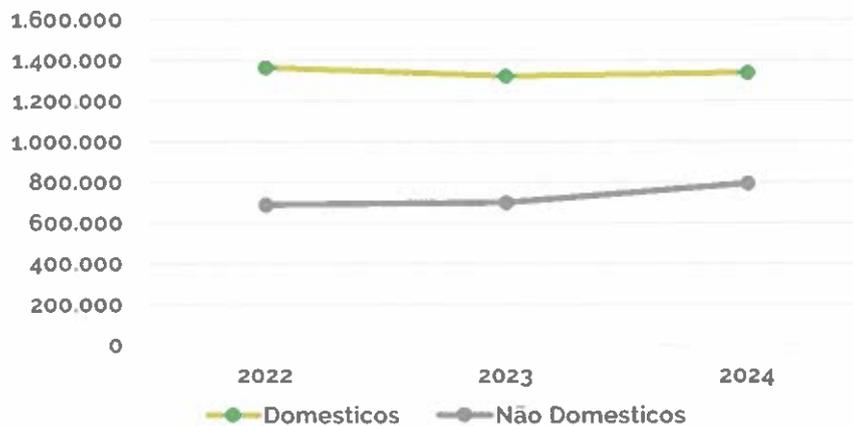


Gráfico 22. Consumo Doméstico / Não Doméstico

### Saneamento de Águas Residuais

O número de clientes da rede de drenagem de águas residuais, 31 de dezembro de 2024, cifrava-se em **20 238**, ou seja, **98.22 %** dos clientes de água, valor que traduz a cobertura, praticamente, total da rede pública de drenagem de águas residuais.

O valor faturado em TSAR - CV, indexado ao volume de água vendida, foi de **1 842 596 m³**.

*Handwritten signature:*

*Handwritten signature:*

*Handwritten signature:*



*J. Z. Z.*  
*[Signature]*

Tipo de Clientes	2022	Dif.	2023	Dif.	2024
<b>Domésticos</b>	<b>1 313 736</b>	<b>12 145</b>	<b>1 325 881</b>	<b>14 905</b>	<b>1 340 786</b>
<b>Não Domésticos:</b>	<b>448 056</b>	<b>40 030</b>	<b>488 086</b>	<b>13 725</b>	<b>501 811</b>
Comerciais	174 425	6 052	180 477	33 326	213 803
Estado	104 450	11 209	115 659	-9 880	105 779
IPSFL	79 094	4 956	84 050	-7 555	76 495
Autarquia	90 087	17 813	107 900	-2 167	105 733
<b>Total</b>	<b>1 761 792</b>	<b>52 175</b>	<b>1 813 967</b>	<b>28 629</b>	<b>1 842 596</b>

Tabela 24. Volume Total de saneamento faturado

Tarifas	2022	Var.	2023	Var.	2024
<b>Domésticos</b>	<b>1 215 915</b>	<b>16 389</b>	<b>1 232 304</b>	<b>24 088</b>	<b>1 256 392</b>
<b>Doméstico (CMS)</b>	<b>35 587</b>	<b>810</b>	<b>36 397</b>	<b>1 869</b>	<b>38 266</b>
Famílias Numerosas	28 208	-9 692	18 516	-6 223	12 293
Tarifa Social (dom.)	31 864	5 706	37 571	-5 835	31 736
Tarifa Social (FN)	2 161	-1 067	1 094	1 005	2 099
Comerciais	174 425	6 052	180 477	33 326	213 803
Estado	104 450	11 209	115 659	-9 880	105 779
IPSFL	79 094	4 956	84 050	-7 555	76 495
Autarquia	90 087	17 813	107 900	-2 167	105 733
<b>Total</b>	<b>1 761 792</b>	<b>52 175</b>	<b>1 813 967</b>	<b>28 629</b>	<b>1 842 596</b>

Tabela 25. Volume de saneamento faturado por tipo cliente

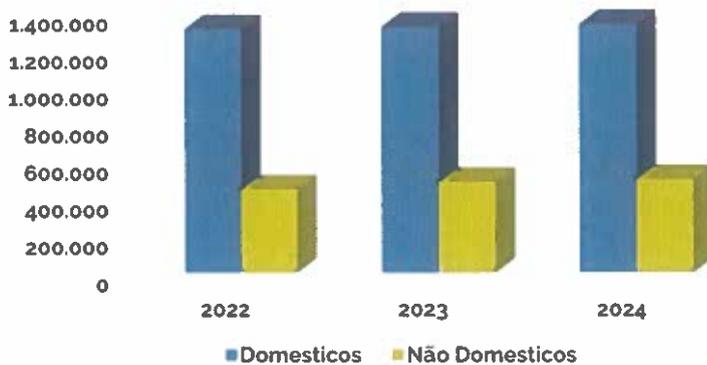


Gráfico 23. Saneamento (Doméstico/Não doméstico)

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



*Handwritten signature*  
2.4.3.

## Tarifa Média de Água e Saneamento de Águas Residuais

A tarifa média de água faturada, tendo como base de cálculo apenas a componente variável, em 2024 foi de **1,76 €**, em 2023 foi de **1,67 €**, em 2022 de **1,51 €**.

Para as diferentes tipologias de clientes a tarifa média é a que se apresenta na tabela seguinte:

Cientes	2022	2023	2024
Domésticos	1,01 €	1,11 €	1,20 €
Doméstico (CMS) e TSA	0,51 €	0,59 €	0,62 €
Famílias Numerosas	0,80 €	0,87 €	0,87 €
Sector Empresarial e Indústria	2,66 €	2,88 €	3,01 €
Estado	2,61 €	2,79 €	2,91 €
I.P.S.F.L.	1,57 €	1,68 €	1,75 €
Autarquias	2,61 €	2,78 €	2,91 €
<b>Tarifa média (total)</b>	<b>1,51 €</b>	<b>1,67 €</b>	<b>1,76 €</b>

Tabela 26. Tarifa média, água faturada, por tipo de cliente

A tarifa média por m<sup>3</sup> de efluente faturado, tendo como base de cálculo apenas a componente variável, em 2024 foi de **1,36 €**, em 2023 foi de **1,25 €** e em 2022 foi de **1,15 €**.

Também no saneamento faturado se constatou, nos clientes Domésticos, um aumento percentual de **9,10 %**, que se justifica pelos motivos elencados acima.

Cientes	2022	2023	2024
Domésticos	0,89 €	0,97 €	1,05 €
Doméstico (CMS) e TSA	0,45 €	0,53 €	0,55 €
Famílias Numerosas	0,52 €	0,56 €	0,58 €
Sector Empresarial e Indústria	2,32 €	2,52 €	2,68 €
Estado	2,35 €	2,51 €	2,62 €
I.P.S.F.L.	1,39 €	1,49 €	1,55 €
Autarquias	1,39 €	1,48 €	1,55 €
<b>Tarifa média (total)</b>	<b>1,14 €</b>	<b>1,25 €</b>	<b>1,36 €</b>

Tabela 27. Tarifa média, efluente faturado, por tipo de cliente

Na tabela, infra, constata-se que em 2024 o preço médio/m<sup>3</sup> de água faturada (componentes fixa e variável) foi de **1,78 €**, para os clientes domésticos e de **2,99 €**, para os não domésticos.

O preço médio pelo saneamento de águas residuais foi de **1,64 €**, para clientes domésticos e de **2,48 €**, não domésticos.

Preço médio	2022	Dif.	2023	Dif.	2024
<b>Água</b>					
<b>Domésticos</b>	1,49 €	12,61%	1,68 €	6,16%	1,78 €
<b>Não Domésticos:</b>	2,66 €	7,66%	2,86 €	4,72%	2,99 €
<b>Total</b>	<b>1,89 €</b>	<b>11,17%</b>	<b>2,10 €</b>	<b>5,70%</b>	<b>2,22 €</b>
<b>Saneamento</b>					
<b>Domésticos</b>	1,47 €	6,29%	1,56 €	5,43%	1,64 €
<b>Não Domésticos:</b>	2,20 €	5,73%	2,33 €	6,47%	2,48 €
<b>Total</b>	<b>1,66 €</b>	<b>6,15%</b>	<b>1,76 €</b>	<b>6,38%</b>	<b>1,87 €</b>

Tabela 28. Preço médio de venda de água e Tratamento águas residuais em 2024

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
Normativo



*J.T.3*

## Faturação

O valor total de faturação em 2024 foi de **10 261 317 €**. Deste valor **8 631 418 €**, corresponde a receita da EMAS e **1 386 054 €** resulta da faturação de RSU/TGR, receita da Câmara Municipal de Beja.

A TAA - CV, neste período, aumentou **4,4 % (155 096 €)**, a TSAR - CV, mais **221 314 €**.

Em serviços prestados foram faturados menos **1 305 €**.

A receita da EMAS no período de 2024/2023 aumentou **463 366 €** e entre 2023/2022 aumentou **1 002 818 €**.

Tarifas/Taxas	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	(%)		(€)	(%)	
TAA - CF	778 437 €	144 006 €	18%	922 444 €	47 651 €	5,17%	970 095 €
TAA - CV	3 045 502 €	519 330 €	17%	3 564 832 €	155 096 €	4,35%	3 719 928 €
TSAR - CF	905 218 €	6 596 €	1%	911 814 €	40 611 €	4,45%	952 425 €
TSAR - CV	2 011 716 €	264 533 €	13%	2 276 248 €	221 314 €	9,72%	2 497 562 €
Serviços Prestados	424 360 €	68 353 €	16%	492 713 €	-1 305 €	-0,26%	491 408 €
<b>Receita EMAS</b>	<b>7 165 234 €</b>	<b>1 002 818 €</b>	<b>14%</b>	<b>8 168 052 €</b>	<b>463 366 €</b>	<b>5,67%</b>	<b>8 631 418 €</b>
RSU - Disponibilidade	182 830 €	736 €	0%	183 566 €	819 €	0,45%	184 385 €
RSU - CV	1 137 466 €	38 159 €	3%	1 175 625 €	26 043 €	2,22%	1 201 668 €
<b>Receita C. M. Beja</b>	<b>1 320 296 €</b>	<b>38 895 €</b>	<b>3%</b>	<b>1 359 191 €</b>	<b>26 862 €</b>	<b>1,98%</b>	<b>1 386 053 €</b>
Taxa de Recursos Hídricos Água	46 920 €	10 658 €	23%	57 577 €	-508 €	-0,88%	57 069 €
Taxa de Recursos Hídricos Saneamento	38 993 €	8 252 €	21%	47 245 €	1 405 €	2,97%	48 650 €
Repercussão da TGR por m3	207 175 €	9 748 €	5%	216 923 €	-78 797 €	-36,32%	138 126 €
<b>Total (TRH e TGR)</b>	<b>293 087 €</b>	<b>28 658 €</b>	<b>9,80%</b>	<b>321 746 €</b>	<b>-77 901 €</b>	<b>-24,21%</b>	<b>243 845 €</b>
<b>Total</b>	<b>8 778 617 €</b>	<b>1 070 372 €</b>	<b>12,20%</b>	<b>9 848 989 €</b>	<b>412 328 €</b>	<b>4,19%</b>	<b>10 261 317 €</b>

Tabela 29. Total de faturação

Mês/Ano	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	(%)		(€)	(%)	
Domésticos	350 837,27 €	46 572,17 €	13,3%	397 409,44 €	-61 520 €	-15,48%	335 889 €
Comerciais	180 211,33 €	19 042,68 €	10,6%	199 254,01 €	-22 582 €	-11,33%	176 672 €
Estado	43 645,63 €	10 858,98 €	24,9%	54 504,61 €	-8 831 €	-16,20%	45 674 €
IPSFL	6 559,69 €	4 925,13 €	75,1%	11 484,81 €	-2 285 €	-19,89%	9 200 €
Autarquias	136 193,26 €	15 612,83 €	11,5%	151 806,08 €	16 013 €	10,55%	167 819 €
<b>Total</b>	<b>717 447,17 €</b>	<b>97 011,78 €</b>	<b>13,5%</b>	<b>814 458,95 €</b>	<b>-79 206 €</b>	<b>-9,72%</b>	<b>735 253 €</b>

Tabela 30. Faturação de Serviços Prestados por tipo de cliente

Mês/Ano	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	(%)		(€)	(%)	
Domésticos	4 836 415 €	375 579 €	8%	5 211 994 €	349 580 €	7%	5 561 573 €
Comerciais	1 458 820 €	181 271 €	12%	1 640 091 €	262 139 €	16%	1 902 230 €
Estado	601 773 €	117 992 €	20%	719 765 €	-49 759 €	-7%	670 006 €
IPSFL	273 210 €	37 662 €	14%	310 872 €	-18 021 €	-6%	292 852 €
Autarquias	890 951 €	260 857 €	29%	1 151 808 €	-52 405 €	-5%	1 099 403 €
<b>Total</b>	<b>8 061 169 €</b>	<b>973 360 €</b>	<b>12,1%</b>	<b>9 034 530 €</b>	<b>491 534 €</b>	<b>5,4%</b>	<b>9 526 064 €</b>

Tabela 31. Tarifas por tipo cliente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Recebimentos

Conforme se pode constatar, pela análise aos dados da tabela infra em 2024, registou-se um aumento, nos recebimentos, em relação a igual período de 2023, no valor de **624 164 €**. Onde se verifica um aumento bastante significativo nas transações bancárias e por multibanco.

Meios de Pagamento	2022	Δ% (21/22)	2023	Δ% (22/23)	2024
	Valor		Valor		Valor
Balcão	2 217 054 €	-3%	2 146 525 €	12%	2 397 431 €
CTT/Payshop	383 482 €	1%	388 666 €	-10%	349 663 €
Débitos Diretos	3 539 361 €	7%	3 801 865 €	5%	4 000 420 €
Multibanco (SIBS)	3 715 269 €	12%	4 150 632 €	8%	4 465 071 €
Notas Crédito	-530 287 €	-18%	-435 586 €	23%	-536 319 €
<b>Total</b>	<b>9 324 879 €</b>	<b>8%</b>	<b>10 052 102 €</b>	<b>6%</b>	<b>10 676 265 €</b>

Tabela 32. Recebimentos por meio de pagamento

## Evolução da dívida de clientes (tarifas e serviços prestados)

Por tipologia de clientes, a faturação emitida e não paga, de clientes em dezembro era de **2 816 983 €**, distribuída conforme tabela, infra:

Tarifa/Ano	Total de Faturação Emitida e Não Paga				
	Total				
	dez/22	Var.	dez/23	Var.	dez/24
<b>Autarquias</b>	123 341 €	<b>19 096 €</b>	142 438 €	<b>-23 881 €</b>	118 557 €
<b>Comerciais</b>	587 974 €	<b>15 180 €</b>	603 154 €	<b>-23 251 €</b>	579 903 €
<b>Domésticos</b>	1 891 497 €	<b>84 994 €</b>	1 976 491 €	<b>7 234 €</b>	1 983 725 €
<b>Estado</b>	64 750 €	<b>15 816 €</b>	80 566 €	<b>-20 406 €</b>	60 160 €
<b>IPSFL</b>	80 709 €	<b>1 033 €</b>	81 743 €	<b>-7 105 €</b>	74 638 €
<b>TOTAL/ANO</b>	<b>2 748 272 €</b>	<b>136 119 €</b>	<b>2 884 391 €</b>	<b>-67 408 €</b>	<b>2 816 983 €</b>

Tabela 33. Total de Faturação emitida e não paga dezembro de 2024

A dívida de clientes, no final de 2024, de acordo com as diferentes tipologias, encontra-se distribuída da seguinte forma e verifica-se que os clientes domésticos, têm uma expressão bastante significativa, comparativamente com o exercício anterior.

Tarifa/Ano	Total				
	dez/22	Var.	dez/23	Var.	dez/24
<b>Autarquias</b>	14 061 €	<b>14 098 €</b>	28 159 €	<b>-1 139 €</b>	27 020 €
<b>Comerciais</b>	439 531 €	<b>-51 927 €</b>	387 604 €	<b>-76 239 €</b>	311 365 €
<b>Domésticos</b>	1 372 526 €	<b>769 €</b>	1 373 294 €	<b>129 450 €</b>	1 502 744 €
<b>Estado</b>	27 471 €	<b>-864 €</b>	26 608 €	<b>91 €</b>	26 699 €
<b>IPSFL</b>	52 649 €	<b>-2 093 €</b>	50 556 €	<b>1 900 €</b>	52 456 €
<b>TOTAL/ANO</b>	<b>1 906 238 €</b>	<b>-40 027 €</b>	<b>1 866 221 €</b>	<b>54 063 €</b>	<b>1 920 284 €</b>



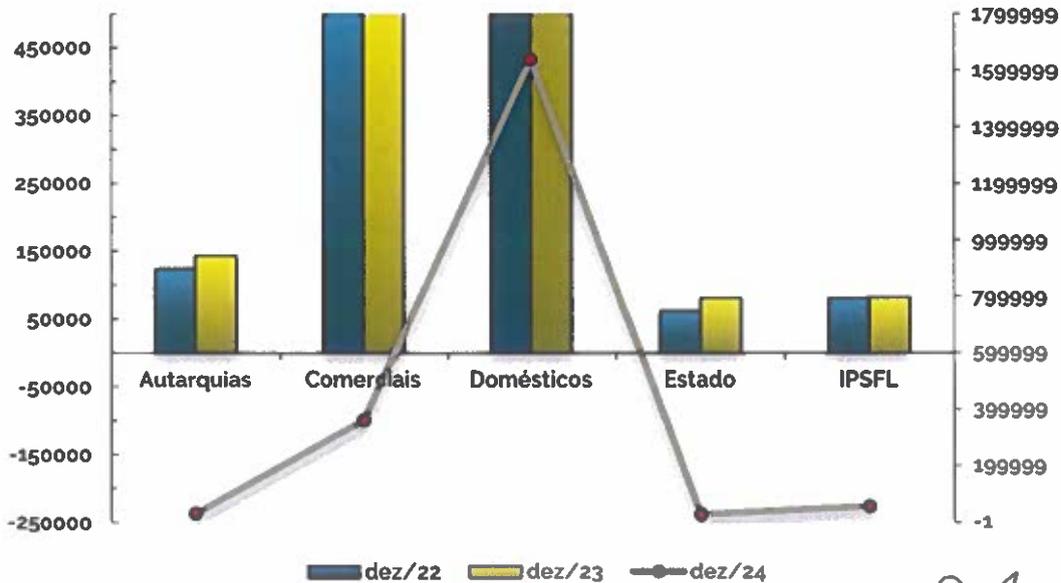
*J.B.J.*

Tabela 34. Divida de Clientes dezembro de 2024



*[Handwritten signature]*

Gráfico 24. Faturação emitida e não paga/divida a dezembro



*[Handwritten signature]*

Gráfico 25. Variação da divida de clientes

## Seção Administrativa

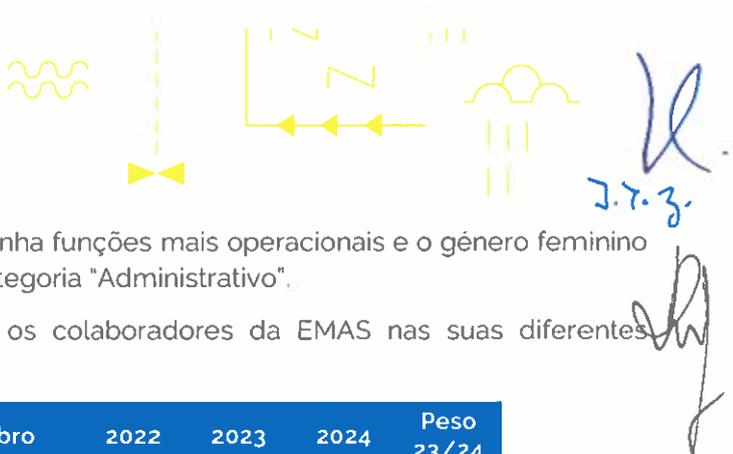
### Caraterização dos recursos humanos

O ano de 2024 teve um decréscimo de 1 funcionário, face ao ano de 2023, passando de um total de **109** para **108** trabalhadores, dos quais apenas **5** se encontram no regime de contrato a termo, sendo que os restantes se encontram em regime de contrato sem termo.

Fruto da natureza dos serviços prestados pela empresa e da tradicional opção estratégica pela gestão direta dos seus próprios recursos humanos, em detrimento de outsourcing, o trabalhador tipo da empresa pertence ao sexo masculino, é detentor de vínculo laboral sem termo, desempenha funções operacionais, tem uma escolaridade baixa, tem **49** anos e um absentismo equivalente a **22** dias por ano.

Analisada a distribuição de colaboradores de acordo com o seu género e categoria, verifica-se

*[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink]*



que o género masculino é o que desempenha funções mais operacionais e o género feminino faz-se representar em maior número na categoria "Administrativo".

As tabelas que se seguem caracterizam os colaboradores da EMAS nas suas diferentes dimensões:

Nº Trabalhadores a 31 dezembro	2022	2023	2024	Peso 23/24
Homens	76	77	78	72,2%
Mulheres	32	32	30	27,8%
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>100,0%</b>

Tabela 35. Nº de trabalhadores

Natureza do Vínculo Laboral	2022	2023	2024	Peso 23/24
Contrato sem termo	107	106	103	95,4%
Contrato a termo	1	3	5	4,6%
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>100,0%</b>

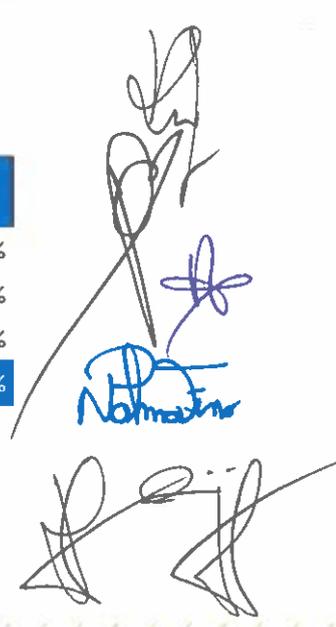
Tabela 36. Natureza do Vínculo de trabalhadores

Distribuição por níveis profissionais	2022	2023	2024	Peso 23/24
Pessoal Dirigente e de Chefia	10	10	8	7,4%
Pessoal Técnico Superior	14	15	17	15,7%
Pessoal Técnico	1	1	1	0,9%
Pessoal Técnico Profissional e Admin	26	24	25	23,1%
Pessoal Altamente Especializado	4	4	20	18,5%
Pessoal Especializado	34	35	18	16,7%
Pessoal Operário	19	20	19	17,6%
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>100,0%</b>

Tabela 37. Distribuição por grupo profissional

Distribuição por níveis de habilitação	2022	2023	2024	Peso 23/24
Ensino Básico	53	54	52	48,1%
Ensino Secundário	34	35	35	32,4%
Ensino Superior	21	20	21	19,4%
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>100,0%</b>

Tabela 38. Nível de escolaridade





Níveis de Habilitações	4.º a 6.º Ano		7.º a 9.º Ano		10.º a 12.º Ano		Hab. Superior	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Homens	22	20	23	24	21	22	11	12
Mulheres	2	1	7	7	14	13	9	9
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

Tabela 39. Nível de habilitações

Com habilitação ao nível do ensino básico, a EMAS tem um total de **52** colaboradores; ao nível do ensino secundário, existem **22** homens e **13** mulheres, ou seja, um total de **35** colaboradores. No ensino superior a empresa tem ao serviço **21** colaboradores. O nível de escolaridade que comporta um maior número de colaboradores é o ensino básico que representa **48 %** do universo de colaboradores.

Idade	Homens			Mulheres			Total		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
18 anos <- 24 anos			1				0	0	1
25 anos <- 29 anos	1		1				1	0	1
30 anos <- 34 anos	1	3	1	1			2	3	1
35 anos <- 39 anos	6	5	6	6	6	5	12	11	11
40 anos <- 44 anos	22	19	17	6	6	6	28	25	23
45 anos <- 49 anos	14	16	17	4	3	2	18	19	19
50 anos <- 54 anos	8	9	11	7	6	7	15	15	18
55 anos <- 59 anos	14	11	8	4	5	6	18	16	14
60 anos <- 64 anos	9	12	14	4	6	2	13	18	16
>- 65 anos	1	2	2			2	1	2	4
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>108</b>

Tabela 40. Distribuição de colaboradores por género e faixa etária

Analisando a tabela, supra, é possível verificar a distribuição de colaboradores da EMAS por faixa etária e género, a 31 de dezembro de 2024. Tal como se tem confirmado nos últimos anos, a maioria dos colaboradores encontram-se nas faixas etárias entre os 40 e os 49 anos de idade (**42**) e os 50 e os 59 anos de idade (**32**), sendo a média de idades de colaboradores de **49.36** anos.

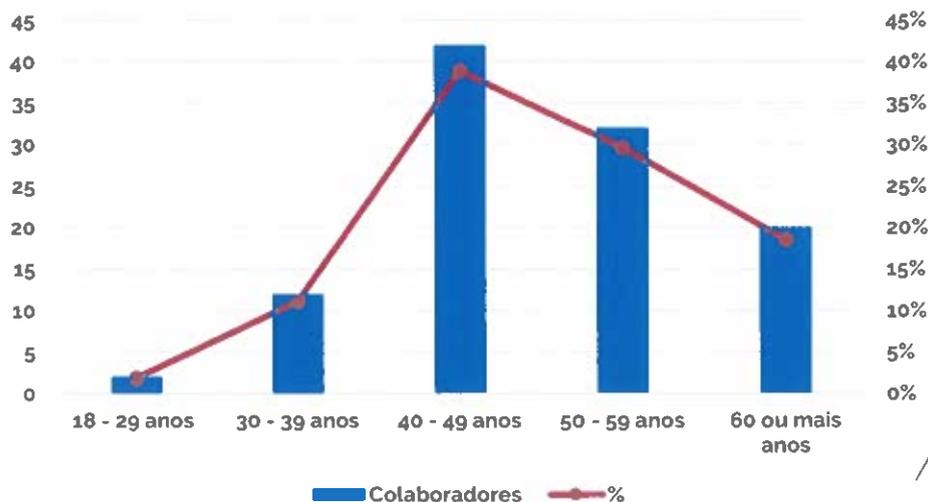


Gráfico 26. Estrutura etária

*Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom right of the page.*



## Absentismo

Um dos grandes flagelos das empresas diz respeito ao absentismo. Esta problemática tende a aumentar em empresas cujas atividades têm natureza operacional, como é o caso da EMAS.

De forma sumária esta foi a realidade da EMAS em 2024 nesta matéria:

Absentismo	2022	2023	2024	Var. 22/23	Var. 23/24
Potencial máximo de dias de trabalho	27 266	26 583	27 234	-2,50%	2,45%
Número de dias não trabalhados	2 932	2 515	2 425	-14,22%	-3,58%
Dias de trabalho prestado	24 334	24 068	24 809	-1,09%	3,08%
Taxa de Absentismo	<b>10,75%</b>	<b>9,46%</b>	<b>8,90%</b>	<b>-1,29%</b>	<b>-0,56%</b>
Taxa de Absentismo por doença	<b>6,06%</b>	<b>7,02%</b>	<b>4,10%</b>	<b>0,96%</b>	<b>-2,92%</b>

Tabela 41. Absentismo / Indicadores

Principais causas de absentismo	
Acidente Trabalho	17
Assistência Família	114
Doença	1117
Parentalidade	1
Outras causas	1176
<b>Total dias de faltas</b>	<b>2425</b>

Tabela 42. Principais causas de absentismo

Em 2024 as faltas dadas pelos colaboradores registaram um total de **2 425**, o que representa uma taxa de absentismo de **8,90 %** menos **0,56 %** relativamente a 2023.

As principais causas de absentismo, em 2024, foram as faltas por doença (**1 117**) e assistência à família (**114**), de notar que os acidentes de trabalho continuaram a descer face ao ano anterior (**0,21**).

A taxa de absentismo geral em 2024 foi de **8,90 %**, tendo como base as faltas por doença, que foram de **4,10 %**. As faltas por doença representam **46,06 %** do total de faltas dadas no período em análise. Convém referir, que este indicador reduziu significativamente face ao ano anterior, que tinha representatividade de **74,16%**.

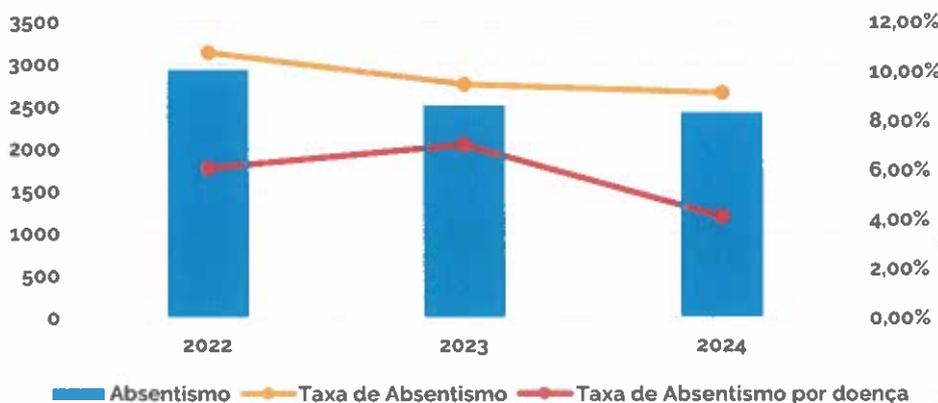
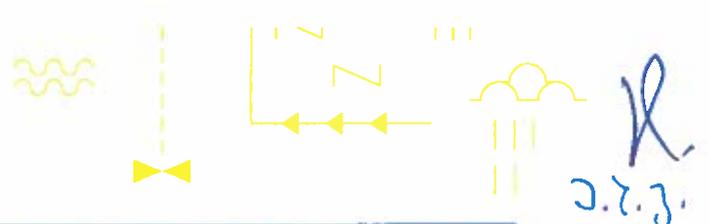


Gráfico 27. Evolução do Absentismo nos últimos 3 anos

Handwritten signatures in blue and black ink at the bottom right of the page.



Divisão/Gabinetes	2022	dif.	2023	dif.	2024
C.A.	19	-19	0	0	0
GAA	5	2	7	6	13
GSI	37	-17	20	-4	16
GCISA	53	-31	22	-11	11
GIGGO	22		12	-5	7
DAFC	716	-175	541	216	757
DOM Água	761	-127	634	-182	452
DOM Saneamento	860	278	1138	-383	755
DPEI	189	-137	52	34	86
DSI	270	-181	89	239	328
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2932</b>	<b>-407</b>	<b>2515</b>	<b>-90</b>	<b>2425</b>

Tabela 43. Distribuição do absentismo por Serviços

Grupo Pessoal	2022	Var.	2023	Var.	2024
Dirigente e Chefia	94	-26	68	-11	57
Tecnico Superior	253	-175	78	0	78
Tecnico	18	-11	7	7	14
Tecnico Profissional	232	-11	221	502	723
Administrativo	338	-338	0	816	816
Altamente Especializado	53	-26	27	187	214
Especializado	1243	-92	1151	-628	523
Nº Especializado	132	191	323	-323	0
Auxiliar	569	71	640	-640	0
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2932</b>	<b>-417</b>	<b>2515</b>	<b>-90</b>	<b>2425</b>

Tabela 44. Distribuição do absentismo por categoria profissional

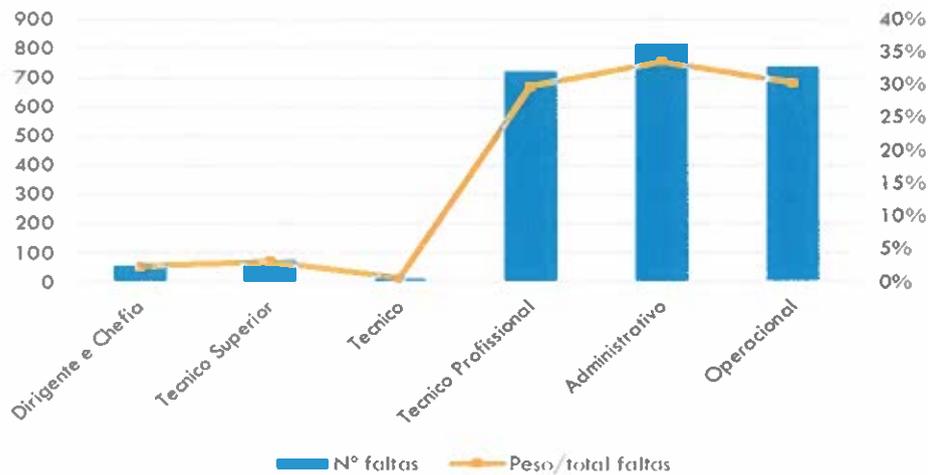
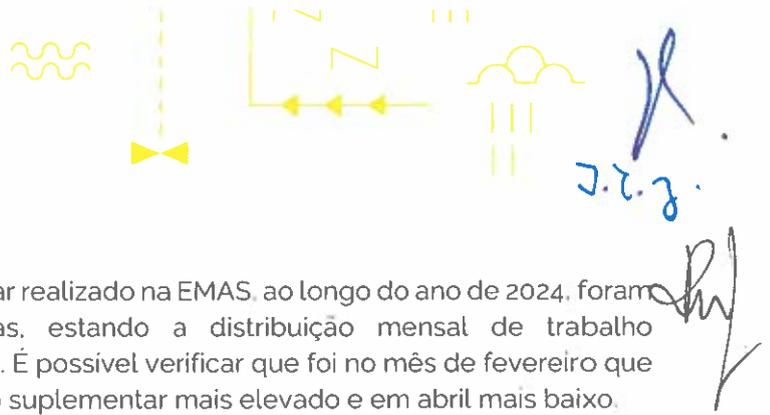


Gráfico 28. Distribuição do absentismo por categorias profissionais

Da análise efetuada à distribuição de absentismo por categoria de pessoal constata-se que as faltas dadas pelo pessoal operacional representam **30,39 %** do total de absentismo, o pessoal administrativo **33,65%** e o pessoal técnico **29,81%**.

*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Normas' and other illegible signatures.*



### Trabalho Suplementar

No que diz respeito ao trabalho suplementar realizado na EMAS, ao longo do ano de 2024, foram realizadas aproximadamente **3584** horas, estando a distribuição mensal de trabalho suplementar representada no Gráfico, infra. É possível verificar que foi no mês de fevereiro que se verificou o número de horas de trabalho suplementar mais elevado e em abril mais baixo.

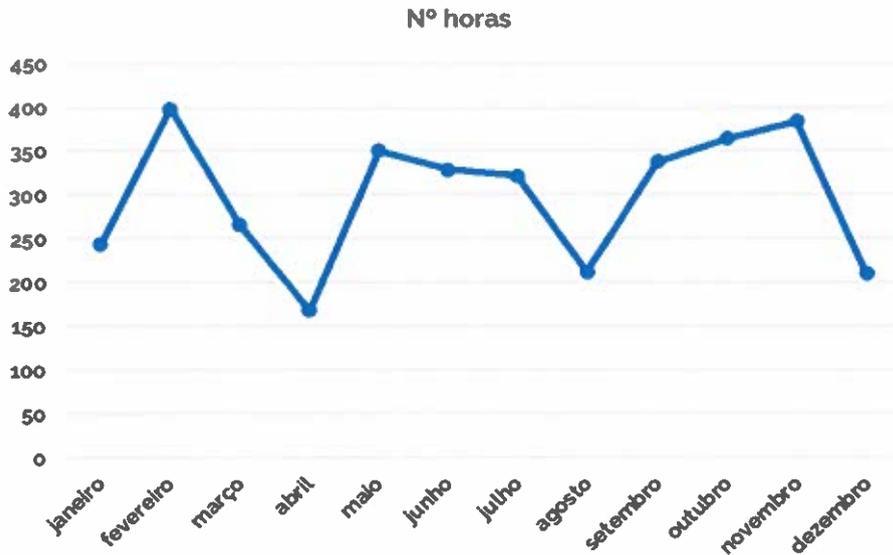


Gráfico 29. Total mensal de horas de trabalho suplementar executadas

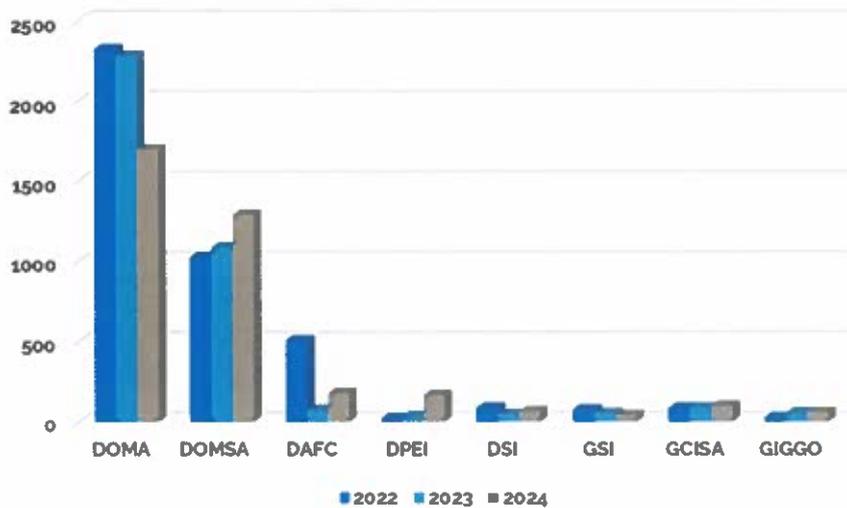
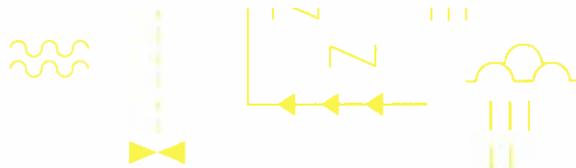


Gráfico 30. Distribuição do trabalho suplementar por Serviços

Conforme se pode constatar pelos dados da tabela seguinte, o trabalho suplementar, que no período de 2022/2023 registou uma diminuição na ordem dos 7,8 %, no período 2023 e 2024, constata-se um aumento na ordem dos **8,2 % (3 561 €)**.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'N. Martins' and '2024'.



*Handwritten signature and initials*

Trabalho Suplementar	2022	Var.	2023	Var.	2024
Horas a 75%	6 554.55 €	11.3%	7 294.75 €	-10.5%	6 529.22 €
Horas a 100% (Sábado e Feriados)	15 231.70 €	30.2%	19 833.63 €	-11.1%	17 640.71 €
Horas a 100% (Domingo)	25 188.30 €	-35.8%	16 181.78 €	40.3%	22 701.69 €
<b>Total</b>	<b>46 974.55 €</b>	<b>-7.8%</b>	<b>43 310.16 €</b>	<b>8.2%</b>	<b>46 871.62 €</b>

Tabela 45. Despesa com Trabalho suplementar

### Subsídios de Disponibilidade

Para o universo de colabores, aos quais se aplica o subsídio de disponibilidade, em 2024 foram pagos cerca de **3249** dias úteis de subsídio de disponibilidade e cerca de **1012** dias não úteis, o que equivale, para a totalidade de colaboradores, a 30 dias úteis e 9 não úteis.

O subsídio de disponibilidade encontra-se distribuído conforme tabelas seguintes:

Subsídio de Disponibilidade	Nº dias/horas				
	2022	Var. (%)	2023	Var. (%)	2024
Subsídio Disponibilidade (Dia Útil)	2 789	10%	3 073	6%	3 249
Subsídio Disponibilidade (Fim de Semana)	968	0%	968	5%	1 012
<b>Total</b>	<b>3 757</b>	<b>8%</b>	<b>4 041</b>	<b>5%</b>	<b>4 261</b>

Tabela 46. Subsídio de disponibilidade total

Serviços / Dias	Dia útil					Fim Semana					Total				
	2022	Var. (%)	2023	Var. (%)	2024	2022	Var. (%)	2023	Var. (%)	2024	2022	Var. (%)	2023	Var. (%)	2024
DOM Água	1 235	-3%	1 204	-10%	1 082	396	1%	401	-3%	390	1 631	-2%	1 605	-8%	1 472
DOM Saneamento	1 145	0%	1 147	-2%	1 120	384	-1%	380	4%	396	1 529	0%	1 527	-1%	1 516
DAFC	81	0%	81	9%	88	36	19%	43	-5%	41	117	6%	124	4%	129
DPEI	115	63%	188	43%	269	44	-14%	38	0%	38	159	42%	226	36%	307
DSI	193	1%	194	40%	271	101	3%	104	39%	145	294	1%	298	40%	416
GSI	10	-100%	0	0%	0	5	-100%	0	0%	0	15	-100%	0	0%	0
GCISA	0	0%	194	100%	213	1	-100%	0	0%	0	1	19300%	194	10%	213
GIGGO	10	550%	65	217%	206	1	0%	3	-33%	2	11	518%	68	206%	208
<b>Total</b>	<b>2 789</b>	<b>10%</b>	<b>3 073</b>	<b>6%</b>	<b>3 249</b>	<b>968</b>	<b>0%</b>	<b>969</b>	<b>-4%</b>	<b>1 012</b>	<b>3 757</b>	<b>8%</b>	<b>4 042</b>	<b>5%</b>	<b>4 261</b>

Tabela 47. Distribuição do Subsídio de disponibilidade por Serviços

Em 2024 foi pago em subsídio de disponibilidade, total, o valor de **63 867 €**, mais **19 %** relativamente a igual período do ano transato.

A DOM Saneamento é a Divisão que contribui com a maior percentagem (**35,58 %**) de subsídio de disponibilidade, seguida da DOM Água com **34,55 %**, constatando-se que o subsídio tem um peso pouco expressivo nas restantes Divisões e/ou Gabinetes, nos restantes Serviços.

*Handwritten signatures and initials in blue ink*

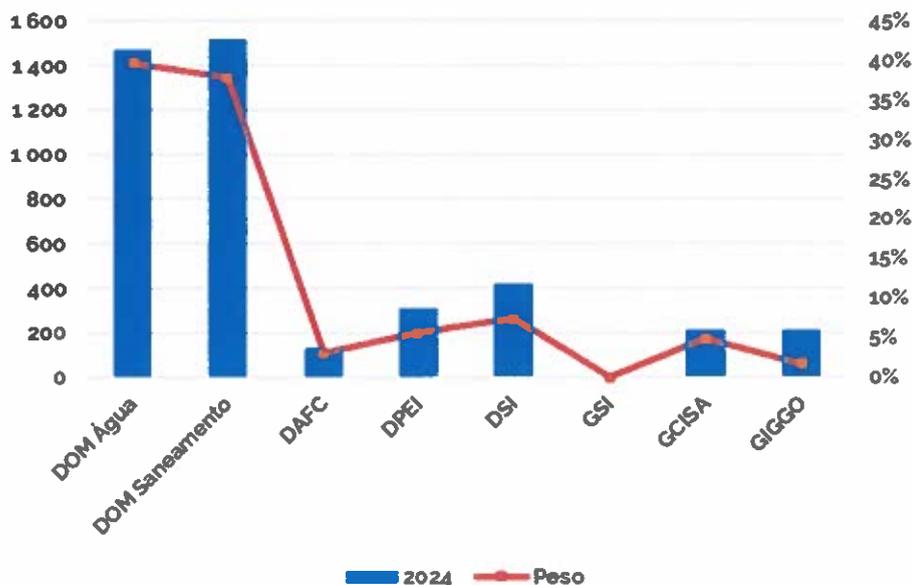


Gráfico 31. Distribuição do Subsídio de disponibilidade por Serviços

### Formação Profissional

As ações desenvolvidas neste âmbito procuraram promover as capacidades dos colaboradores de forma a elevar o patamar de competências técnicas, relacionais e sociais dos participantes no projeto formativo, tendo presente a necessidade de aumentar as qualificações dos trabalhadores e a melhoria dos resultados operacionais nas várias áreas da empresa.

No ano transato a empresa ministrou **3664** horas de formação a **82** colaboradores como forma de os valorizar e motivar.

A tabela infra retrata a distribuição por número de trabalhadores, nº de ações de formação e número de horas.

Formação Profissional	2022	2023	2024
Nº Horas de Formação	841	599	3664
Nº de Formandos	36	24	82
N.º de Ações	109	46	55

Tabela 48. Formação Profissional nos últimos 3 anos

### Segurança e Saúde no trabalho

Em 2024 ocorreu 1 acidentes de trabalho. Este acidente originou **63** dias de baixa o que equivale a afirmar que ao longo do ano passado houve diariamente **0.58** trabalhadores de baixa por acidente de trabalho.

Acidentes de Trabalho	2022	2023	2024
Nº Acidentes de trabalho	1	2	1
Nº Faltas por acidente trabalho	8	177	63

Tabela 49. Acidentes de trabalho



U.  
J.T.J.

A EMAS de Beja consciente da importância que reveste a medicina no trabalho em 2024 para o universo de trabalhadores, realizou 64 consultas, 54 análises clínicas e 59 exames complementares de diagnóstico.

### Situação Económico Financeira

Este capítulo pretende, de forma resumida, dar uma visão dos resultados e da situação económica e financeira da EMAS, devendo a sua leitura ser complementada com as demonstrações financeiras e respetivo anexo do período em análise.

### Rendimentos

Os rendimentos de 2024, comparativamente com 2023, registaram um aumento de **436** mil euros, o que representou um acréscimo de **5 %**. Esta variação positiva, teve como principal indicador o aumento do volume de negócios em 2024, na ordem dos **433** mil de euros.

Rubrica	Rendimentos Totais						
	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	%		(€)	%	
Vendas (água e mercadorias)	3 077 297 €	534 329 €	17%	3 611 626 €	157 591 €	4%	3 769 217 €
Prestações de serviços	3 956 820 €	509 853 €	13%	4 466 673 €	274 439 €	6%	4 741 112 €
Trabalhos p/ própria entidade	196 546 €	15 309 €	8%	211 855 €	-7 725 €	-4%	204 130 €
Subsídios à Exploração	3 945 €	-3 945 €	-100%	0 €	2 217 €	100%	2 217 €
Reversões (De Perdas Por Imparidade)	56 877 €	-56 461 €	-99%	416 €	16 414 €	3946%	16 830 €
Outros Rendimentos e Ganhos	553 014 €	-29 546 €	-5%	523 468 €	-5 096 €	-1%	518 372 €
Juros Dividendos e Outros Rend.	12 228 €	-9 094 €	-74%	3 134 €	-1 792 €	-57%	1 342 €
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>7 856 727 €</b>	<b>960 445 €</b>	<b>12%</b>	<b>8 817 172 €</b>	<b>436 048 €</b>	<b>5%</b>	<b>9 253 220 €</b>

Tabela 50. Evolução dos rendimentos totais

A rubrica de maior destaque é vendas e prestações de serviços, com um peso de **92 %** no total dos rendimentos, à semelhança dos anos anteriores.

Rubrica	Rendimentos Por Rubrica					
	2022		2023		2024	
Vendas (água e mercadorias) e PS	7 034 117 €	90%	8 078 299 €	92%	8 510 329 €	92%
Trabalhos p/ própria entidade	196 546 €	3%	211 855 €	2%	204 130 €	2%
Subsídios à Exploração	3 945 €	0%	0 €	0%	2 217 €	0%
Reversões (De Perdas Por Imparidade)	56 877 €	1%	416 €	0%	16 830 €	0%
Outros Rendimentos e Ganhos	553 014 €	7%	523 468 €	6%	518 372 €	6%
Juros Dividendos e Outros Rend.	12 228 €	0%	3 134 €	0%	1 342 €	0%
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>7 856 727 €</b>	<b>100%</b>	<b>8 817 172 €</b>	<b>100%</b>	<b>9 253 220 €</b>	<b>100%</b>

Tabela 51. Distribuição dos rendimentos por rubrica

Rendimentos



Gráfico 32. Evolução dos rendimentos

### Volume de Negócios

Em 2024 o volume de negócios foi de **8 510 329 €**, mais **432 030 €** relativamente a igual período do ano transato.

As vendas (água e mercadorias), neste período, aumentaram em **4 % (157 591 €)** e as prestações de serviços **274 439 €** relativamente a 2023.

No triénio 2024/2022, verificou-se uma tendência de aumento no volume de negócios.

Rubrica	Volume de Negócios						
	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	%		(€)	%	
Vendas (água e mercadorias)	<b>3 077 297 €</b>	534 329 €	17%	<b>3 611 626 €</b>	157 591 €	4%	<b>3 769 217 €</b>
Prestações de serviços	<b>3 956 820 €</b>	509 853 €	13%	<b>4 466 673 €</b>	274 439 €	6%	<b>4 741 112 €</b>
<b>Total dos Rendimentos</b>	<b>7 034 117 €</b>	<b>1 044 182 €</b>	<b>15%</b>	<b>8 078 299 €</b>	<b>432 030 €</b>	<b>5%</b>	<b>8 510 329 €</b>

Tabela 52. volume de negócios anual

Volume de Negócios	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Total
Vendas (água e mercadorias)	244 045 €	262 741 €	262 658 €	327 295 €	269 928 €	353 210 €	386 904 €	409 470 €	380 646 €	339 067 €	273 270 €	259 981 €	<b>3 769 216 €</b>
Prestações de serviços	359 647 €	370 414 €	376 577 €	431 260 €	364 119 €	398 334 €	406 701 €	456 870 €	407 001 €	405 852 €	395 406 €	368 931 €	<b>4 741 112 €</b>
<b>Total</b>	<b>603 692 €</b>	<b>633 154 €</b>	<b>639 236 €</b>	<b>758 555 €</b>	<b>634 047 €</b>	<b>751 544 €</b>	<b>793 604 €</b>	<b>866 340 €</b>	<b>787 647 €</b>	<b>744 919 €</b>	<b>668 677 €</b>	<b>628 912 €</b>	<b>8 510 329 €</b>

Tabela 53. Volume de negócios mensal

Analisando as vendas e as prestações de serviços ao mês, durante o exercício de 2024, constata-se que os meses mais expressivos foram os meses de julho, agosto e setembro.

*(Handwritten signatures and initials)*

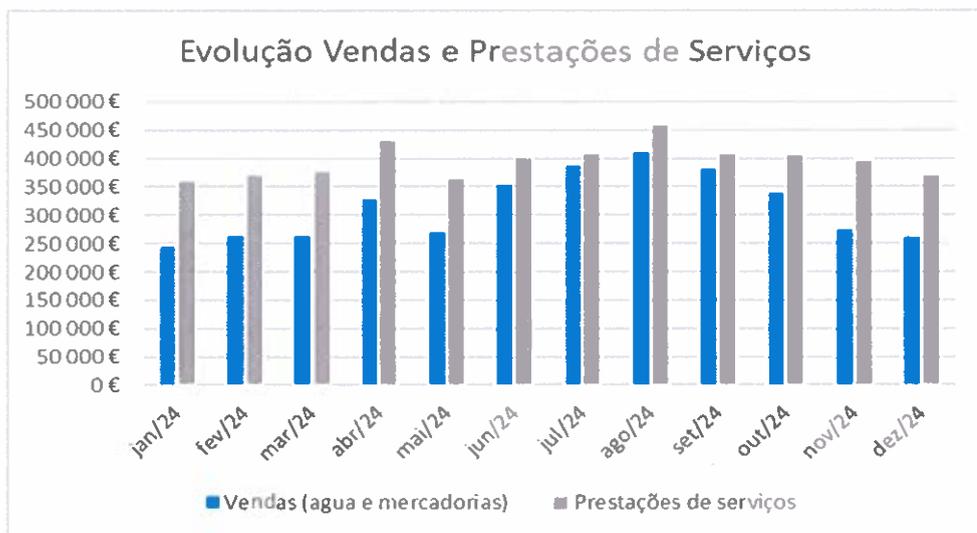


Gráfico 33. Evolução das vendas e PS

### Gastos

Os gastos em 2024 totalizaram cerca de **9,1** milhões de euros, representando um aumento de **9 %** face ao ano anterior.

Gastos Totais	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(C)	%		(C)	%	
Mercadorias	1 925 936 €	78 731 €	4%	2 004 667 €	239 171 €	12%	2 243 838 €
Materiais Diversos	89 465 €	5 430 €	6%	94 895 €	1 240 €	1%	96 135 €
Fornecimentos e serviços externos	1 901 899 €	230 734 €	12%	2 132 633 €	391 305 €	18%	2 523 938 €
Gastos com pessoal	2 490 444 €	190 716 €	8%	2 681 160 €	236 299 €	9%	2 917 459 €
Outros gastos operacionais	204 845 €	-52 767 €	-26%	152 078 €	29 956 €	20%	182 034 €
Gastos e Perdas de Financiamento	117 991 €	92 036 €	78%	210 027 €	39 129 €	19%	249 156 €
Gastos de Depreciação e de Amortização	907 953 €	22 396 €	2%	930 349 €	-3 852 €	0.4%	926 497 €
Perdas por Imparidade	60 896 €	144 865 €	238%	205 761 €	-148 220 €	-72%	57 541 €
<b>Total dos Gastos</b>	<b>7 699 429 €</b>	<b>712 341 €</b>	<b>9%</b>	<b>8 411 570 €</b>	<b>785 029 €</b>	<b>9%</b>	<b>9 196 599 €</b>

Tabela 54. Evolução dos Gastos Totais

Os fornecimentos e serviços externos sofreram um aumento de **18%**, face ao ano anterior, e os custos com as mercadorias vendidas e matérias consumidas também sofreram um aumento expressivo na ordem dos **12 %**, sendo que está diretamente relacionado com a água adquirida à empresa Águas do Alentejo, bem como os serviços de saneamento prestados pela mesma.

Este aumento significativo, está relacionado com o aumento tarifário pela AGDA na ordem dos 27%, no segundo semestre de 2024, originado um aumento significativo, nas rubricas Mercadorias (TAAV e TAAF) bem como nos FSE (TSARF e TSARV).

Conforme tabela abaixo, as rubricas de maior peso face ao total dos gastos foram:

- ◆ gastos com o pessoal (**32 %**);
- ◆ fornecimentos e serviços externos (**27 %**);
- ◆ custo das mercadorias vendidas e consumidas (**24 %**);
- ◆ amortizações e depreciações (**10 %**).



Gastos Totais	2022	2023	2024
Mercadorias	1 925 936 € 25%	2 004 667 € 24%	2 243 838 € 24%
Materiais Diversos	89 465 € 1%	94 895 € 1%	96 135 € 1%
Fornecimentos e serviços externos	1 901 899 € 25%	2 132 633 € 25%	2 523 938 € 27%
Gastos com pessoal	2 490 444 € 32%	2 681 160 € 32%	2 917 459 € 32%
Outros gastos operacionais	204 845 € 3%	152 078 € 2%	182 034 € 2%
Gastos e Perdas de Financiamento	117 991 € 2%	210 027 € 2%	249 156 € 3%
Gastos de Depreciação e de Amortização	907 953 € 12%	930 349 € 11%	926 497 € 10%
Perdas por Imparidade	60 896 € 1%	205 761 € 2%	57 541 € 1%
<b>Total dos Gastos</b>	<b>7 699 429 € 100%</b>	<b>8 411 570 € 100%</b>	<b>9 196 599 € 100%</b>

Tabela 55. Distribuição dos gastos por rubricas

Os gastos com pessoal seguiram a mesma tendência de aumento e apresentaram um acréscimo de **8 %**, reflexo da variação nas seguintes rubricas:

Gastos Totais	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	%		(€)	%	
Remuneração Base	1 424 230 €	82 467 €	6%	1 506 697 €	139 890 €	9%	1 646 587 €
Subsídios de Refeição	156 513 €	28 798 €	18%	185 311 €	33 862 €	18%	219 174 €
Subsídio de Disponibilidade	51 352 €	2 966 €	6%	54 318 €	9 599 €	18%	63 917 €
Encargos sobre Remunerações	429 908 €	24 020 €	6%	453 928 €	46 948 €	10%	500 876 €
Outros Custos com o Pessoal	63 224 €	37 588 €	59%	100 812 €	-54 274 €	-54%	46 538 €
<b>Total dos Gastos</b>	<b>2 125 227 €</b>	<b>175 839 €</b>	<b>8%</b>	<b>2 301 066 €</b>	<b>176 025 €</b>	<b>8%</b>	<b>2 477 091 €</b>

Tabela 56. Gastos com pessoal

É de referir que as rubricas apresentadas no quadro anterior, são respeitantes aquelas que tiveram mais impacto no exercício de 2024.

Conforme referido no início do relatório, importa clarificar que foram pagas remunerações aos membros do Conselho de Administração (Administrador(a) Executivo(a)) e senhas de presença ao Administrador(a) não Executiva(o) no valor de **56 366 €**.

### Gastos Operacionais

Os gastos operacionais em 2024 tiveram um aumento de **9 % (745 899 €)**, relativamente a igual período do ano transato.

No período referenciado o custo das mercadorias vendidas foi mais **240 412 €**, dos quais **239 171 €** corresponde a compra de água à AgDA e **1 240 €** a materiais diversos.

Gastos Operacionais	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	%		(€)	%	
Custo das mercadorias Vendidas	2 015 401 €	84 162 €	4%	2 099 562 €	240 412 €	11%	2 339 974 €
Fornecimentos e serviços externos	1 901 899 €	230 734 €	12%	2 132 633 €	391 305 €	18%	2 523 938 €
Gastos com pessoal	2 490 444 €	190 716 €	8%	2 681 160 €	236 299 €	9%	2 917 459 €
Outros gastos operacionais	204 845 €	-52 766 €	-26%	152 078 €	29 956 €	20%	182 034 €
Gastos de Depreciação e de Amortização	907 953 €	22 396 €	2%	930 349 €	-3 853 €	0%	926 497 €
Perdas por Imparidade	60 896 €	144 865 €	238%	205 761 €	-148 220 €	-72%	57 541 €
Provisões do Período	0 €	0 €	0%	0 €	0 €	0%	0 €
<b>Total dos Gastos Operacionais</b>	<b>7 581 438 €</b>	<b>620 106 €</b>	<b>8%</b>	<b>8 201 544 €</b>	<b>745 899 €</b>	<b>9%</b>	<b>8 947 443 €</b>

Tabela 57. Total de Gastos Operacionais

Na tabela infra, pode constatar-se as rubricas com mais impacto no aumento dos fornecimentos e serviços externos:



Gastos Operacionais	2022	Var.		2023	Var.		2024
		(€)	%		(€)	%	
Trabalhos Especializados	191 250 €	88 529 €	46%	279 779 €	273 854 €	98%	553 633 €
Material Laboratorial	34 973 €	13 777 €	39%	48 750 €	-8 862 €	-18%	39 888 €
Electricidade	31 925 €	17 702 €	55%	49 627 €	-8 519 €	-17%	41 108 €
CTT	127 396 €	11 037 €	9%	138 433 €	1 834 €	1%	140 267 €
Seguros	117 340 €	2 429 €	2%	119 769 €	29 785 €	25%	149 554 €
Tarifas Saneamento	1 029 219 €	36 117 €	4%	1 065 336 €	243 949 €	23%	1 309 285 €
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>1 532 103 €</b>	<b>169 591 €</b>	<b>11%</b>	<b>1 701 694 €</b>	<b>169 592 €</b>	<b>31%</b>	<b>2 233 735 €</b>

Tabela 58. Fornecimentos e serviços externos

Em termos de **gastos totais**, evidenciamos os seguintes gráficos, para efeitos de análise e comparação.

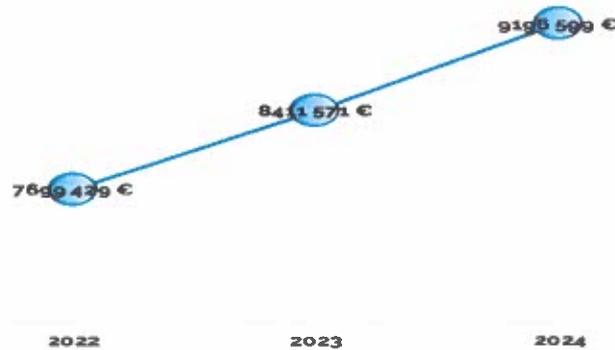


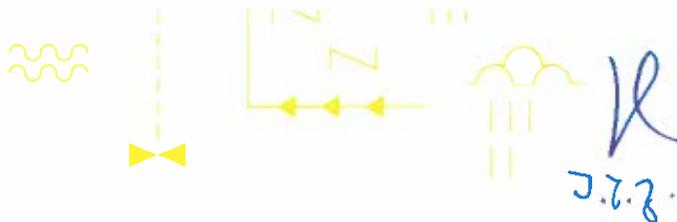
Gráfico 34. Evolução dos gastos em 2024/2023/2022

O gráfico abaixo, permite analisar o valor mensal dos Gastos Operacionais em 2024.



Gráfico 35. Evolução dos gastos operacionais em 2024

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page.*



## Resultado

O resultado líquido do exercício antes de impostos em 2024 é de **56 621,03 €**.

O Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (**EBITDA**) em 2024 é positivo no montante de **1 232 274,19 €** e o Resultado antes de gastos de financiamento e impostos (**RO**), em igual período, é de **305 777,40 €**.

Resultados	2022	Var.	2023	Var.	2024
EBITDA	1 176 469 €	31%	1 545 740 €	-20%	1 232 274 €
RO	268 516 €	129%	615 390 €	-50%	305 777 €
Resultado Líquido do período (antes imposto)	157 298 €	158%	405 596 €	-86%	56 621 €
Imposto sobre o rendimento	-39 619 €	205%	-121 019 €	-84%	-19 690 €
Resultado líquido do exercício	117 679 €	142%	284 577 €	-87%	36 931 €

Tabela 59. Evolução dos Resultados



Gráfico 36. Gráfico - Resultado líquido do período

Indicadores da Demonstração de Resultados	2022	2023	2024
Vendas e serviços prestados	7 034 117 €	8 078 295 €	8 510 329 €
Subsídios à exploração	3 945 €		2 217 €
Trabalhos para a própria entidade	196 546 €	211 855 €	204 130 €
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-2 015 401 €	-2 099 562 €	-2 339 974 €
Fornecimentos e serviços externos	-1 901 899 €	-2 132 632 €	-2 523 938 €
Gastos com pessoal	-2 490 444 €	-2 681 160 €	-2 917 459 €
Provisões (aumentos/reduções)	0 €	0 €	0 €
Imparidades de inventários (perdas/reversões)	0 €	-91 142 €	-5 918 €
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	-4 019 €	-114 203 €	-34 793 €
Outros rendimentos	565 242 €	526 602 €	519 714 €
Outros gastos	-211 618 €	-152 312 €	-182 034 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>1 176 469 €</b>	<b>1 545 740 €</b>	<b>1 232 274 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-907 953 €	-930 349 €	-926 497 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>268 516 €</b>	<b>615 390 €</b>	<b>305 777 €</b>
Juros e gastos similares suportados	-111 217 €	-209 794 €	-249 156 €
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>157 298 €</b>	<b>405 596 €</b>	<b>56 621 €</b>
Imposto sobre rendimento do período	-39 619 €	-121 019 €	-19 690 €
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>117 679 €</b>	<b>284 577 €</b>	<b>36 931 €</b>

Tabela 60. Estrutura dos Resultados



O resultado líquido do período (RLP) é, positivo, de **36 931 €**.

### Indicadores Económicos, de Produtividade e Financeiros

Da análise à tabela seguinte, observamos, que a maioria dos indicadores económicos, de produtividade e financeiros apresentam um ligeiro decréscimo face ao observado no ano anterior.

Indicadores	2022	2023	2024
<b>Comerciais</b>			
Clientes de água (nº)	20 290	20 431	20 610
Água faturada (m3)	2 021 032	2 133 409	2 112 814
Utilizadores da rede de saneamento (nº)	19 939	20 067	20 238
Água residual faturada (m3)	1 761 792	1 813 967	1 842 596
<b>Produtividade</b>			
Volume de emprego (nº efetivos médio anual)	110	109	108
Valor acrescentado bruto (VAB) (€)	3 922 169	4 705 579	4 083 434
VAB/Gastos com pessoal	1,57	1,76	1,4
VAB/ nº médio anual de efetivos	35 819	43 369	37 810
(Vendas + Prestações de Serviços) / Gastos com Pessoal	2,82	3,01	2,92
(Vendas + Prestações de Serviços) / nº medio de efetivos (€)	64 239	74 454	78 799
<b>Económicos</b>			
Rentabilidade das vendas e prestações de serviços	0,02	0,04	0,01
Rentabilidade dos capitais próprios	0,01	0,02	0,00
Rentabilidade do ativo	0,01	0,03	0,02
<b>EBITDA</b>	<b>1 176 469,07</b>	<b>1 545 739,52</b>	<b>1 232 274,00</b>
<b>Financeiros</b>			
Liquidez geral	0,52	0,60	0,49
Solvabilidade	1,64	1,64	1,69
Autonomia Financeira	0,62	0,62	0,63
Grau de cobertura do imobilizado por capitais permanentes	0,68	0,69	0,69

Tabela 61. Indicadores Comerciais, de produtividade, económicos e financeiros

### Indicadores de produtividade e económicos

- ◆ A rentabilidade das vendas e prestações de serviços passa a ser de 0,01%;
- ◆ O cash flow operacional-EBITDA regista agora o valor de 1 232 274,00 €
- ◆ O indicador volume de negócios/ nº médio de trabalhadores é de 78 799 €
- ◆ O rácio vendas e prestações de serviços / gastos com pessoal é de 2,92

### Indicadores financeiros

Sobre os indicadores financeiros pode constatar-se que a liquidez geral desceu face ao observado no ano anterior, a solvabilidade apresentou um ligeiro acréscimo e a autonomia financeira mantiveram-se idêntico.

Deste modo,

- ◆ A liquidez geral é de 0,49
- ◆ A autonomia financeira de 0,63
- ◆ A solvabilidade de 1,69.



Indicadores Econômicos/Financeiros

Economico/Financeiros	2022	%	2023	%	2024
Volume de Negócios (€)	7 034 117 €	15%	8 078 295 €	5%	8 510 329 €
Proveitos da venda de água (€)	3 077 297 €	17%	3 611 621 €	4%	3 769 217 €
Proveitos de prestações de serviço (€)	3 956 820 €	13%	4 466 673 €	6%	4 741 112 €
Subsídios à exploração (€)	3 945 €	-100%	0 €	100%	2 217 €
Trabalhos para a própria entidade (€)	196 546 €	8%	211 855 €	-4%	204 130 €
Outros rendimentos (€)	565 242 €	-7%	526 602 €	-2%	518 372 €
Ganhos totais de exploração (€)	7 799 850 €	13%	8 816 751 €	5%	9 235 048 €
<b>Proveitos da venda de água/totais,( % )</b>	<b>39%</b>	<b>4%</b>	<b>41%</b>	<b>0%</b>	<b>41%</b>
Custo mercadorias vendidas, matérias consumidas	2 015 401 €	4%	2 099 562 €	11%	2 339 974 €
Fornecimentos e serviços externos	1 901 899 €	12%	2 132 632 €	18%	2 523 938 €
Gastos com pessoal	2 490 444 €	8%	2 681 160 €	46%	3 917 459 €
Outros gastos	211 618 €	-28%	152 312 €	20%	182 034 €
Gastos/reversões depreciação e amort.	907 953 €	2%	930 349 €	0%	926 497 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	4 019 €	5010%	205 345 €	-72%	57 541 €
Provisões (aumentos/reduções)		0%		0%	0 €
Gastos totais de exploração (€)	7 531 334 €	9%	8 201 361 €	21%	9 947 443 €
<b>Gastos com Pessoal/Gastos Totais (%)</b>	<b>33%</b>	<b>0%</b>	<b>33%</b>	<b>7%</b>	<b>39%</b>
<b>Fse/Gastos Totais (%)</b>	<b>25%</b>	<b>1%</b>	<b>26%</b>	<b>-1%</b>	<b>25%</b>
<b>Cmvm/Gastos Totais (%)</b>	<b>27%</b>	<b>-1%</b>	<b>26%</b>	<b>-2%</b>	<b>24%</b>
Endividamento bancário MLP (€)	4 657 306 €	-4%	4 491 763 €	-11%	4 019 211 €
Investimento (€)	483 133 €	65%	795 831 €	12%	888 708 €
<b>EBITDA</b>	<b>1 176 469 €</b>	<b>31%</b>	<b>1 545 740 €</b>	<b>-20%</b>	<b>1 232 274 €</b>
<b>Resultado Operacional</b>	<b>268 516 €</b>	<b>129%</b>	<b>615 390 €</b>	<b>-50%</b>	<b>305 777 €</b>
Resultado antes de impostos	157 298 €	158%	405 596 €	-86%	56 621 €
<b>Imposto sobre rendimento do período</b>	<b>-39 619 €</b>	<b>205%</b>	<b>-121 019 €</b>	<b>-84%</b>	<b>-19 690 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>117 679 €</b>	<b>142%</b>	<b>284 577 €</b>	<b>-87%</b>	<b>36 931 €</b>

Tabela 62. Indicadores Econômicos/Financeiros

Ativo

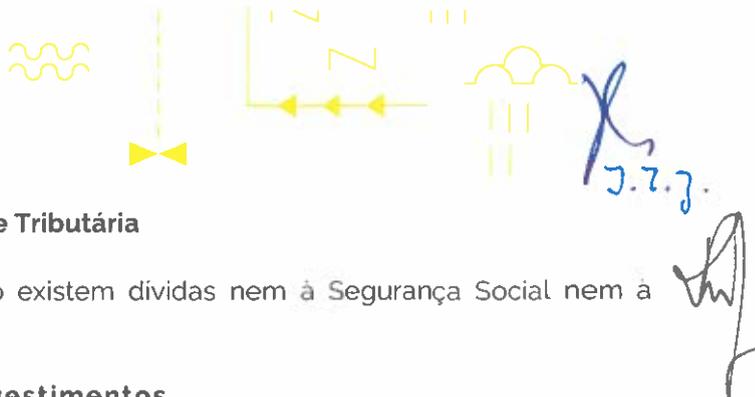
Dívidas a receber	2022	Variação		2023	Variação		2024
		(€)	(%)		(€)	(%)	
Clientes	1 231 372.16 €	209 203.43 €	17%	1 440 575.59 €	-99 538.83 €	-7%	1 341 036.76 €
Estado e Outros Entes Públicos	0.00 €	0.00 €	0%	0.00 €	31 845.36 €	0%	31 845.36 €
Outros créditos a receber	37 584.92 €	-4 253.93 €	-11%	33 330.99 €	1 490.38 €	4%	34 821.37 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 268 957.08 €</b>	<b>204 949.50 €</b>	<b>16%</b>	<b>1 473 906.58 €</b>	<b>-66 203.09 €</b>	<b>-4%</b>	<b>1 407 703.49 €</b>

Tabela 63. Dívidas a receber

Passivo

Tabela 64. Dívidas a Pagar

Dívidas a pagar	2022	Variação		2023	Variação		2024
		(€)	(%)		(€)	(%)	
Fornecedores	1 296 994.76 €	-14 108.30 €	-1%	1 282 886.46 €	551 751.44 €	43%	1 834 637.90 €
Estado e Outros Entes Públicos	110 659.17 €	73 149.06 €	0%	183 808.23 €	-183 808.23 €	0%	0.00 €
Outras dívidas a pagar	1 368 454.93 €	104 531.77 €	8%	1 472 986.70 €	-155 164.78 €	-11%	1 317 821.92 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 776 108.86 €</b>	<b>163 572.53 €</b>	<b>6%</b>	<b>2 939 681.39 €</b>	<b>212 778.43 €</b>	<b>7%</b>	<b>3 152 459.82 €</b>



### Dividas à Segurança Social e à Autoridade Tributária

À data de 31 de dezembro de 2024 não existem dividas nem à Segurança Social nem a Autoridade Tributária.

### Execução do Plano Plurianual de Investimentos

A execução percentual do PPI em 2024 foi de **70.4 %**, tendo ocorrido um aumento significativo na execução face a 2023.

Objetivos	Nível de Execução Final Anual /2022		Nível de Execução Final Anual /2023		Nível de Execução Final Anual /2024	
1	338 783 €	57.20%	605 149 €	49.60%	655 528 €	75.20%
2	86 613 €	47.90%	144 509 €	27.10%	162 713 €	56.60%
3	57 737 €	46.20%	41 462 €	34.50%	69 394 €	68.30%
4	0 €	0.00%	4 711 €	78.50%	1 073 €	37.00%
<b>Total Geral</b>	<b>483 133 €</b>	<b>53.47%</b>	<b>795 831 €</b>	<b>42.40%</b>	<b>888 708 €</b>	<b>70.40%</b>

Tabela 65. Execução Anual do PPI por Objetivos

Descrição	2022			2023			2024		
	Valor Realizado	Custo Total Previsto	Nível de Execução Final Anual	Valor Realizado	Custo Total Previsto	Nível de Execução Final Anual	Valor Realizado	Custo Total Previsto	Nível de Execução Final Anual
<b>Sistemas de Abastecimento de Água</b>	<b>338 783 €</b>	<b>591 800 €</b>	<b>57.2%</b>	<b>605 149 €</b>	<b>1 218 820 €</b>	<b>49.7%</b>	<b>655 528 €</b>	<b>871 150 €</b>	<b>75.2%</b>
Armazenamento e distrib de águas de abastecimento	259 280 €	441 300 €	58.8%	526 531 €	1 060 810 €	49.6%	425 560 €	597 800 €	71.2%
Melhoria de controle e monitorização	54 177 €	100 500 €	53.9%	78 558 €	113 010 €	69.5%	131 664 €	168 350 €	78.2%
Aquisição/Reparação Equipamento Transporte	25 327 €	50 000 €	50.7%	0 €	45 000 €	0.0%	98 304 €	105 000 €	93.6%
<b>Saneamento e Salubridade</b>	<b>86 613 €</b>	<b>180 700 €</b>	<b>47.9%</b>	<b>144 509 €</b>	<b>533 850 €</b>	<b>27.1%</b>	<b>162 713 €</b>	<b>287 500 €</b>	<b>56.6%</b>
Redes de saneamento de águas residuais e pluviais	84 511 €	116 200 €	72.7%	104 413 €	318 850 €	32.7%	154 753 €	231 500 €	66.8%
Sistemas Públicos de Águas Residuais - Tratamento	1 671 €	36 500 €	4.6%	0 €	105 000 €	0.0%	0 €	22 000 €	0.0%
Melhora do controle e monitorização	430 €	7 500 €	5.7%	1 782 €	15 000 €	11.9%	7 959 €	15 000 €	53.1%
Aquisição / Reparação de Viaturas	0 €	20 000 €	0.0%	38 315 €	45 000 €	85.1%	0 €	19 000 €	0.0%
Projectos de Desenvolvimento	0 €	500 €	0.0%	0 €	50 000 €	0.0%	0 €	0 €	0.0%
<b>Actividades Auxiliares e Comuns</b>	<b>57 737 €</b>	<b>125 000 €</b>	<b>46.2%</b>	<b>41 462 €</b>	<b>120 200 €</b>	<b>34.5%</b>	<b>69 394 €</b>	<b>101 600 €</b>	<b>68.3%</b>
Aquisição / Reparação	57 737 €	125 000 €	46.2%	41 462 €	120 200 €	34.5%	69 394 €	101 600 €	68.3%
<b>Laboratório de Microbiologia de água</b>	<b>0 €</b>	<b>6 000 €</b>	<b>0.0%</b>	<b>4 711 €</b>	<b>6 000 €</b>	<b>78.5%</b>	<b>1 073 €</b>	<b>2 900 €</b>	<b>37.0%</b>
Aquisição / Reparação	0 €	6 000 €	0.0%	4 711 €	6 000 €	78.5%	1 073 €	2 900 €	37.0%
<b>Total Geral</b>	<b>483 133 €</b>	<b>903 500 €</b>	<b>53%</b>	<b>795 831 €</b>	<b>1 878 870 €</b>	<b>42%</b>	<b>888 708 €</b>	<b>1 263 150 €</b>	<b>70%</b>

Tabela 66. Execução Anual do PPI por Serviço

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



## Eventos subsequentes

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2024.

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*



## Demonstrações Financeiras

Nos termos do artigo 26º - Prestação e aprovação de contas - dos Estatutos da Empresa, juntam-se os documentos elaborados para o efeito:

- ◆ Balanço;
- ◆ Demonstração de Resultados por Naturezas;
- ◆ Demonstração individual dos resultados por funções;
- ◆ Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- ◆ Demonstração individual das alterações no capital próprio;
- ◆ Execução do Plano Plurianual de Investimentos;
- ◆ Notas às Demonstrações Financeiras;
- ◆ Certificação legal das Contas.





## Balanço

RUBRICAS	Notas	Datas	
		2024	2023
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	8	16 848 087,39	16 871 643,85
Propriedades de investimento	12	515 844,00	525 456,00
Ativos intangíveis	7	14 824,45	20 422,60
Créditos a receber	27	6 154,70	6 154,70
Clientes	356	91 588,36	112 552,00
		<b>17 478 496,90</b>	<b>17 536 229,15</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	19	117 559,36	116 478,09
Clientes	356	1 249 450,40	1 328 023,59
Estado e outros entes públicos	352	88 330,77	0,00
Outros créditos a receber	353	34 621,37	33 330,99
Diferimentos	35	25 470,77	18 940,61
Caixa e depósitos bancários	4	353 405,59	567 481,20
		<b>1 869 038,26</b>	<b>2 064 254,48</b>
<b>Total do ATIVO</b>		<b>19 345 535,16</b>	<b>19 600 483,63</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>CAPITAL PRÓPRIO</b>			
Capital subscrito	311	6 740 000,00	6 740 000,00
Reservas legais	312	242 231,06	213 773,31
Outras reservas	312	1 475 364,67	1 219 244,98
Resultados transitados	313	32 513,04	32 513,04
Outras variações no capital próprio	314	3 570 649,34	3 678 930,52
Resultado líquido do período		36 930,54	284 577,46
<b>Total do Capital Próprio</b>		<b>12 097 688,65</b>	<b>12 169 039,29</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Financiamentos obtidos	11	3 505 230,79	4 019 012,60
Outras dívidas a pagar	353	0,00	0,00
Fornecedores	355	0,00	0,00
		<b>3 505 230,79</b>	<b>4 019 012,60</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Provisões	22		
Fornecedores	355	1 834 637,90	1 282 886,46
Estado e outros entes públicos	352	76 175,90	183 808,23
Financiamentos obtidos	11	513 980,00	472 750,35
Outras dívidas a pagar	353	1 317 821,92	1 472 986,70
		<b>3 742 615,72</b>	<b>3 412 431,74</b>
<b>Total do Passivo</b>		<b>7 247 846,51</b>	<b>7 431 444,34</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>19 345 535,16</b>	<b>19 600 483,63</b>

EMAS de Beja, EM 31 de Dezembro de 2024

Conselho de Administração

X *[Handwritten signature]*  
X *[Handwritten signature]*  
X *[Handwritten signature]*

O Contabilista Certificado nº 82100

*[Handwritten signature]*



### Demonstração de resultados por natureza

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Períodos	
		2024	2023
Vendas e serviços prestados	21	8 510 328,60	8 078 294,74
Subsídios a exploração	23	2 217,33	0,00
Trabalhos para a própria entidade	8	204 129,80	211 854,59
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	19	(2 339 973,88)	(2 099 562,35)
Fornecimentos e serviços externos	35.4	(2 523 937,90)	(2 132 632,03)
Gastos com pessoal	32	(2 917 458,67)	(2 681 159,71)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	13	(5 917,58)	(91 141,79)
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	13	(34 793,23)	(114 203,38)
Provisões (aumentos/reduções)	22	0,00	0,00
Outros rendimentos	33	519 714,02	526 601,53
Outros gastos	34	(182 034,30)	(152 312,08)
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>1 232 274,19</b>	<b>1 545 739,52</b>
Ganhos/reversões de depreciação e de amortização	7.8.12	(926 496,79)	(930 349,39)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>305 777,40</b>	<b>615 390,13</b>
Juros e gastos similares suportados	11	(249 156,37)	(209 793,75)
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>56 621,03</b>	<b>405 596,38</b>
Imposto sobre rendimento do período	26	(19 690,49)	(121 018,92)
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>36 930,54</b>	<b>284 577,46</b>

EMAS de Beja, EM, 31 de Dezembro de 2024

Conselho de Administração

X 

X 

X 

O Contabilista Certificado nº 82100





### Demonstração de resultados por funções

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Períodos	
		2024	2023
Vendas e serviços prestados	21	8 510 328,60	8 078 294,74
Custo das vendas e dos serviços prestados		(7 413 813,26)	(6 496 732,49)
Resultado bruto		1 096 515,34	1 581 562,25
Outros rendimentos		742 891,41	738 872,10
Gastos administrativos		(1 306 214,84)	(1 360 499,39)
Outros gastos		(227 414,51)	(344 544,83)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		305 777,40	615 390,13
Gastos de financiamento (líquidos)		(249 156,37)	(209 793,75)
Resultados antes de impostos		56 621,03	405 596,38
Imposto sobre o rendimento do período	24	(19 690,49)	(121 018,92)
Resultado líquido do período		36 930,54	284 577,46

EMAS de Beja, EM. 31 de Dezembro de 2024

Conselho de Administração

X 

X 

X 

O Contabilista Certificado nº 82100





**emas**  
EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA  
E SANEAMENTO DE BEJA, E.M.



### Demonstração das alterações no Capital Próprio

### Demonstração das alterações no Capital Próprio (2023)

DESCRIÇÃO	NOTAS	Capital subscrito	Reservas legais	Outras reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos/Outras variações no capital próprio	Resultado líquido do período	Total do Capital Próprio
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO N	6	6 740 000,00	202 005,39	1 113 333,64	190 747,39	3 791 922,68	117 679,24	12 155 688,34
ALTERAÇÕES NO PERÍODO								
Outras alterações reconhecidas no capital próprio	3.1.4		11 767,92	105 911,32	(158 234,35)	(112 992,16)	(117 679,24)	(271 226,51)
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	7	0,00	11 767,92	105 911,32	(158 234,35)	(112 992,16)	(117 679,24)	(271 226,51)
RESULTADO INTEGRAL	8						284 577,46	284 577,46
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO	9=7+8	0,00	11 767,92	105 911,32	(158 234,35)	(112 992,16)	166 898,22	13 350,95
Distribuições								0,00
Entradas para cobertura de perdas								0,00
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO N	10	6 740 000,00	213 773,31	1 219 244,96	32 513,04	3 678 930,52	284 577,46	12 169 039,29
	11=6+7+8+10							

N.º 119

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**emas**  
EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA  
E SANEAMENTO DE BEJA, E.M.

### Demonstração das alterações no Capital Próprio (2024)

DESCRIÇÃO	NOTAS	Capital subscrito	Reservas legais	Outras reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos/Outras variações no capital próprio	Resultado líquido do período	Total do Capital Próprio
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO N	6	6 740 000,00	213 773,31	1 219 244,96	32 513,04	3 678 930,52	284 577,46	12 169 039,29
ALTERAÇÕES NO PERÍODO								
Outras alterações reconhecidas no capital próprio	3.1.4		28 457,75	256 119,71		(108 281,18)	(284 577,46)	(108 281,18)
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	7	0,00	28 457,75	256 119,71	0,00	(108 281,18)	(284 577,46)	(108 281,18)
RESULTADO INTEGRAL	8						36 930,54	36 930,54
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO	9=7+8	0,00	28 457,75	256 119,71	0,00	(108 281,18)	(247 646,92)	(71 350,64)
Distribuições								
Entradas para cobertura de perdas								
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO N	11=6+7+8+10	6 740 000,00	242 231,06	1 475 364,67	32 513,04	3 570 649,34	36 930,54	12 097 688,65

N.º 120

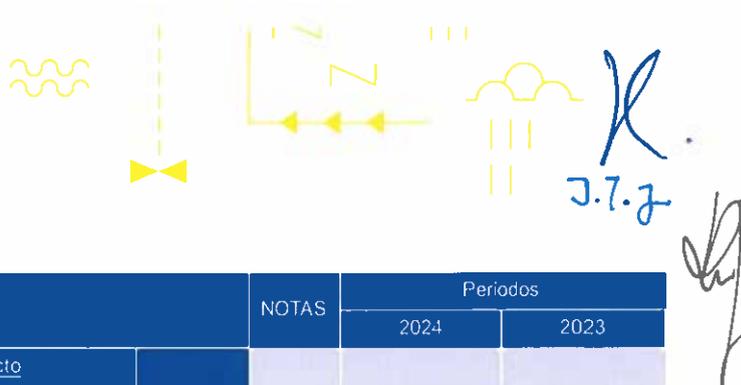
2.º

120

*[Handwritten signature]*

J. J. J.

*[Handwritten signature]*



## Demonstração dos fluxos de caixa

RUBRICAS	NOTAS	Períodos	
		2024	2023
<u>Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo</u>			
Recebimentos de clientes		9 082 184,43	8 456 425,72
Pagamentos a fornecedores		-4 817 098,86	-4 722 130,70
Pagamentos ao pessoal		-2 811 401,46	-2 539 283,28
Caixa gerada pelas operações		1 453 684,11	1 195 011,74
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		-195 541,24	-61 180,22
Outros recebimentos/pagamentos		55 313,38	-218 163,47
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais</b>	<b>(1)</b>	<b>1 313 456,25</b>	<b>915 668,05</b>
<u>Fluxos de caixa das actividades de investimento</u>			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis		-854 276,52	-228 533,47
Activos intangíveis		-2 846,97	-13 331,40
Investimentos financeiros			-470,05
Recebimentos provenientes de:			
Activos fixos tangíveis		2 322,50	3 548,72
Investimentos financeiros			514,41
Subsídios ao investimento		5 706,47	
Juros e rendimentos similares		43 271,19	40 928,73
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>	<b>(2)</b>	<b>-805 823,33</b>	<b>-197 343,06</b>
<u>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</u>			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos			289 775,50
Cobertura de prejuízos			
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-472 552,16	-455 318,96
Juros e gastos similares		-249 156,37	-209 793,75
<b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b>	<b>(3)</b>	<b>-721 708,53</b>	<b>-375 337,21</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes</b>	<b>(1)+(2)+(3)</b>	<b>-214 075,61</b>	<b>342 987,78</b>
Caixa e seus equivalentes no início do período		567 481,20	224 493,42
Caixa e seus equivalentes no fim do período	<b>4</b>	353 405,59	567 481,20

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature and the name 'Náthorino'.



## Execução do Plano Plurianual de Investimentos

Programa	Subprograma	Descrição	Valor Disponível	Valor Total Programado	% Execução
1		<b>Sistemas de Abastecimento de Água</b>			
1	1	<b>Armazenamento e distrib. de águas de abastecimento</b>			
1	1	01/432 Remodelação e manutenção da rede de água   Beja	91 365,97 €	95 000,00 €	96,17%
1	1	02/432 Remodelação e manutenção de outras redes de águas   Freguesias rurais	56 545,62 €	117 500,00 €	48,12%
1	1	03/432 Remodelação da rede de águas na Rua Dr. Melo Borges em Beja		500,00 €	0,00%
1	1	04/432 Remodelação da rede de águas na zona de intervenção do projeto Beja Acessível		750,00 €	0,00%
1	1	05/432 Remodelação e manutenção de reservatórios e estações elevatórias (Falcões/Conceição/Mata)		6 000,00 €	0,00%
1	1	06/432 Atividades complementares à realização de empreitadas e outras intervenções		10 000,00 €	0,00%
1	1	07/432 Substituição da conduta de distribuição entre o Reservatório das Neves e a aldeia das Neves		1 000,00 €	0,00%
1	1	08/432 Renovação da antiga conduta adutora de Baleizão		5 000,00 €	0,00%
1	1	09/432 Remodelação da rede de águas da rua Afonso III em Beja		15 000,00 €	0,00%
1	1	10/432 Ações destinadas à redução de perdas e consolidação de ZMC	2 326,99 €	2 550,00 €	91,25%
1	1	11/432 Remodelação e manutenção de outras redes de águas   Cidade de Beja - Centro Histórico		3 150,00 €	0,00%
1	1	12/432 Ligação da zona empresarial norte à zona inferior	275 321,86 €	329 450,00 €	83,57%
1	1	13/432 Remodelação e manutenção de instalações elétricas e eletromecânicas		8 000,00 €	0,00%
1	1	14/432 Criação de novas subzonas		3 000,00 €	0,00%
1	1	15/432 Criação do patamar de pressão Mata		900,00 €	0,00%
<b>Total do Programa 01 .....</b>			<b>425 560,44 €</b>	<b>597 800,00 €</b>	<b>71,19%</b>
1	2	<b>Melhoria de controle e monitorização</b>			
1	2	01/433 Aquisição de contadores	84 277,77 €	86 000,00 €	98,00%
1	2	02/433 Aquisição de equipamento para monitorização, controlo, supervisão, telegestão e telemetria	13 084,36 €	28 850,00 €	45,35%
1	2	03/433 Outro equipamento (aquisição e reparação)	33 942,93 €	43 500,00 €	78,03%
1	2	04/433 Medidas para gestão eficiente da água/Equipamentos	358,89 €	10 000,00 €	3,59%
<b>Total do Programa 02 .....</b>			<b>131 663,95 €</b>	<b>168 350,00 €</b>	<b>78,21%</b>
1	3	<b>Equipamento de Transporte</b>			
1	3	01/434 Aquisição / Reparação / Manutenção de Viaturas	98 303,94 €	105 000,00 €	93,62%
<b>Total do Programa 03 .....</b>			<b>98 303,94 €</b>	<b>105 000,00 €</b>	<b>93,62%</b>
2		<b>Saneamento de Águas Residuais</b>			
2	1	<b>Redes de saneamento de águas residuais e pluviais</b>			
2	1	01/432 Remodelação e manutenção da rede de águas residuais e pluviais   Beja	69 030,41 €	100 000,00 €	69,03%
2	1	02/432 Remodelação e manutenção da rede de águas residuais e pluviais   Freguesias	85 723,03 €	100 000,00 €	85,72%
2	1	03/432 Reabilitação da Estação Elevatória do Bairro das Saibreas		5 000,00 €	0,00%
2	1	04/432 Reabilitação da Estação Elevatória da Rua Eça de Queirós em Nossa Senhora das Neves		4 000,00 €	0,00%
2	1	05/432 Remodelação da rede de águas residuais e pluviais na zona de inte. do projeto Beja Acessível		5 000,00 €	0,00%
2	1	06/432 Subst. do Col. de Águas Residuais e Const. de Col. Pluvial na Rua do Mestre Manuel em Beja		5 000,00 €	0,00%
2	1	07/432 Eficiência e Modernização das Redes de Drenagem de Beja		12 500,00 €	0,00%
<b>Total do Programa 01 .....</b>			<b>154 753,44 €</b>	<b>231 500,00 €</b>	<b>66,85%</b>
2	2	<b>Sistemas Públicos de Águas Residuais - Tratamento</b>			
2	2	01/432 Remodelação de ETAR e Fossas Sépticas		4 000,00 €	0,00%
2	2	02/432 Instalação de Sistemas de Controlo de Descargas nas ETAR		10 000,00 €	0,00%
2	2	03/432 Aquisição e Instalação de ETAR na Localidade de Trindade		4 000,00 €	0,00%
2	2	04/432 Aquisição e Instalação de ETAR na Localidade de Vila Azedo		4 000,00 €	0,00%
<b>Total do Programa 02 .....</b>			<b>0,00 €</b>	<b>22 000,00 €</b>	<b>0,00%</b>
2	3	<b>Melhoria do controle e monitorização</b>			
2	3	01/433 Aquisição / Reparação de Equipamento Básico	7 959,27 €	15 000,00 €	53,06%
<b>Total do Programa 03 .....</b>			<b>7 959,27 €</b>	<b>15 000,00 €</b>	<b>53,06%</b>
2	4	<b>Equipamento de Transporte</b>			
2	4	01/434 Reparação / Manutenção de Viaturas		12 000,00 €	0,00%
2	4	02/434 Aquisição de Viatura Ligeira de Mercadorias		4 500,00 €	0,00%
2	4	03/434 Aquisição de Viatura Pesada de Mercadorias		2 000,00 €	0,00%
2	4	04/434 Aquisição de Giratória		500,00 €	0,00%
<b>Total do Programa 04 .....</b>			<b>0,00 €</b>	<b>19 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

*Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.*



3		<b>Atividades Auxiliares e Comuns</b>			
3	1	<b>Aquisição / Reparação</b>			
3	1	01/435 Equipamento Administrativo	16 213,07 €	18 500,00 €	87,64%
3	2	<b>Edifícios e Outras Construções</b>			
3	2	01/432 Repar./Cons. de Edif. Administ. incluindo eficiência energética	28 074,63 €	45 000,00 €	62,39%
3	2	02/432 Remodelação do Parque Operacional	1 013,12 €	5 000,00 €	20,26%
3	3	<b>Equipamento de Transporte</b>			
3	3	01/434 Aquisição de Viaturas	21 564,30 €	25 000,00 €	86,26%
3	3	02/434 Reparação / Manutenção de Viaturas		5 500,00 €	0,00%
3	4	<b>Software Informático</b>			
3	4	01/443 Software aplicacional	2 528,67 €	2 600,00 €	97,26%
<b>Total do Programa 01 .....</b>			<b>69 383,79 €</b>	<b>101 600,00 €</b>	<b>68,30%</b>
<b>Total do Programa 01 .....</b>			<b>69 383,79 €</b>	<b>101 600,00 €</b>	<b>68,30%</b>
4		<b>Laboratório da EMAS</b>			
4	1	<b>Aquisição / Reparação</b>			
4	1	01/433 Equipamento de Laboratório	1 073,12 €	1 900,00 €	56,48%
4	1	02/432 Remodelação Ampliação de Instalações		1 000,00 €	0,00%
<b>Total do Programa 01 .....</b>			<b>1 073,12 €</b>	<b>2 900,00 €</b>	<b>37,00%</b>
<b>Total do Programa 01 .....</b>			<b>1 073,12 €</b>	<b>2 900,00 €</b>	<b>37,00%</b>
<b>Total Geral .....</b>			<b>88 707,95 €</b>	<b>1 263 150,00 €</b>	<b>70,36%</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



## Notas às demonstrações financeiras

Em 31 de Dezembro de 2024

(Montantes expressos em Euros)

### Introdução

As notas que se seguem respeitam a numeração sequencial proposta pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC). As notas cuja numeração não é mencionada, não são aplicáveis à Empresa ou, não são relevantes para a leitura das Demonstrações Financeiras.

### 1. Identificação da Entidade

#### 1.1 Designação da Entidade

A Empresa Municipal de Água e Saneamento de Beja, E.M. – EMAS é uma pessoa coletiva pública, constituída como empresa municipal, com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sujeita à superintendência e tutela da Câmara Municipal de Beja.

A EMAS foi constituída em 12 de julho de 2002 ao abrigo da Lei n.º 58/98, de 18 de agosto, entretanto revogada e substituída pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

#### 1.2 NIF

O número de identificação fiscal é o 505 991 527.

#### 1.3 Sede

Rua Conde da Boavista, n.º 16 - 7800-456 Beja

#### 1.4 Capital Social

6 740 000.00

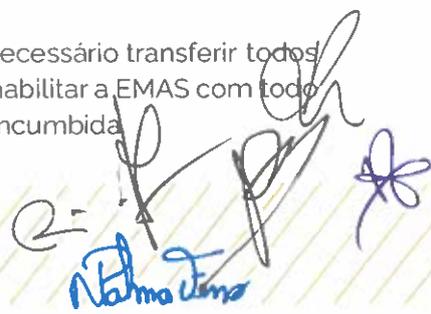
#### 1.5 Natureza da Atividade

A EMAS de Beja, EM, tem por objeto a gestão, exploração, conservação e manutenção dos sistemas públicos de distribuição de água para o consumo público (CAE 36002), bem como a gestão e exploração dos sistemas públicos de drenagem e tratamento de águas residuais no concelho de Beja (CAE 37001).

Por força do disposto no artigo 17º do DL n.º 194/2009, de 20 de agosto e do artigo 25º dos Estatutos da EMAS, foi celebrado em 2013 entre a Câmara Municipal de Beja (CMB) e a EMAS, o Contrato Gestão Delegada (CGD), onde regulamenta os serviços delegados pela CMB na Empresa Municipal, com a finalidade de fixar o seu objeto e o seu âmbito, bem como as condições recíprocas a que se encontra sujeita.

No período de 2013, a CMB delegou na EMAS a gestão dos serviços respeitantes à recolha e rejeição de águas pluviais, de modo a garantir a unidade e coerência da gestão de todas as infraestruturas de saneamento.

Para o efeito da delegação dos serviços anteriormente referidos, foi necessário transferir todos os respetivos ativos e passivos patrimoniais e contratuais, de forma a habilitar a EMAS com todo o acervo patrimonial afeto à prestação dos serviços cuja gestão está incumbida.





### 1.6 Designação e Sede da Empresa – Mãe

Município de Beja, que possui 100% do capital da EMAS, com sede no Edifício dos Paços do Concelho, Praça da República.

### 2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

As Demonstrações Financeiras apresentadas, reportam-se ao período findo em 31 de dezembro de 2024 e foram preparadas de acordo com o normativo que estrutura, o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009 de 13 de julho, formado pelas Normas Contabilísticas e de relato Financeiro (NCRF) e pelas normas interpretativas emitidas pela Comissão de Normalização Contabilística (CNC).

Em 2016, foram introduzidas alterações no Sistema Normalização Contabilística (SNC) com a publicação do Decreto-Lei n.º 98/2015 de 2 de junho em conjunto com a publicação das Portarias n.ºs 218/2015 e 220/2015 e os Avisos n.ºs 8254/2015 a 8259/2015.

### 3 Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras da entidade são as que abaixo se descrevem, tendo sido consistentemente aplicadas ao período apresentado, salvo indicação contrária.

#### 3.1 Bases de Apresentação

##### 3.1.1 – Pressuposto da Continuidade

No âmbito do pressuposto da continuidade, a entidade avaliou a informação de que dispõe e as suas expectativas futuras, tendo em conta a capacidade da entidade prosseguir com o seu negócio. Da avaliação resultou que o negócio tem condições de prosseguir presumindo-se a sua continuidade.

##### 3.1.2 – Pressuposto do Acréscimo

Os elementos das demonstrações financeiras são reconhecidos logo que satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento.

##### 3.1.3 - Consistência de Apresentação

A apresentação e classificação de itens nas demonstrações financeiras está consistente de um período para o outro.

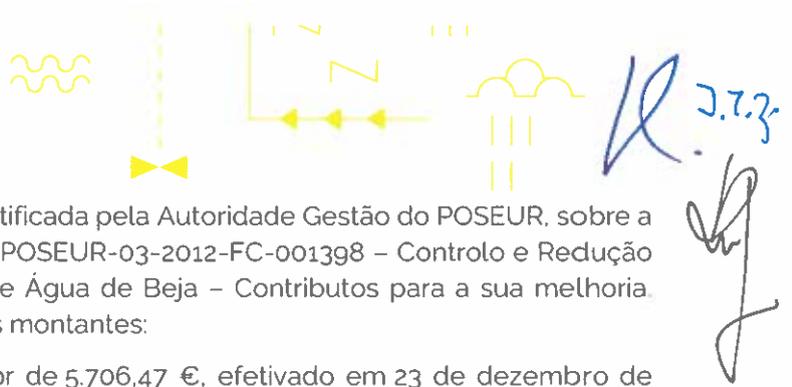
##### 3.1.4 – Materialidade

A materialidade depende da dimensão e da natureza da omissão ou do erro, ajuizados nas circunstâncias que os rodeiam. Considera-se que as omissões ou declarações incorretas de itens são materialmente relevantes se puderem, individual ou coletivamente, influenciar as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras.

No período de 2024, verificaram-se **quatro** situações, que dada a sua natureza devem ser consideradas materialmente relevantes, podendo deste modo influenciar na leitura das demonstrações financeiras, nomeadamente:

##### 1 – Subsídios ao Investimento

Conforme referido no R&C de 2023, a EMAS deu como concluída a candidatura ao Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos, denominada por "Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição de Água de Beja – Contributos para a sua melhoria", código da operação, POSEUR-03-2012-FC-001398, com a entrega do Relatório Final e que se perspectivava que o mesmo fosse aprovado no exercício de 2024.



Em 11 de dezembro de 2024, a EMAS foi notificada pela Autoridade Gestão do POSEUR, sobre a aprovação do Relatório Final da operação POSEUR-03-2012-FC-001398 – Controlo e Redução de Perdas nos Sistemas de Distribuição de Água de Beja – Contributos para a sua melhoria. Nesta notificação, foram comunicados dois montantes:

- Pagamento do Saldo Final no valor de 5.706,47 €, efetivado em 23 de dezembro de 2024.
- Ajuste da taxa de cofinanciamento, resultando num montante adicional de 43.179,11 €, condicionado à disponibilidade orçamental do POSEUR.

A aprovação deste último valor depende de novas disponibilidades de Fundo de Coesão, decorrentes de quebras não previstas em outros projetos. Caso ocorram, será emitida uma nova deliberação para descondicionar o financiamento, permitindo o pagamento integral ou parcial, desde que as despesas estejam dentro do Montante Máximo Elegível e validadas pela Autoridade de Gestão.

## 2 – Imparidades nos Inventários

Conforme referido também no exercício de 2023 a EMAS registou pela primeira vez uma imparidade nos seus inventários, no valor de 91.141,79, decorrente da identificação de artigos que se encontravam sem qualquer movimento a mais de 720 dias. Para garantir a precisão contabilística, a empresa implementou um processo sistemático de análise baseada no mapa de rotatividade dos stocks, identificando artigos com mais de 720 dias em armazém.

No final de 2024, após a aplicação deste método, foi reconhecida uma nova imparidade de 5.917,58 €, resultante da comparação entre os dados do mapa de rotatividade e os valores contabilizados no exercício anterior. Esta variação reflete a atualização contínua da avaliação do inventário, alinhada com práticas de gestão rigorosas e transparência financeira

De referir, que estes materiais não se encontram obsoletos, tratam-se de materiais que são utilizados em situações pontuais, atendendo à antiguidade das redes de água.

## 3.- Enquadramento de IVA nas Tarifas de Saneamento

Como foi referido nos Relatórios & Contas dos exercícios anteriores, a EMAS alterou o regime de IVA nos serviços de recolha e saneamento de águas residuais, uma vez que o enquadramento legal aplicar é como se fossem exercidos pelo Município, ou seja, exercidos no âmbito dos poderes de autoridade e como tal o que se encontra previsto no n.º 2 do artigo 2.º do CIVA.

Como tal, atendendo a que a empresa, passou a ser um sujeito passivo misto, uma vez que exerce simultaneamente operações que conferem direito à dedução e operações que não conferem esse direito, a EMAS no exercício de 2024, aplicou a taxa de Pro-Rata de 59,79% à suas aquisições de bens e serviços, sendo a taxa para 2025 de 58,93%.

## 4 - Retribuição pelo património afeto ao SPPIAAlentejo

Tal como aconteceu em anos anteriores, a EMAS no exercício de 2024, reconhece nas suas contas a retribuição pelo património afeto ao SPPIAAlentejo, conforme disposto no contrato de Gestão e respetivo aditamento, bem como na sequência da 25ª reunião da Comissão de Parceria, ocorrida em 5 de dezembro de 2019, no valor de 104.085,52.

### **3.1.5 – Compensação**

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos não são compensados exceto quando tal for exigido ou permitido por uma NCRF. Assim, o rédito deve ser mensurado tomando em consideração a quantia de quaisquer descontos comerciais e abatimentos de volume



R. 2027

concedidos pela Entidade.

Os ganhos e perdas provenientes de um grupo de transações semelhantes são relatados numa base líquida.

### 3.1.6 – Comparabilidade

A informação prestada para as quantias relatadas nas demonstrações financeiras é comparável ao período económico anterior,

### 3.1.7 – Classificação dos ativos e passivos não correntes

Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respetivamente, como ativos e passivos não correntes. Adicionalmente, pela sua natureza, os 'Impostos diferidos' e as 'Provisões' são classificados como ativos e passivos não correntes.

## 3.2 – Políticas de Reconhecimento e Mensuração

### 3.2.1 - Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis compreendem as obras realizadas nos sistemas de abastecimento de água e nos sistemas de águas residuais, o equipamento básico, o equipamento administrativo e de transporte.

Estes encontram-se registados ao custo de aquisição (aquisições ao exterior) e produção (obras realizadas pela EMAS), deduzido das correspondentes depreciações e só são reconhecidos se for provável que venham a gerar benefícios económicos futuros para a empresa, se possa medir razoavelmente o seu valor e se a empresa possuir o controlo sobre os mesmos.

Os movimentos podem ser observados no ponto 7 – Ativos Fixos Tangíveis.

As taxas de depreciação utilizadas são as correspondentes no Decreto Regulamentar N.º 25/2009 de 14 setembro.

### 3.2.2 - Ativos Intangíveis

Os ativos intangíveis são constituídos basicamente por programas de computador e encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes amortizações e só são reconhecidos se for provável que venham a gerar benefícios económicos futuros para a empresa, se possa medir razoavelmente o seu valor e se a empresa possuir o controlo sobre os mesmos.

As amortizações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método das quotas constantes, com imputação duodecimal.

As taxas de amortização utilizadas são as correspondentes no Decreto Regulamentar N.º 25/2009 de 14 setembro.

### 3.2.3 – Propriedades de Investimento

As propriedades de investimento são constituídas por terrenos e edifícios cujos fins são a obtenção de rendas e valorização do capital investido e não para uso ou fins administrativos ou para venda no decurso da atividade corrente.

As propriedades de investimento são mensuradas inicialmente pelo custo de aquisição ou de produção, incluindo os custos de transação que lhe sejam diretamente atribuíveis. Após o reconhecimento inicial as propriedades de investimento são mensuradas ao custo deduzido de depreciações e eventuais perdas de imparidade acumuladas.

Os custos incorridos relacionados com propriedades de investimento, nomeadamente,



H. 17.7  


manutenções, reparações, seguros e impostos sobre propriedades são reconhecidos como gastos no período a que se referem. As beneficiações relativamente às quais existam expectativas de que irão gerar benefícios económicos futuros adicionais são capitalizadas.

As Amortizações da propriedade de investimento são as correspondentes no Decreto Regulamentar N.º 25/2009 de 14 setembro.

### 3.2.4 – Perdas por Imparidade de Dívidas a Receber

As perdas por imparidade relativas a créditos de cobrança duvidosa são baseadas na avaliação de dados observáveis, isto é, na avaliação da probabilidade de recuperação dos saldos das contas a receber. Esta avaliação é efetuada em função do tempo de incumprimento, do histórico do crédito do cliente e da situação financeira dos clientes.

Com a verificação destas evidências objetivas, a entidade passará a reconhecer a perda por imparidade, reduzindo, ou anulando na totalidade o valor do ativo, por contrapartida de gastos do período.

Assim, no período de 2024, a área de contabilidade, juntamente com a área comercial, voltou a analisar a evolução das dívidas dos seus clientes.

A primeira análise realizada foi no 1º semestre de 2024, tendo a empresa reconhecida uma perda por imparidade de 39.321,57, resultante da incobrabilidade de alguns dos seus clientes e uma reversão de 2.318,34.

No 2º Semestre, voltou-se a analisar as dívidas de clientes a mais de 6 meses, tendo-se registado nova imparidade de 12.301,92 e uma reversão de 14.511,92.

O aumento significativo no 1º Semestre de 2024 deve-se essencialmente ao incumprimento da SAPJU, relativamente ao PER. No 2º semestre a entidade regularizou toda a dívida que se encontrava em incumprimento, relativamente aos acordos de pagamento.

O cálculo da perda por imparidade, foi efetuado de acordo com o critério contabilístico, sendo posteriormente corrigido de acordo com o disposto nos artigos 35º e 36º do IRC, ou seja, para efeitos de apuramento de imposto considerou-se apenas imparidade de 25% para as dívidas em mora há mais de 6 meses e até 12 meses, 50% para dívidas entre 12 e 18 meses, 75% para dívidas entre 18 e 24 meses e 100% para dívidas em mora há mais de 24 meses.

De acordo com os termos legais não se efetuaram imparidades sobre as dívidas do Estado, Autarquias.

### 3.2.5 - Inventários

As matérias-primas, subsidiárias e de consumo são valorizadas ao custo médio de aquisição, deduzido dos valores dos descontos de quantias concedidas pelos fornecedores.

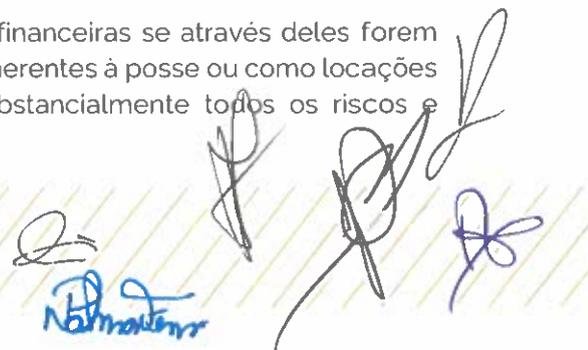
### 3.2.6 - Caixa e Equivalentes de Caixa

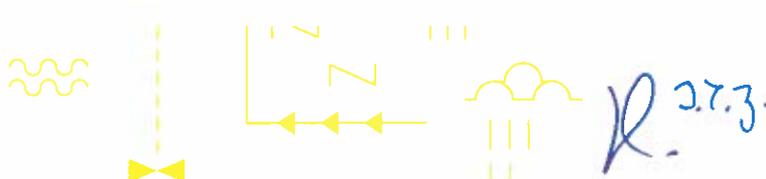
A rubrica de caixa e equivalentes de caixa evidenciada no balanço inclui meios líquidos de pagamento, como caixa e depósitos bancários facilmente mobilizáveis.

### 3.2.7 - Locações

A classificação das locações financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos em causa e não da sua forma.

Os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse ou como locações operacionais se através deles não forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse.





Os ativos adquiridos mediante contratos de locação financeira bem como as correspondentes responsabilidades são contabilizados pelo método financeiro. De acordo com este método, o custo é registado no ativo, a correspondente responsabilidade é registada no passivo e os juros incluídos no valor das rendas e a depreciação do ativo, são registados como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Nas locações consideradas como operacionais, as rendas devidas referentes a bens adquiridos neste regime são reconhecidas como gasto na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

### 3.2.8 - Custo de Empréstimos Obtidos

Os custos de empréstimos obtidos diretamente relacionados com a aquisição, construção ou produção de ativos fixos tangíveis são obrigatoriamente considerados como parte do custo do ativo.

### 3.2.9 - Imposto Sobre o Rendimento

O imposto sobre o rendimento reconhecido nas demonstrações financeiras resulta da soma dos impostos correntes e dos impostos diferidos.

O imposto corrente é calculado com base nos respetivos resultados tributáveis, de acordo com as regras fiscais em vigor.

Para as entidades residentes não classificadas como pequena ou média empresa, é aplicada a taxa de 21%.

#### 3.2.9.1 – Imposto Corrente

A EMAS está sujeita ao Imposto sobre o Rendimento das pessoas coletivas (IRC) à taxa de 21% acrescido de Derrama Municipal à taxa de 1,25%.

### 3.3.0 - Diferimentos

A EMAS regista os seus gastos e rendimentos de acordo com o regime do acréscimo (periodização económica), princípio da especialização de períodos, pelo que os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas das contas 27 – Outras contas a receber e a pagar e 28 – Diferimentos.

No ponto **31- Outras Informações**, encontram-se discriminados os montantes que se encontram registadas nas referidas contas, para uma melhor perceção dos mesmos.

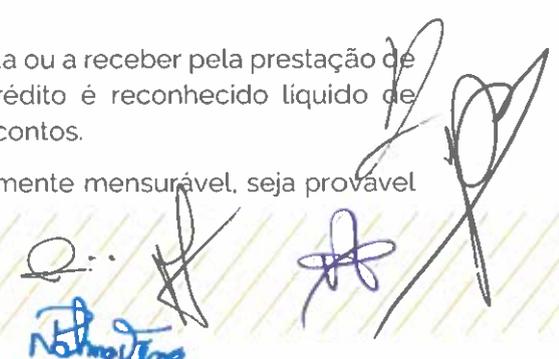
#### 3.3.1 - Subsídios

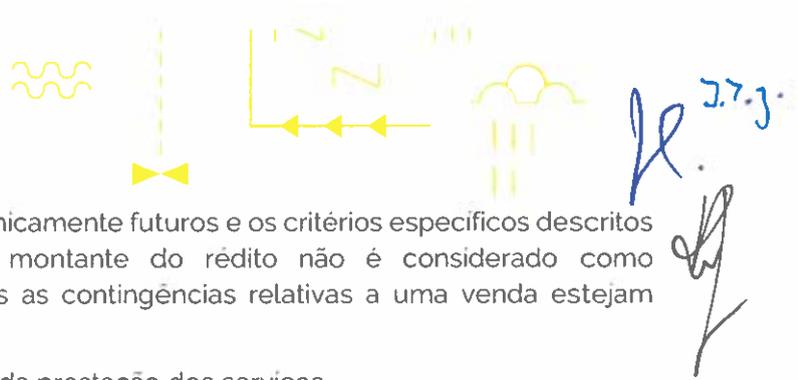
Os subsídios à exploração são reconhecidos na demonstração de resultados e os subsídios ao investimento são reconhecidos inicialmente numa conta de devedores, com a formalização do contrato, sendo posteriormente transferido para capitais próprios, à medida que vão sendo disponibilizadas as verbas financeiras; quando o bem começa a ser depreciado, o subsídio registado em capitais próprios é transferido para resultados durante a vida útil do respetivo ativo.

#### 3.3.2 – Rédito e Regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Empresa. O rédito é reconhecido líquido de Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

A Empresa reconhece rédito quando este pode ser razoavelmente mensurável, seja provável





que a empresa obtenha benefícios economicamente futuros e os critérios específicos descritos a seguir se encontrem cumpridos. O montante do rédito não é considerado como razoavelmente mensurável até que todas as contingências relativas a uma venda estejam substancialmente resolvidas.

Os rendimentos são reconhecidos na data da prestação dos serviços.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime do acréscimo.

#### 4 - Fluxos de Caixa

A demonstração dos fluxos de caixa é preparada de acordo com a NCRF 2, através do método direto.

A demonstração dos fluxos de caixa encontra-se classificada em atividades operacionais, de financiamento e de investimento. As atividades operacionais englobam os recebimentos de clientes, pagamentos a fornecedores, pagamentos a pessoal e outros relacionados com a atividade operacional. Os fluxos de caixa abrangidos nas atividades de investimento incluem, nomeadamente recebimentos e pagamentos decorrentes da compra e da venda de ativos fixos, subsídios ao investimento e outros rendimentos. Os fluxos de caixa abrangidos nas atividades de financiamento incluem, designadamente, os pagamentos e recebimentos referentes a empréstimos obtidos e contratos de locação financeira.

As rubricas de caixa e depósitos bancários, constantes da Demonstração de Fluxos de Caixa e Balanço, têm a seguinte decomposição:

Euro €

Fluxos de Caixa 2024				
Quantia Escriturada e Movimentos do Período				
Descrição	Saldo Inicial	Débitos	Créditos	Saldo Final
Caixa	1 721,90	11 669 534,19	11 670 020,13	<b>1 235,96</b>
Dep. à Ordem	565 759,30	11 041 608,68	11 255 198,35	<b>352 169,63</b>
<b>Total</b>	<b>567 481,20</b>	<b>22 711 142,87</b>	<b>22 925 218,48</b>	<b>353 405,59</b>

*Alcanta*

Todas as contas de depósitos bancários foram reconciliadas, com referência à data-valor de 31 de dezembro de 2024.

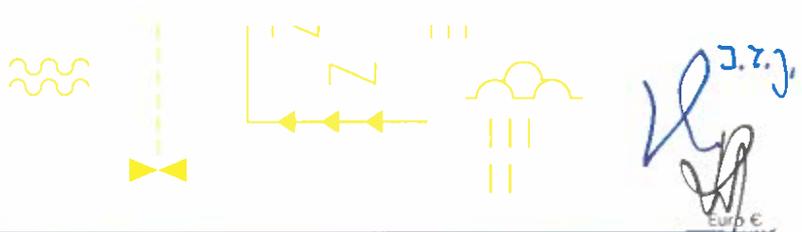
#### 7 - Ativos Fixos Intangíveis

Os Ativos Fixos Intangíveis da EMAS, basicamente são constituídos, por programas de computador.

Os bens são valorizados, mensurados e amortizados de acordo com o descrito na nota **3.2.2. - Ativos Intangíveis**.

Durante o período, o movimento ocorrido nas rubricas de ativos intangíveis, bem como nas amortizações acumuladas foi o seguinte:

*Alcanta*  
*N. Palmatens*



Ativos Intangíveis 2024							
Quantia Escriturada e Movimentos do Período em Ativos Intangíveis							
Descrição	Projetos de Desenvolvimento	Programas de Computador	Propriedade Industrial	Outros Ativos Intangíveis	Ativos Fixos Intangíveis em Curso	Total	
Com Vida útil definida							
1	Quantia bruta escritural inicial	36 075.70	361 601.39	15 343.79	16 439.73	11 878.81	441 339.42
2	Amortizações acumuladas iniciais	36 075.70	353 057.60	15 343.79	16 439.73		420 916.82
3	Perdas por imparidade acumuladas iniciais						0,00
4	Quantia líquida escritural inicial (4 = 1 - 2 - 3)	0,00	8 543.79	0,00	0,00	11 878.81	20 422.60
5	Movimentos do período	0,00	6 280.66	0,00	0,00	-11 878.81	-5 598.15
51	Adições	0,00	0,00	0,00	0,00	2 528.67	2 528.67
	Aquis em 1ª mão	0,00	0,00	0,00	0,00	2 528.67	2 528.67
	Outras aquisições						0,00
	Trab. para pp entidade						0,00
	Outras						0,00
52	Diminuições	0,00	8 126.82	0,00	0,00	0,00	8 126.82
	Amortizações	0,00	8 126.82	0,00	0,00		8 126.82
	Alienações						0,00
	Abates						0,00
	Outras						0,00
54	Transf. de intangíveis em curso		14 407.48			-14 407.48	0,00
56	Outras transferências						0,00
7	Quantia líquida escritural final (7 = 4 + 5)	0,00	14 824.45	0,00	0,00	0,00	14 824.45

## 8 - Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são valorizados, mensurados e depreciados de acordo com o descrito na nota **3.2.1. - Ativos Fixos Tangíveis**.

Para um melhor entendimento deste mapa, convém referir que nas rubricas Edifícios e Outras construções, Equipamento Administrativo, Equipamento Básico e Programas de Computador existem bens que foram transferidos "fisicamente" para a AGDA no âmbito do contrato de parceria efetuado entre esta e a EMAS, continuando a estar registadas no património da EMAS e que não foram depreciados durante o ano de 2024.

Os bens encontram-se individualizados em termos de património e representam um total de 29% do total do património da empresa.

No período de 2024, pela análise do Mapa dos Ativos Fixos Tangíveis, a rubrica AFT em curso, apresentou um decréscimo, justificado pela conclusão de algumas obras.

As restantes rubricas, podem ser analisadas, conforme quadro em baixo:

Ativos Tangíveis 2024										
Quantia Escriturada e Movimentos do Período em Ativos Tangíveis										
Descrição	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros AFT	AFT em curso	Total		
Com vida útil definida										
1	Quantia bruta escritural inicial	413 984,29	31 691 026,05	3 166 005,52	920 610,10	858 393,30	694 807,35	663 858,11	<b>38 408 684,72</b>	
2	Depreciações acumuladas iniciais		16 914 370,81	2 773 075,47	793 092,98	824 825,24	231 676,37		<b>21 537 040,87</b>	
3	Perdas por imparidade acumuladas iniciais								<b>0,00</b>	
4	Quantia líquida escritural inicial (4 = 1 - 2 - 3)	413 984,29	14 776 655,24	392 930,05	127 517,12	33 568,06	463 130,98	663 858,11	<b>16 871 643,85</b>	
5	Movimentos do período	0,00	-62 095,52	52 036,86	79 513,94	-9 547,43	0,00	-83 464,21	<b>-23 556,46</b>	
5.1	Adições	0,00	91 217,73	140 696,34	119 868,24	16 213,07	0,00	518 183,90	<b>886 179,28</b>	
	Aquis. em 1ª mão	0,00	91 217,73	140 696,34	119 868,24	16 213,07	0,00	314 054,10	<b>682 049,48</b>	
	Outras aquisições								<b>0,00</b>	
	Trab. para pp entidade							204 129,80	<b>204 129,80</b>	
	Outras								<b>0,00</b>	
5.2	Diminuições	0,00	753 983,69	88 659,48	40 354,30	25 760,50	0,00	0,00	<b>908 757,97</b>	
	Depreciações		753 983,69	88 659,48	40 354,30	25 760,50	0,00		<b>908 757,97</b>	
	Alienações			0,00					<b>0,00</b>	
	Abates								<b>0,00</b>	
	Outras								<b>0,00</b>	
5.4	Transf. de tangíveis em curso		600 670,34					-600 670,34	<b>0,00</b>	
5.6	Outras transferências							-977,77	<b>-977,77</b>	
7	Quantia líquida escritural final (7 = 4 + 5)	413 984,29	14 714 559,62	444 966,91	207 031,06	24 020,63	463 130,98	580 393,90	<b>16 848 087,39</b>	

*R. 279*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

132



## 10. Locações

No período de 2024, a EMAS não tem registado nas suas demonstrações financeiras locações financeiras.

No que respeita às **locações operacionais** no final do período de 2024, encontram-se registadas as seguintes:

- Renault ZOE AH-64-IR
- Mitsubishi 50-PU-6g (Lease PPlan)
- Fotocopiadora

Conforme referido no R&C de 2021, a EMAS tem registado nas suas contas uma viatura em regime de leasing operacional, Renault ZOE AH-64-IR, resultante de um programa de financiamento de apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública Parte 2, que a EMAS concorreu, tendo sido a mesma aprovada.

No quadro em baixo encontram-se evidenciadas as respetivas responsabilidades de pagamentos:

Euro €

Locações (esfera do locatário) 2024					
Quantia escriturada, pagamentos do período e pagamentos futuros dos contratos de locação					
Descrição	Locações Financeiras			Total	Locações Operacionais
	Ativos Fixos Tangíveis				
	Equip. Administrativo	Equip. Transporte			
1	Quantia bruta escritural final		0,00	0,00	
2	Amortizações/Depreciações		0,00	0,00	
3	Perdas por imparidade e reversões				
4	Quantia líquida escritural final (4=1-2-3)	0,00	0,00	0,00	
5	Total dos futuros pagamentos mínimos da locação à data do balanço (5=5.1+5.2+5.3)	0,00	0,00	0,00	5 155,93
51	Até 1 ano		0,00	0,00	3 738,93
52	De 1 a 5 anos			0,00	1 417,00
53	Mais de 5 anos				
6	Valor presente do total dos futuros pagamentos mínimos da locação: (6=6.1+6.2+6.3)	0,00	0,00	0,00	
61	Até 1 ano			0,00	
62	De 1 a 5 anos			0,00	
63	Mais de 5 anos				
7	Rendas contingentes reconhecidas como gasto do período				
8	Total dos futuros receb. mínimos de sublocação à data do balanço				
9	Valor dos pagamentos reconhecidos em gastos do período		0,00	0,00	8 496,41

## 11. Custos de Empréstimos Obtidos

Esta nota fornece informação sobre os empréstimos obtidos pela empresa, bem como as respetivas taxas de juro do momento em que os empréstimos foram contratualizados:



Euro €

Custos Empréstimos Obtidos 2024					
Custos de Empréstimos Obtidos Capitalizados por Tipo de Empréstimo					
Descrição	Valor Contratual do Empréstimo	Valor Empr. (se diferente do valor contratual)		Custos de Empréstimos Obtidos anuais suportados	
		Corrente	Não corrente	Total	Dos quais: Juros suportados
<b>Empréstimos específicos</b>					
Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras	7 450 113,57	513 980,00	3 505 230,79	249 156,37	249 156,37
<b>Total</b>	<b>7 450 113,57</b>	<b>513 980,00</b>	<b>3 505 230,79</b>	<b>249 156,37</b>	<b>249 156,37</b>

Euro €

Empréstimos Bancários	Data Contração Emp.	Tx média	Total	Período de carência (anos)	Maturidade
CCAM (603459)	15/04/2010	2,89%	367 500,00	5	15/04/2025
BCP (42750)	16/05/2011	6,74%	387 000,00	1	16/05/2026
CCAM (4885711)	20/03/2013	8,32%	750 000,00	2	17/05/2028
BPI (830003)	13/12/2017	1,40%	2 500 000,00	1	13/12/2029
BPI (830002)	04/06/2020	1,40%	2 445 613,57	2	05/06/2040
BPI (830004)	26/07/2023	4,99%	1 000 000,00	2	27/07/2033
<b>Total</b>			<b>7 450 113,57</b>		

O valor apresentado na coluna "Valor contratual do Empréstimo" diz respeito aos empréstimos contratualizados com as Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, desde o período de 2010 a 2023.

De referir, que a coluna "Valor Empréstimo - Se diferente do valor contratual - Corrente e Não corrente" reflete o valor exato que a EMAS tem em dívida a 31 de dezembro de 2024 com as referidas instituições, separado entre dívida corrente e não corrente, constatando-se que a EMAS no exercício de 2025, regularizará o montante de 513.980,00.

Conforme referido nas políticas Contabilísticas do exercício de 2020, a EMAS, desreconheceu o montante de 2.445.613,57 da conta de fornecedores em contrapartida de Empréstimos, por se tratar efetivamente de uma dívida ao Banco BPI.

## 12. Propriedades de Investimento

Como já foi referido na nota **3.2.3 - Propriedades de Investimento** a EMAS tem registado no seu ativo uma propriedade de investimento, um edifício alugado às Águas Públicas do Alentejo, S.A., na Rua Dr. Aresta Branco, n. 51 em Beja.

O modelo aplicado é o do custo.

O valor de renda mensal recebida por esta propriedade de investimento foi de 3.427,53, nos 3 primeiros meses do ano, tendo posteriormente sido atualizada para 3.665,40 conforme coeficiente de atualização, **1,0694** - Aviso n. 20980-A/2023 do INE, I.P., publicado no Diário da República, n. 210/2022, Série II de 2023-10-30.

As rendas são reconhecidas na Demonstração de Resultados.



Euro €

Propriedades De Investimento 2024				
Quantia Escriturada e Movimentos do Período em Propriedades de Investimento				
Descrição	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Total	
Com Vida útil definida				
1	Quantia bruta escritural inicial	160 200,00	480 600,00	<b>640 800,00</b>
2	Depreciações acumuladas iniciais		115 344,00	<b>115 344,00</b>
3	Perdas por imparidade acumuladas iniciais			<b>0,00</b>
4	Quantia líquida escritural inicial (4 = 1 - 2 - 3)	160 200,00	365 256,00	<b>525 456,00</b>
5	Movimentos do período	0,00	-9 612,00	<b>-9 612,00</b>
5.1	Adições	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Aquis. em 1ª mão	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Outras aquisições			<b>0,00</b>
	Trab. para pp entidade			<b>0,00</b>
	Outras			<b>0,00</b>
5.2	Diminuições	0,00	9 612,00	<b>9 612,00</b>
	Depreciações		9 612,00	<b>9 612,00</b>
	Alienações			<b>0,00</b>
	Abates			<b>0,00</b>
	Outras			<b>0,00</b>
5.4	Transf. de Propriedades Investimento em curso			<b>0,00</b>
5.6	Outras transferências			<b>0,00</b>
7	Quantia líquida escritural final (7 = 4 + 5)	160 200,00	355 644,00	<b>515 844,00</b>

### 13. Imparidade de ativos

No período de 2024 foi reconhecida uma perda por imparidade de 57.541,07 conforme evidencia o quadro em baixo.

A EMAS reconheceu também reversões em dívidas a receber no montante de 16.830,26.

Para um melhor entendimento destes movimentos aconselhamos a leitura da **nota 3.2.4 - Perdas por Imparidade de Dívidas a Receber e o ponto 3.1.4 - Materialidade, situação 2.**



Euro €

Perdas Por Imparidade 2024				
Instrumentos Financeiros / Ativos e Passivos Financeiros				
Perdas Por Imparidade em Ativos Financeiros ao Custo Ou Ao Custo Amortizado				
Descrição	Saldo Inicial	Imparidades reconhecidas no período	Rever. de perdas por Imparidade no período	Saldo final
Dividas a receber de clientes	1 569 286,63	51 623,49	16 830,26	1 604 079,86
Inventários	91 141,79	5 917,58	0,00	97 059,37
<b>Total</b>	<b>1 660 428,42</b>	<b>57 541,07</b>	<b>16 830,26</b>	<b>1 701 139,23</b>
<b>Dividas Registadas Como de Cobrança Duvidosa</b>				<b>Limite Fiscal</b>
Em mora:				48 000,19
Há mais de seis meses e até doze meses				0,00
Há mais de doze meses e até dezoito meses				497,06
Há mais de dezoito meses e até vinte e quatro meses				9 378,76
Ha mais de vinte e quatro meses				38 124,37
<b>Inventários</b>				<b>Limite Fiscal</b>
				5 917,58

A EMAS, em termos de imposto teve que efetuar uma correção fiscal no valor de 9.540,89, por via do limite imposto em termos de IRC, no que respeita a matéria de imparidades, repartido pela seguinte tipologia:

Imparidade Clientes: 3.623,31

Imparidades Inventários: 5.917,58.

### 19. Inventários

Os inventários em armazém são valorizados nos termos do ponto **3.2.5. – Inventários**.

O custo das mercadorias e das matérias consumidas dos períodos findos em 31 de dezembro de 2024 pode ser analisado como se segue:

Euro €

Inventários 2024			
Apuramento do Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas			
Descrição	Mercadorias	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Total
Inventários iniciais (1)		207 619,88	<b>207 619,88</b>
Compras (2)	2 243 838,40	105 005,95	<b>2 348 844,35</b>
Reclassificação e regularização de inventários (3)		-1 871,62	<b>-1 871,62</b>
Reclassificação e regularização de inventários (3)		0,00	<b>0,00</b>
Inventários finais (4)		214 618,73	214 618,73
<b>CMVMC (5) (5-1+2+3-4)</b>	<b>2 243 838,40</b>	<b>96 135,48</b>	<b>2 339 973,88</b>

Chama-se atenção ao valor das compras de mercadorias, que apresenta um total de 2.243.838,40 que se encontra dividida pelas rubricas:

Mercadorias (Água): 2.144.398,53

Outras Mercadorias: 0,00

Outros Credores por acréscimo: 99.439,87, respeitante à tarifa de abastecimento de água variável do mês de dezembro, cuja fatura tem data de emissão de janeiro de 2025.

*H. 273*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## 21. Rédito

As vendas e prestações de serviços dos períodos findos em 31 de dezembro de 2024 têm a seguinte composição:

Euro €

Vendas e Prestações de Serviços 2024		
Descrição	2024	2023
Vendas Mercadorias	3 769 216,50	3 611 625,89
Água	3 769 141,42	3 611 501,88
Outras Mercadorias	75,08	124,01
Prestação de Serviços	4 741 112,10	4 466 668,85
Água	1 068 117,65	1 032 915,18
Saneamento	3 672 070,80	3 432 848,12
Laboratório	923,65	905,55
Serviços Secundários	0,00	0,00

Euro €

Juros 2024		
Descrição	2024	2023
Juros Obtidos	1 341,66	3 133,84
De Depósitos	0,00	0,00
Juros de Mora	1 341,66	3 133,84
Juros de Prestações	0,00	0,00

## 22. Provisões do Exercício

No exercício de 2024, não se verificou nenhuma situação, que justificasse a constituição de provisões.

## 23. Subsídios do Governo apoios do Governo

O quadro seguinte refere o total dos subsídios atribuídos à EMAS no período ou em períodos anteriores do EOEP e de Outras Entidades.

Euro €

Descrição	EOEP			OUTRAS ENTIDADES		
	Valor atribuído em períodos anteriores	Valor atribuído no período	Valor imputado ao período	Valor atribuído em períodos anteriores	Valor atribuído no período	Valor imputado ao período
Subsídios relacionados com ativos/ao invest.	1 518 354,09	29 020,38	135 194,02	50 158,05	0,00	3 671,04
<b>Ativos fixos tangíveis</b>	1 518 354,09	29 020,38	135 194,02	50 158,05	0,00	3 671,04
Terrenos e recursos naturais						
Edifícios e outras construções	1 518 354,09	29 020,38	135 194,02	50 158,05	0,00	3 671,04
Equipamento básico						
Equipamento transporte						
Equipamento administrativo						
Equipamentos biológicos						
Outros						
Subsídios relacionados com rend./a exploração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 217,31
<b>Total</b>	1 518 354,09	29 020,38	135 194,02	50 158,05	0,00	5 888,37



## 26. Imposto sobre o rendimento

Como já foi referido anteriormente o imposto corrente é calculado com base nos resultados tributáveis da entidade de acordo com as regras fiscais em vigor, assim, o imposto corrente a pagar difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos gastos e rendimentos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis em períodos subsequentes, bem como gastos e rendimentos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis. **(nota 3.2.9 - Imposto Sobre o Rendimento)**

No quadro em baixo, exemplifica o cálculo do Imposto Corrente, com as devidas correções no Quadro 07 da Modelo 22.

A EMAS, termina o período de 2024 com um Resultado Antes de Imposto Positivo em **56.621,03**.

Imposto S/ Rendimento 2024	
<b>Resultado Antes Imposto</b>	<b>56 621,03</b>
Variações patrimoniais positivas não refletidas no Resultado Líquido (art.º21)	0,00
Variações patrimoniais negativas não refletidas no Resultado Líquido (art.º24)	0,00
<b>SOMA</b>	<b>56 621,03</b>
Correções relativas a exercícios anteriores	814,27
Ajustamentos em inventários para além dos limites legais (art.28º) e perdas por imparidade em créditos não fiscalmente dedutíveis ou pr além dos limites legais (art.º35)	9 540,89
Créditos incobráveis não aceites como gastos (art.41º)	8 269,27
Multas, coimas, juros compensatórios e demais encargos pela prática de infracções (art.º45, n.º1, d))	1 815,60
Indemnizações por eventos seguráveis (art.º45, n.º1 d))	369,91
50% da diferença positiva entre as mais-valias e as menos-valias fiscais com intensão de reinvestir	691,78
Mais-valias contabilísticas	-1 383,56
Benefícios Fiscais	-3 675,25
<b>Lucro Tributável</b>	<b>73 063,94</b>
<b>Dedução Prejuízos Fiscais</b>	<b>0,00</b>
<b>Matéria Coletável</b>	<b>73 063,94</b>
Taxa imposto 21,00%	15 343,43
Derrama 1,25%	913,30
Tributações Autónomas	3 433,76
<b>Imposto Corrente</b>	<b>19 690,49</b>

Para efeitos fiscais, existem gastos e proveitos que não são aceites, pelo que o RAI foi corrigido, passando a EMAS a ter uma Matéria Coletável de 73.063,94, conforme se pode verificar no mapa do Imposto s/ Rendimento.

Também de referir, que no período de 2024, a EMAS adiantou ao Estado 10.817,82, por via das Retenções Efetuadas por terceiros, assim como PPC de 95.865,00 sendo o imposto a recuperar no exercício de 2025 de 86.992,33.

## 27. Instrumentos Financeiros

O DL 115/2023, de 15 de dezembro altera os regimes jurídicos dos Fundos de Compensação do Trabalho definidos na Lei 70/2013 de 30 de agosto.

A natureza e finalidade do FCT são profundamente alteradas, destacando-se a cessação definitiva das obrigações de registo dos empregadores e dos contratos de trabalho e da obrigação de efetuar entregar.

As contas de registo individualizado por trabalhador são fundidas numa única conta global do empregador e as dívidas ao FCT são extintas.



O FGCT conserva a sua natureza e a sua finalidades, mas mantém-se suspensa a obrigação de efetuar entregas para aquele Fundo.

A EMAS ainda não procedeu à solicitação da devolução dos montantes em questão.

### 30. Divulgações exigidas por diplomas legais

Descrição	Euro €	
	2024	
Faturação Revisores Oficiais de Contas	15 990,00	

A EMAS, EM, em 31 de dezembro de 2024, não tinha quaisquer dívidas ao Sector Público Estatal, cujo pagamento estivesse em mora, encontrando-se a sua situação devidamente regularizada.

### 31. Capital Próprio

#### 31.1 Capital Subscrito

O capital Social da EMAS é detido 100% pela Câmara Municipal de Beja.

#### 31.2 Reservas Legais / Outras Reservas

Ao abrigo do disposto na Cláusula 22<sup>o</sup> dos Estatutos da EMAS, o Conselho de Administração da EMAS, deliberou no exercício de 2024 a distribuição do Resultado Líquido de 36.930.54 destinado ao reforço de 10% da reserva legal e o restante para reservas de investimento.

#### 31.3 Resultados Transitados

A rubrica Resultados Transitados apresenta um saldo positivo de 32.513,04.

#### 31.4 Outras Variações no Capital Próprio

Em 31 de dezembro de 2024 e de 2023 os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

Outras Variações no CP	Euro €	
	31/12/2024	31/12/2023
Subsídios	1 440 133,09	1 548 414,27
Doações	0,00	0,00
Contrato Gestão Delegada - Pluviais	2 130 516,25	2 130 516,25
	3 570 649,34	3 678 930,52

### 32. Gastos Com Pessoal

A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de dezembro de 2024 e de 2023, foi a seguinte:

Gastos Com Pessoal	Euro €	
	31/12/2024	31/12/2023
Remunerações OS	56 365,65	52 946,69
Remunerações Pessoal	2 270 914,77	2 040 203,37
Benefícios Pós-Emprego	3 559,28	0,00
Enc. Sobre Remunerações	500 875,60	453 928,35
Seguros Acid.Trabalho	18 411,25	17 591,44
Gastos de Acção Social	20 793,89	15 677,63
Outros Gastos c/Pessoal	46 538,23	100 812,23
	2 917 458,67	2 681 159,71

Funcionários	31/12/2024	31/12/2023
Nº	108	109



### 33. Outros Rendimentos

Os outros rendimentos, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e de 2023, repartem-se da seguinte forma:

Outros Rendimentos	Euro €	
	31/12/2024	31/12/2023
Rendimentos Suplementares	349 639,74	342 741,29
Recuperação Dividas a Receber	0,00	0,00
Ganhos em Inventários	0,00	0,00
Outros Rendimentos	0,00	23,26
Rendimentos em Inv. Não Financeiros	44 654,75	44 413,82
Outros Rendimentos	124 077,87	136 289,32
Juros e Outros Rendimentos	<u>1 341,66</u>	<u>3 133,84</u>
	519 714,02	526 601,53

*Handwritten signature in blue ink.*

Os outros rendimentos apresentam um decréscimo na ordem dos 1,33%, ou seja, sem grande expressão.

### 34. Outros Gastos

Os Outros Gastos, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e de 2023, repartem-se da seguinte forma:

Outros Gastos	Euro €	
	31/12/2024	31/12/2023
Impostos	16 929,00	15 755,48
Dividas Incobráveis	8 269,27	415,98
Perdas em Inventários	1 871,62	4 616,80
Gastos em Inv. Financeiros	0,00	0,00
Outros	154 964,41	131 290,22
Outros Juros	<u>0,00</u>	<u>233,60</u>
	182 034,30	152 312,08

### 35. Outras informações

Diferimentos					Euro €
35.1 Gastos a reconhecer	2024		2023		
	D	C	D	C	
Seguros Ac. Trabalho	2 599,98		2 600,00		
Outros Seguros	10 536,67		8 777,96		
Fornecimentos e Serviços Externos	12 334,12		7 562,65		
CEBAL - POISE-03-4639-FSE-000777				0	
<b>Total</b>	<b>25 470,77</b>		<b>18 940,61</b>		

Relativamente à rubrica de Diferimentos, verificou-se um ligeiro aumento face ao exercício de 2024, mas pouco expressivo.

*Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.*

Euro €

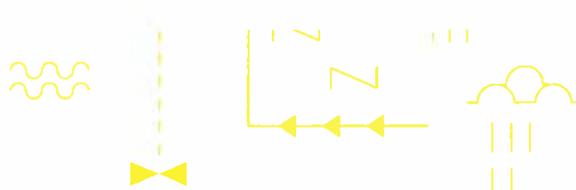
E.O.E.P.				
35.2 Estado e Outros Entes Públicos	2024		2023	
	D	C	D	C
IRC - A Pagar				89 387,67
IRC - A Recuperar	86 992,33			
IRS-Trab.Depend.		14 981,00		15 898,00
IRS-Emp.e Prof.		21,70		325,00
IVA - A Pagar		8 285,68		30 781,81
IVA - A Recuperar	1 338,44			
Imposrto de Selo		11,53		
SAD GNR		0,00		0,00
CGA Pessoal		4 924,31		5 072,71
CGA Empresa		10 632,00		10 952,41
Inst.GF. SS Pessoal		11 646,81		9 845,56
Inst.GF. SS Empresa		25 146,46		21 032,97
Caixa Social (CMB)		296,07		281,76
Cofre Previdência		31,78		31,78
FCT		198,56		198,56
<b>Total</b>	<b>88 330,77</b>	<b>76 175,90</b>	<b>0</b>	<b>183 808,23</b>

No que respeita à rubrica Estado Outros Entes Públicos, a EMAS no ano de 2025 vai recuperar o montante de 86.992,33, por via do IRC estimado, Retenções na Fonte e Tributações Autónomas.

Euro €

Outros Contas a Receber e a Pagar				
35.3 Outras Contas a Receber e a Pagar	2024		2023	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
<b>Outras Créditos a receber</b>				
Fornecedores Conta Corrente (Saldo devedor)				
Acréscimo de Rendimentos	1 284,85		3 358,71	
Outros Devedores Diversos	75,00		75,00	
Direção de Estradas				
Regularização Faturas	1 784,93		1 342,73	
Taxa de Recursos Hídricos Saneamento				
Retenção Serviços de Finanças	8 946,46		8 946,46	
POSEUR-1398	5 040,06		10 746,53	
Regularização Embalagens	3 011,24		2 816,76	
Regularização de Faturas AL	48,36		48,36	
Regularização de Faturas NS IVA	8 257,60		0,00	
Regularização de Cobranças	6 372,87		5 996,44	
<b>Total</b>	<b>34 821,37</b>	<b>0,00</b>	<b>33 330,99</b>	<b>0,00</b>

A rubrica outras contas a receber, apresenta um acréscimo, relativamente ao exercício de 2023, na ordem dos 4,47%, também pouco expressivo.



*J.T.Z.*

Euro €

	Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
<b>Outras Dívidas a Pagar</b>				
Fornecedores de Investimento	128 093.94		346 217.84	
Acréscimos de Gastos - Rem. A Liquidar	350 571.36		315 059.28	
Acréscimos de Gastos - EDP	4 117.96		2 423.34	
Acréscimos de Gastos - Comunicações	361.55		341.57	
Acréscimos de Gastos - Outros Gastos Pessoal	0.00		18 869.03	
Acrésc. de Gastos - Outros Serv.Diversos	57 294.31		34 874.13	
Acrésc. de Gastos - Água Mercadoria	99 439.87		76 252.30	
Acrésc. de Gastos - Impostos	2 227.08		2 227.08	
Acrésc. de Gastos - Trab. Especializados	2 690.24		8 309.57	
STAL	412.52		357.80	
CMB Resíduos Sólidos	519 250.02		501 385.76	
Desconto Judicial	0.00		116.54	
Desconto Dívida EMAS	41.30		41.30	
Caução Ramal Água	32 708.57		31 577.87	
Caução Ramal Saneamento	19 114.18		18 626.46	
Caução Levant. Ramal	4 244.52		4 359.19	
Caução-Renda Prédio AGDA	3 095.70		3 095.70	
Cauções e Depósitos de Garantia	8 235.34		8 235.34	
Cretores Diversos	634.85		634.85	
Cauções - R. Águas de Beringel	5 778.55		5 778.55	
Cauções - Sub. Ramais	12 937.60		12 937.60	
Empreitadas e Fornecimentos (Cauções)	6 833.58		6 833.58	
Caução-Subs.Conduta.Abast.Água Entre	12 407.94		0.00	
Caução -Alter.Abast.Zona de Exp.Ativ.Economica	8 556.43		0.00	
Cauções - Bairro Alcaçarias Água	0.00		6 250.44	
Cauções - Bairro Alcaçarias Saneamento	0.00		4 347.13	
Cauções - Mira Serra - A/S	0.00		626.75	
Ajustamento de Subsídios	18 534.37		20 097.87	
Repercussão da TGR	20 240.14		43 109.83	
<b>Total</b>	<b>1 317 821.92</b>	<b>0,00</b>	<b>1 472 986.70</b>	<b>0,00</b>

*J.T.Z.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

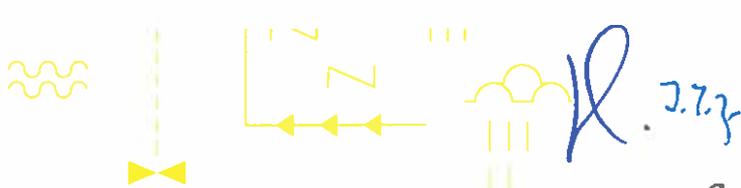
Na rubrica Outras Contas a pagar, verifica-se uma diminuição face ao exercício anterior, justificado essencialmente pela diminuição da rubrica de Fornecedores de Investimentos, passando de uma dívida no final do ano de 346.217,84 para 128.093,94.

Uma outra rubrica que carece de explicação, é a rubrica da Taxa Resíduos Sólidos e a Taxa Gestão de Resíduos, pese embora, no exercício de 2024, não tenham sido rubricas que tivessem aumentado consideravelmente face ao exercício anterior.

Ou seja, de esclarecer, que estas rubricas não refletem a dívida que a EMAS tem com a CMB, relativamente a estas taxas.

As rubricas em questão, permitem identificar os valores faturados da TRS e TGR aos clientes por via da fatura de água, e o recebimento dos mesmos. A diferença entre estas rubricas e a dívida de clientes que se encontra reconhecida na conta 21113 e 21114, é que é o valor que a EMAS falta entregar à CMB, relativamente às taxas que por sua vez são da responsabilidade do Município.

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



De esclarecer também, que se encontram destacados algumas rubricas, que carecem de explicação, nomeadamente:

- Acréscimo de Gastos – Água Mercadoria: reconhecimento de 99.439,87 respeitante à Tarifa Abastecimento Água Variável do mês de dezembro de 2024, cuja fatura emitida pela AGDA, tem data de janeiro de 2025.
- Continuam a existir várias contas de cauções, para registar e controlar os montantes retidos nos pagamentos respeitantes às empreitadas que se encontram em execução, conforme cláusula 5ª os respetivos contratos, contudo, de referir que no exercício de 2024, a EMAS devolveu a quantia de 11.224,32.

Euro €

35.4 Fornecimentos e Serviços Externos		
	2024	2023
Trabalhos especializados	384 704,44	279 778,86
Publicidade e Propaganda	32 468,66	21 026,13
Vigilância e segurança	3 403,49	2 771,36
Honorários	17 840,22	21 029,04
Conservação e reparação	106 589,70	99 380,58
Serviços bancários	8 626,07	18 099,20
Outros (Serv.Especializados)	0,00	0,00
Materiais	98 231,87	97 391,49
Energia, água e Fluidos	108 000,47	121 345,18
Deslocações e Estadas	1 923,53	1 438,42
Rendas e alugueres	28 996,48	34 732,61
Comunicação	153 665,57	151 067,80
Seguros	149 553,67	119 769,01
Contencioso e notariado	887,59	315,91
Despesas de representação	3 267,95	2 161,24
Limpeza, higiene e conforto	10 099,06	8 107,72
Outros serviços	1 415 679,13	1 154 217,48
<b>Total</b>	<b>2 523 937,90</b>	<b>2 132 632,03</b>

Na rubrica Fornecimento e Serviços Externos, verificou-se um acréscimo de gastos, comparado com o período de 2023, com destaque para a rubrica 62689 – outros serviços, justificado pela faturação dos serviços de saneamento à EMAS pela AGDA, por via do aumento tarifário na ordem dos 27% no 2º semestre de 2024 e também um aumento na rubrica Trabalhos Especializados e Conservação e Reparação.

Euro €

35.5 Fornecedores		
	2024	2023
<b>Passivo Não Corrente</b>		
Acordo de Pagamento AGDA	0,00	0,00
<b>Passivo Corrente</b>		
Restantes Fornecedores	1 834 637,90	1 282 886,46

Relativamente aos Fornecedores, a dívida aumentou se comparada com o exercício de 2023, contudo não se encontra dividida entre corrente e não corrente, uma vez que é dívida vencida até 1 ano, sendo a maior percentagem respeitante à entidade Águas públicas do Alentejo.



O valor reconhecido nas contas da empresa à data de 31 de dezembro de 2024, para a referida entidade é de 1.634.733,67, o que representa 89,10% do total da dívida a fornecedores e que se encontra dividida da seguinte forma:

**Agosto:** 156.376,23

**Setembro:** 407.289,72

**Outubro:** 377.964,55

**Novembro:** 377.600,25

**Dezembro:** 315.502,92

Euro €		
35,6 Clientes	2024	2023
<b>Ativo Não Corrente</b>		
Acordo de Pagamento SAPJU	91 586,36	112 552,00
<b>Ativo Corrente</b>		
Restantes Clientes	1 249 459,55	1 328 023,59

A rubrica de Clientes encontra-se separada em corrente e não corrente, uma vez que existe um acordo de pagamento para regularização das dívidas. Trata-se da entidade SAPJU Carnes.

### 36 – Partes relacionadas

Euro €		
Transações	2024	2023
Vendas	836 953,33	859 659,42
Prestações de serviços	248 348,38	239 827,76
Compras de mercadorias		
Serviços adquiridos	6 156,60	7 346,41
Outros	13 586,40	14 251,44
<b>Saldos</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Contas a receber	100 084,28	103 876,42
Contas a pagar	1165,1	852,78
Contas a Pagar RSU/TGR	129 463,15	88 980,68
Empréstimos concedidos		
Empréstimos obtidos		

De esclarecer que no mapa, partes relacionadas, onde apresenta as relações comerciais entre a EMAS e a CMB, foi acrescentado o item "outros" onde evidencia os montantes apurados como outros rendimentos, nomeadamente as TRH.

### 37 – Eventos Subsequentes

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2024.

### 38 – Garantias e Compromissos

Foi constituída pela empresa uma garantia bancária no valor de 14.026,95, destinada a garantir o cumprimento das obrigações assumidas pela EMAS, decorrentes da Impugnação Judicial da decisão da Autoridade para as Condições do Trabalho relativa ao Processo PCO n.º 0.2202233



### 39 - Proposta de Aplicação de Resultados

Ao abrigo do disposto na Cláusula 22º dos Estatutos da EMAS, o Conselho de Administração da EMAS submeterá a aprovação da Câmara Municipal de Beja e propõe que o resultado líquido positivo do período, no valor de **36.930,54**, seja aplicado da seguinte forma:

Constituição de Reservas Legais (10% do Resultado Líquido do Exercício): 3.693,05 €;

Reserva para Investimento: 33.237,49 €.



## Deliberação do Conselho de Administração

### Deliberação

O conselho de Administração deliberou, por unanimidade submeter à aprovação da Câmara Municipal de Beja o Relatório e Contas do Exercício de 2024, do qual faz parte integrante o Relatório de Boas Práticas do Governo Societário.

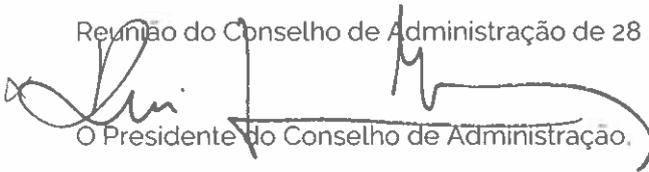
Submete também à aprovação da Câmara Municipal o Parecer e a Certificação Legal de Contas, que constam como anexo ao presente Relatório e Contas 2024.

Propõe ainda que, ao abrigo do disposto nos Estatutos da EMAS, o resultado líquido positivo do período, no valor de **36.930,54 €**, seja aplicado da seguinte forma:

Constituição de Reservas Legais (10% do Resultado Líquido do Exercício): 3.693,05 €;

Reserva para Investimento: 33.237,49 €.

Reunião do Conselho de Administração de 28 de março de 2025

  
O Presidente do Conselho de Administração,

X

A Administradora,



X

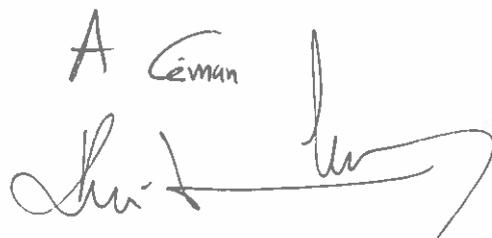
O Administrador Não Executivo,

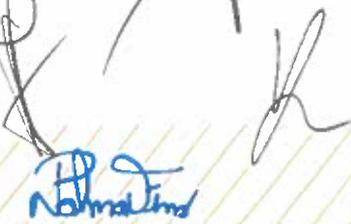
José Olímpio Henriques de Tenteiras

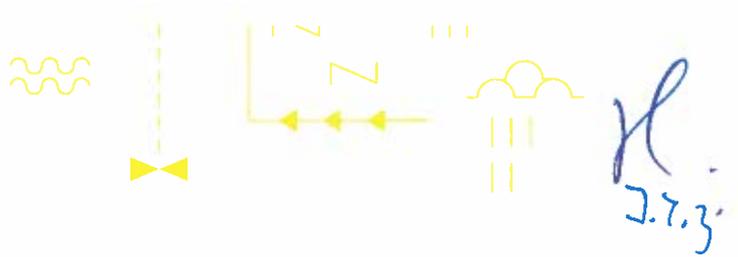
### Apresentado em Reunião

16 de abril de 2025

Foi deliberado aprovar por maioria com os votos contra dos vereadores da CDU.

A Câmara  
  



*Handwritten signature*  
2.7.3

*Handwritten signature*

## Parecer do Fiscal Único e Certificação Legal de Contas

*Large handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*

*Handwritten signature*  
N. Martins



R.  
C.T.C.

**EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO DE BEJA, E.M.**

**REVISÃO LEGAL DAS CONTAS  
EXERCÍCIO DE 2024**

Sede Edifício Zenith | Rua Dr António Loureiro Borges nº 9/9A -10º | Arquiparque – Miraflores | 1495-131 Oeiras – Portugal | T.+ 351 213 243 490 |  
dfk.lisboa@dfk.com.pt | www.dfk.pt

DFK & Associados – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda | NIPC e Matrícula na CRC de Lisboa | 504012681 | Capital Social 482.700,00 Euros  
Inscrição na OROC nº 149 | Inscrição na CMVM nº 20161460 | Associada independente da Associação DFK Portugal, national member da DFK International

R. i.  
Nascimento

R.  
J.7.3.  


## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### **RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

#### **Opinião com reservas**

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da *EMAS – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Beja, E.M.* (“Entidade”), as quais compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2024, (que evidencia um total de 19.345.535 euros e um total de capital próprio de 12.097.689 euros, incluindo um resultado líquido de 36.931 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na secção “Bases para a opinião com reservas”, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da *EMAS – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Beja, E.M.* em 31 de dezembro de 2024 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro do Sistema de Normalização Contabilística.

#### **Bases para a opinião com reservas**

A EMAS ainda não realizou a inventariação integral e o processo de valorização e reconciliação dos bens. Decorrente desta situação, a informação disponível não nos permite quantificar o impacto destas situações no ativo líquido, nos capitais próprios e nos resultados líquidos anuais.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

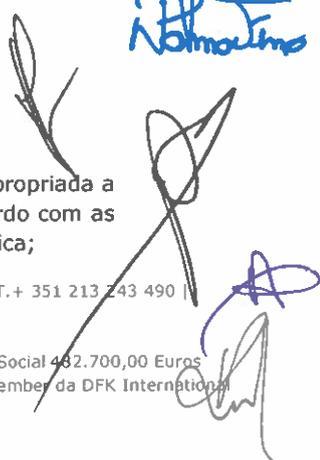
Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

#### **Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras**

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro do Sistema de Normalização Contabilística;

*Handwritten initials and date:*  
H  
2.7.3.  
H

- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e,
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

*Handwritten signature:*  
J. Cunha

*Handwritten signature:*  
A

*Handwritten signature:*  
M. Martins

*Handwritten signature:*  
M. Martins

Handwritten initials and date: *RL*  
*5.7.23.*  
*2*

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

## RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

### Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento aos requisitos legais aplicáveis, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na secção "Bases para a opinião com reservas" do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificamos incorreções materiais.

Miraflores, 27 de março de 2025



**Filipe Bialho Pombeiro**  
(ROC n.º 1776, inscrito na CMVM sob o n.º 20161619)  
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda

